



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome **BARILE CELESTINA**

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 06/12/1970

Sesso Femminile

Occupazione desiderata **Dirigente amministrativo**

Esperienza professionale

Date 01/12/1999 - 28/12/2001

Lavoro o posizione ricoperti esercizio della professione forense
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale associato avv. E. Sisto
corso Vittorio Emanuele 124, 70122 Bari (Italia)
Tipo di attività o settore attività legale civile e penale

Date 28/12/2001 - 14/12/2003

Lavoro o posizione ricoperti Agente di Polizia Municipale
Principali attività e responsabilità ufficio studi- agente di prossimità
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bari
corso Vittorio Emanuele, 70122 Bari (Italia)
Tipo di attività o settore Attività amministrative e di servizi di supporto

Date 15/12/2003 - 30/11/2006

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata d'ufficio
Principali attività e responsabilità addetta all'Ufficio Legale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Bari
corso Cavour n.2, 70121 Bari (Italia)
Tipo di attività o settore Attività amministrative e di servizi di supporto

Date 01/12/2006 - 30/11/2007

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario D3 Polizia Municipale
Principali attività e responsabilità Caposervizio Ufficio ricorsi al codice della strada e amministrativi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bari
corso Vittorio Emanuele, 70122 Bari (Italia)
Tipo di attività o settore Attività amministrative e di servizi di supporto

Date 01/12/2007 - 31/08/2008

Lavoro o posizione ricoperti Comandante della Polizia Municipale di Giovinazzo in comando

Principali attività e responsabilità	Comandante del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Giovinazzo in posizione di comando dal Comune di Bari- Funzionario con incarico di Posizione Organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari Corso vittorio emanuele, 70122 Bari (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto
Date	01/09/2008 → al 31/7/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario D3 con nomina di provveditore dal 31 dicembre 2009 ed incarico di posizione organizzativa dal 28.4.2010 al 31.7.2011
Principali attività e responsabilità	Provveditore- Caposervizio Appalti e Contratti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Bari Corso Cavour n.2, 70121 Bari (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto
Date	1/08/2011 → al 31.7.2015
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario D3 con incarico di posizione organizzativa dall'1.8.2011 ed incarico di coordinatore del Servizio legale dall'1.12.2011
Principali attività e responsabilità	Coordinatore Servizio Legale e Caposervizio Prezzi e Servizi alle Imprese; componente Ufficio Procedimenti Disciplinari; Referente Interno per la Prevenzione della Corruzione; Preposto per la sicurezza sul lavoro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Bari Corso Cavour n.2, 70121 Bari (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività legale, amministrativa e di servizi di supporto
Date	Dal 16.11.2015 – (posizione attualmente ricoperta)
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario D3 con incarico di posizione organizzativa del Servizio Legale – Responsabile Protezione Dati CCIAA BARI
Principali attività e responsabilità	Caposervizio Servizio Legale; componente Ufficio Procedimenti Disciplinari; Referente Interno per la Prevenzione della Corruzione; Preposto per la sicurezza sul lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Bari Corso Cavour n.2, 70121 Bari (Italia)
Tipo di attività o settore	Rappresentanza in giudizio dell'Ente, attività legale e amministrativa.
Istruzione e formazione	
date	15/09/1984 - 30/06/1989
Titolo della qualifica rilasciata	diploma di maturità scientifica
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	italiano, matematica, lingua straniera, filosofia, storia, biologia, geografia, latino, storia dell'arte
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Arcangelo Scacchi (liceo scientifico statale) corso cavour, 70121 Bari (Italia)
Date	05/11/1989 - 26/06/1995
Titolo della qualifica rilasciata	laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	competenze specifiche in diritto penale, civile e commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Bari facoltà di Giurisprudenza (università statale) piazza Cesare Battisti, 70122 Bari (Italia)

Date	01/04/2006 - 16/04/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Master universitario di I livello in E-government e management nella Pubblica Amministrazione
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	conoscenza dei principali sistemi di management pubblico nonché di quelli di e-government con redazione di progetti e-gov e applicazioni del codice dell'amministrazione digitale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Facoltà di Giurisprudenza (università statale) Piazza Cesare Battisti, 70122 Bari (Italia)
Date	01/02/2010 - 20/12/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di II livello in Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane negli enti locali
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	competenze specifiche nella tematica del lavoro pubblico con particolare riguardo alla disciplina della Legge Brunetta
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Bari- facoltà di Scienze Politiche (università Statale) piazza Cesare Battisti, 70122 Bari (Italia)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Spirito di gruppo; - Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro in varie amministrazioni; - Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alle varie esperienze a contatto con il pubblico.
Capacità e competenze organizzative	Leadership - Senso dell'organizzazione (esperienza nel campo della logistica); - Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi.
Capacità e competenze tecniche	Ottima padronanza nella gestione dei procedimenti amministrativi di propria competenza
Capacità e competenze informatiche	- Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™);
Patente	B

Ulteriori informazioni

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nel 1998 e contestuale iscrizione all'Albo degli Avvocati di Bari in data 24.12.1998. Iscrizione nell'elenco speciale degli addetti agli uffici legali del predetto Albo dal 16/02/2012.

Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso A19-discipline giuridiche ed economiche-conseguita nel concorso a cattedre bandito a livello regionale con i decreti del direttore generale del 31.3.1999 e dell'1.4.1999 dell'Ufficio scolastico regionale per la Puglia, graduatoria pubblicata il 20.2.2002.

Attestato di frequenza del I corso di Formazione professionale del penalista presso la Camera Penale di Bari per l'anno 1997/1998.

Master in Diritto Penale della Pubblica Amministrazione nell'anno 2004/2005, presso la CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali in Roma, presentando una tesi scritta su “Il reato di rifiuto di atti d'ufficio ex art.328, comma 1 c.p.” sostenendo la discussione col dott. Oberdan Forlenza e riportando la votazione di 60/60 ;

Corso Opera “ *I compiti e le responsabilità del RUP nell'affidamento di appalti pubblici alla luce delle novità normative e degli interventi giurisprudenziali*” nel febbraio 2010

Corso Opera “ *Il Durc e il Duvri alla luce delle ultime disposizioni normative e giurisprudenziali*” nel febbraio 2010

Corso ITA “*I Rapporti tra Stazioni Appaltanti, Autorità di Vigilanza, Osservatorio: Comunicazioni; segnalazioni, compilazione schede*” nel maggio 2010

Corso Opera “*Gli effetti del d.lgs. n. 53/10 sui procedimenti di aggiudicazione e sulla stipula dei contratti di lavori forniture e servizi*” nel luglio 2010

Corso ITA “*Codice Appalti Riformato e nuovo Regolamento Generale approvato in via definitiva il 18 giugno 2010*” nel novembre 2010

Corso Opera “*Il Servizio di Economato e gli agenti contabili a danaro e a materia*” nel maggio 2011

Corso Opera “*Le nuove regole in materia di contratti pubblici recate dal D.L. 70/2011 e dalla relativa legge di conversione*” nel luglio 2011

Corso ITA “*Tutto sugli Avvocati incardinati nelle Pubbliche Amministrazioni*” nel maggio 2012

Corso di Alta Formazione in “Diritto ed Economia dell'Ambiente. Tecniche preventive, risarcitorie e gestione d'impresa” svoltosi in Bari presso l'IFOC dal 28 settembre al 30 novembre 2012

Corso di Aggiornamento Professionale annuale presso l'Università degli Studi di Bari su
“La riforma del lavoro pubblico: nuovi modelli di organizzazione e gestione delle risorse umane , titolo conseguito nell'anno accademico 2012/2013 discutendo un **project work dal titolo: “la costruzione dell'ufficio del responsabile per la prevenzione della corruzione”**

Corso Istituto Tagliacarne “*Le attività dell'Ufficio Legale delle Camere di Commercio*” nel giugno 2013

Corso Tagliacarne “*Le attività dell'ufficio legale delle Camere di commercio: modulo avanzato*” nel novembre 2013

Corso ITA “*Redazione e adeguamento dei Piani Triennali Anticorruzione e del Piano della Trasparenza*” nel gennaio 2014;

Corso ITA “*Formazione obbligatoria su etica e legalità in enti e società pubbliche-*

come adempiere al nuovo obbligo alla luce delle norme sull'anticorruzione" nel marzo 2014

Corso Istituto Tagliacarne "La legge Anticorruzione e i riflessi operativi sulle Camere di Commercio" nel marzo 2014

Corso ITA "Attuazione del sistema anticorruzione e gestione degli obblighi di trasparenza nelle Camere di Commercio nel maggio 2014

Corso ITA di formazione su "Aggiornamento e gestione dei piani anticorruzione e dei programmi della trasparenza nelle amministrazioni e nelle società pubbliche nel gennaio 2015

Corso di Aggiornamento Professionale annuale presso l'Università degli Studi di Bari su "La sicurezza sui luoghi di lavoro , titolo conseguito con merito nell'anno accademico 2013/2014 discutendo una tesi dal titolo: "la responsabilità penale del preposto "

Corso Istituto Tagliacarne "Le attività dell'Ufficio Legale delle Camere di Commercio", attestato di partecipazione del 13 e 14 luglio 2015.

Corso Istituto Tagliacarne " Il procedimento disciplinare" attestato di partecipazione del 16 novembre 2015.

Corso Istituto Tagliacarne " La gestione delle crisi da sovra indebitamento e la liquidazione del patrimonio, formazione specialistica rivolta al personale delle CCIAA" attestato di partecipazione del 23 novembre 2015

Corso Istituto Tagliacarne " Modalità di redazione degli atti costitutivi di società a responsabilità start up innovative: decreto 1 luglio e circolare 3697" attestato di partecipazione del 5 e 6 ottobre 2016

Corso di Formazione Valore Pa 2015 annuale presso l'Università degli Studi di Bari su "La prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, titolo conseguito nell'anno accademico 2015/2016 con project work finale dal titolo: "Performance, Trasparenza, Integrità e Prevenzione Della Corruzione Nelle Autonomie Funzionali: Criticità e Prospettive Di Miglioramento"

Corso di Formazione Valore Pa 2016 annuale presso l'Università degli Studi di Bari su "Tutela della Privacy e diritto di accesso nei rapporti con le Pubbliche amministrazioni", titolo conseguito nell'anno accademico 2016/2017 con project work finale dal titolo: "L'obbligo di iscrizione degli Atti nel Registro Delle Imprese contrapposto al diritto all'oblio dei dati ivi contenuti"

Corso di Formazione Valore Pa 2017 annuale presso l'Università degli Studi di Bari su "Performance e Responsabilità dei Pubblici Dipendenti", titolo conseguito nell'anno accademico 2017/2018 con project work finale dal titolo: "Redazione di un Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari "

Corso Unioncamere e ARERA "Mediazione in materia di Energia Elettrica e Gas", attestato di partecipazione del 26 e 27 aprile 2017

Corso ITA "Tutto sugli Avvocati incardinati nelle Pubbliche Amministrazioni" , attestato di partecipazione del 16-17-18 ottobre 2017

Corso di formazione in diritto del negoziato e arbitrato interno ed internazionale di n. 40 ore organizzato dalla CCIAA di Bari e realizzato dall'Ente di Formazione C.R.I.S.I., attestato conseguito il 19 marzo 2018.

Corso ITA " DPO Pubblico" , attestato di partecipazione dell'8 ottobre 2018

Corso OPERA di livello avanzato “Il Piano triennale di prevenzione 2018-2020 alla luce delle ultime novità, l’affidamento di incarichi di patrocinio legale e la nuova disciplina del Whistleblowing”, attestato di partecipazione del 11 ottobre 2018.

Iscrizione al n. 1976 dell'Albo Nazionale dei Componenti delle Commissioni Giudicatrici dell'ANAC dal 7 gennaio 2019

Bari, 12 febbraio 2019

Celestina Barile
Firma digitale ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005