

INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanni D. LAROVERE

 Margherita di Savoia (BT) – ITALIA

 gdrovere@tiscali.it

 www.gdrovere.altervista.org

Sesso maschile | Anno di nascita 1965 | Nazionalità Italia

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

maggio 2002 – data odierna

Funzionario Informatico

Comune di Corato (BA) – 1° Settore – C.E.D.

- Funzionario Informatico (cat. D3/D7, in precedenza anche posizione organizzativa) del Centro Elaborazione Dati (C.E.D.) – 1° Settore, Comune di Corato (BA). Assunto a tempo pieno e indeterminato.
- Principali attività:
 - Supervisione e coordinamento nella realizzazione e gestione del sistema informativo comunale integrato, con la supervisione sulle opere di cablaggio di tutte le sedi comunali (cavi di rete, switch, router, dorsali, LAN, HDSL, Firewall), le installazioni dei server (Windows Server, Unix, Linux), l'installazione dei software RDBMS Oracle, Interbase/Firebird, MySQL, PostgreSQL, e Lotus Domino, l'installazione dei computer client con i relativi software (Lotus Notes, Oracle client, Openroad per Ingres, Office XP, ESET NOD32, Kaspersky, Free AVG), installazione del proxy server per la navigazione internet nella LAN, installazione del mail server (posta elettronica) e dei web server (sito internet istituzionale, anagrafe on line, amministrazione trasparente, portale del dipendente)
 - Ampliamento del nuovo sistema informativo comunale con infrastruttura di virtualizzazione (attualmente dotato di 13 server, quasi tutti virtualizzati, con circa 120 client, dislocati in 1 sede principale e 2 sedi periferiche, collegate tra di loro in rete MPLS, in precedenza collegate in wireless)
 - Virtualizzazione dei server in ambiente VMWare
 - Gestione del sistema informativo comunale
 - Referente comunale per i progetti di formazione POR in ambito informatico
 - Referente comunale per i progetti di e-government nazionali (progetto attuale: POLIS)
 - Amministratore IPA per l'Ente
 - Amministratore SIATEL Punto Fisco per l'Ente
 - Referente INA-SAIA-CNSD per l'Ente
 - Security Officer per l'abilitazione delle Smart Card Operatore per l'emissione della carta di identità elettronica (C.I.E.) del Comune di Corato
- Contestualmente al suddetto principale incarico, e previa autorizzazione del Comune di Corato:
 - Commissario esaminatore in pubblici concorsi, sia come componente esperto che come componente aggiunto (per i dettagli, è possibile visionare il separato elenco dei servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione dell'incarico svolto)
 - Commissario in gare d'appalto per sistemi informativi
 - Docente esperto esterno in materie a carattere informatico

Attività o settore Informatica – Pubblica Amministrazione Locale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

aprile 2018 – ottobre 2019
febbraio 2020 – giugno 2020
marzo 2022 – dicembre 2022

Ufficiale di Complemento della Riserva Selezionata richiamato alle armi

Arma dei Carabinieri – Centro Nazionale Amministrativo – Chieti

- Nominato Maggiore del Ruolo Tecnico dell'Arma dei Carabinieri in qualità di Ufficiale Addetto alla Sezione Sistemi Centrali dell'Uff. Informatica (ora Polo di Telematica). Obiettivi principali raggiunti:

- configurazione e messa in opera della piattaforma di Project Management itmSuite;
- utilizzazione di ulteriori piattaforme di Project Management;
- gestione di vari progetti software con relative fasi di allestimento della documentazione tecnica e di parte della documentazione amministrativa, controllo dello stato di avanzamento dei lavori;
- componente tecnico delle commissioni di valutazione e stima prezzi, con la redazione dei relativi atti preparatori;
- componente tecnico delle commissioni di collaudo, con la redazione dei relativi atti preparatori;
- realizzazione di strumenti di ausilio alla produzione aggiornata dei cronoprogrammi di pagamento;
- realizzazione di strumenti di ausilio alla produzione aggiornata dei prospetti di fatturazione con le ritenute a garanzia di cui all'art. 30, comma 5-bis, D.Lgs. 50/2016;
- realizzazione di strumenti di ausilio alla produzione aggiornata dei riepiloghi delle attività interne effettuate;
- realizzazione di strumenti di ausilio alla produzione dei prospetti di valutazione e stima prezzi e conseguenti calcoli degli importi da riportare nei relativi verbali;
- attività di stato maggiore con la redazione di atti inerenti;
- partecipazione in varie commissioni di analisi e studio di fattibilità per la realizzazione di vari progetti software, alcuni dei quali già avviati;
- attività di docenza nei corsi di tirocinio degli ufficiali dell'Arma dei Carabinieri del ruolo tecnico durante il loro corso alla Scuola Ufficiali Carabinieri di Roma;
- attività di capo sezione interinale;
- attività di direttore interinale del Polo di Telematica;
- attività di direttore di poligono di tiro a cielo chiuso con la gestione di circa 45 militari per volta;
- coordinamento del corso di appartenenza presso la Scuola Ufficiali Carabinieri di Roma, con la redazione dei relativi atti quotidiani

Attività o settore Informatica – Pubblica Amministrazione Centrale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

dicembre 2004

Sottufficiale di Complemento richiamato alle armi

Marina Militare – Capitaneria di Porto di Manfredonia (FG) – Ufficio Matricola e Mobilitazione

- Realizzazione di software per scopi d'ufficio, con valutazione eccellente

Attività o settore Informatica – Pubblica Amministrazione Centrale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

luglio 2000 – aprile 2002

Programmatore addetto a sviluppo, manutenzione, formazione, assistenza

Comune di Monza – Settore Sistemi Informativi – C.E.D.

- Assunto a tempo indeterminato tramite concorso (e successivamente trasferito presso l'attuale Amministrazione da cui dipendo tramite l'istituto della mobilità fra Enti) in qualità di Programmatore di Sistema, cat. D1. Aree di gestione: sito internet del Comune di Monza; fax server; alloggi comunali; messi notificatori. Oltre a ciò, avevo tutto o parte di altre aree di gestione: anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE) [tutto]; contabilità finanziaria [parte]; stipendi [parte]; rilevazione presenze del personale [parte]; posta elettronica interna/esterna [tutto]. Contestualmente a tale incarico, e previa autorizzazione del Comune di Monza: commissario in pubblici concorsi, relativamente alle prove d'esame concernenti l'informatica (sia teoriche che pratiche), e commissario per gare d'appalto di sistemi informativi

Attività o settore Informatica – Pubblica Amministrazione Locale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

settembre 1999 – giugno 2000

Programmatore addetto a sviluppo, manutenzione, formazione, assistenza

Centro Calcolo S.p.A. di Roma – Filiale di Bari

- Area applicativa: software per la gestione delle Ferrovie del Sud-Est. Strumenti utilizzati: Microsoft Access. Strumenti in fase di apprendimento: SAP R/3-R/4 HR; IBM AS/400. Obiettivi raggiunti: reverse engineering di programmi COBOL e CL sotto AS/400; realizzazione di procedure in

Microsoft Access per la gestione dei dati secondo richieste specifiche del cliente; modifiche su programmi per macchine PERTEC; modifiche su programmi COBOL per AS/400 (adeguamento per l'anno 2000); realizzazione di programmi COBOL per AS/400 relativi alla conversione di file con strutture differenti; approccio al software di archiviazione ottica, con strutturazione del database e recupero dati dai CD precedentemente masterizzati contenenti documenti; analisi per nuovi progetti da realizzare su piattaforma Windows, con particolare riferimento alla gestione delle competenze per i macchinisti ed il personale viaggiante delle Ferrovie del Sud-Est

Attività o settore Informatica – Software house

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

febbraio 1999 – luglio 1999

Programmatore addetto a sviluppo, manutenzione, formazione, assistenza

I.P.E. s.r.l. di Margherita di Savoia (BT)

- Strumenti di sviluppo: database relazionali Progress e Microsoft Access, nonché Microsoft Visual Basic 4.0; area applicativa: gestione tributi e servizi comunali in generale. Obiettivi raggiunti: realizzazione di software di conversione dati (tramite Access) in .TXT da varie fonti dati; procedure in Progress 4GL per l'esportazione dati; procedure in Progress 4GL per i tributi (ICI, TOSAP, COSAP, Pubblicità, Esazione Acqua, Catasto Elettrico); revisione, ottimizzazione e sensibile miglioramento di molte procedure esistenti; conversione fra i vari database Progress in linguaggio misto (Progress 4GL e script Unix); manutenzione software TOSAP e COSAP in Visual Basic 4.0. Altre mansioni: help desk telefonico hardware e software per la gestione delle procedure, la configurazione di terminali, e le operazioni periodiche; formazione del personale sui sistemi operativi DOS, Windows 95/98, Unix/Xenix

Attività o settore Informatica – Software house

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

maggio 1998 - febbraio 1999

Programmatore addetto a sviluppo, manutenzione, formazione, assistenza

C.S.P. s.r.l. di Foggia

- Strumenti utilizzati: Microsoft Access con collegamento ODBC a SQL Server; Help Pad (con Help Workshop), per la realizzazione di manuali in linea dei software. Obiettivi raggiunti: miglie del software tramite tecniche di ingegneria del software e realizzazione di procedure specifiche. Ulteriori mansioni espletate: coordinatore C.E.D.; addetto alla formazione del personale all'uso di MS Access

Attività o settore Informatica – Software house

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dicembre 1997 - aprile 1998

Programmatore addetto a sviluppo, manutenzione, formazione, assistenza

S.I.S. S.p.A. di Milano e consociata Chorus s.r.l. di Roma

- Strumenti di sviluppo: Microsoft Access, con database server anche in Oracle; area applicativa: laboratori di analisi. Effettuate numerosissime trasferte in tutta Italia. Sensibili miglie apportate al software, con ottimi risultati per l'azienda e i clienti. Inoltre, sono state da me tenute varie presentazioni e dimostrazioni del software con ottimi riscontri della clientela

Attività o settore Informatica – Software house

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

ottobre 1997 - novembre 1997
novembre 1998 - dicembre 1998
ottobre 2000 - novembre 2000
ottobre 2001 - novembre 2001

Sottufficiale di Complemento richiamato alle armi

Marina Militare – Direzione Generale per il Personale Militare della Marina – U.P.P.C., e poi anche Stato Maggiore della Marina – Ufficio Generale per il Personale

- Realizzazione di software per scopi d'ufficio, con valutazione eccellente

Attività o settore Informatica – Pubblica Amministrazione Centrale

ESPERIENZA

PROFESSIONALE

giugno 1997 - settembre 1997

Tecnico commerciale

Ipsel DP Sistemi s.r.l. – Monza (MB)

- Numerosi obiettivi aziendali raggiunti (offerte poi concluse positivamente). Effettuate numerosissime trasferte

Attività o settore Informatica – Software houseESPERIENZA
PROFESSIONALE

gennaio 1997 - maggio 1997

Docente

Scuole private e privati

- Attività di docenza di matematica e informatica presso istituti privati e studenti di scuola media inferiore, superiore, e universitari

Attività o settore Docenza – PrivatiESPERIENZA
PROFESSIONALE

settembre 1995 – dicembre 1996

Consulente informatico

Comune di Margherita di Savoia (BT)

- Obiettivi principali raggiunti: inizializzazione della banca dati T.R.S.U. ed I.C.I.A.P.; avviamento della certificazione automatizzata; personalizzazione ed ottimizzazione del sistema informativo comunale; avviamento e personalizzazione delle procedure elettorali

Attività o settore Informatica – Pubblica Amministrazione LocaleESPERIENZA
PROFESSIONALE

giugno 1995 – agosto 1995

Docente

Scuole private e privati

- Attività di docenza di matematica e informatica presso istituti privati e studenti di scuola media inferiore, superiore, e universitari

Attività o settore Docenza – PrivatiESPERIENZA
PROFESSIONALE

aprile 1995 – maggio 1995

luglio 1995 – agosto 1995

Collaboratore professionale di area informatica

Comune di Margherita di Savoia (BT)

- Obiettivo principale raggiunto: inizializzazione della banca dati dell'Anagrafe

Attività o settore Informatica – Pubblica Amministrazione LocaleESPERIENZA
PROFESSIONALE

aprile 1992 – marzo 1995

Docente

Scuole private e privati

- Attività di docenza di matematica e informatica presso istituti privati e studenti di scuola media inferiore, superiore, e universitari

Attività o settore Docenza – Privati

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

giugno 1991 – marzo 1992

Addetto ai servizi amministrativi e logistici

Marina Militare – Scuola Sottufficiali – Taranto

- Compiti principali svolti collateralmente: addestramento del personale all'utilizzazione di strumenti informatici hardware e software, e insegnamento (in forma privata) di matematica a militari di leva e studenti di scuole medie superiori

Attività o settore Informatica – Pubblica Amministrazione Centrale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

marzo 1991 – maggio 1991

Addetto al Centro Elaborazione Dati

Marina Militare – Centro Addestramento e Reclutamento – Taranto

- Attività di reverse engineering a partire da software in COBOL su sistemi UNISYS

Attività o settore Informatica – Pubblica Amministrazione Centrale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

giugno 1983 – febbraio 1991

Docente

Privati

- Attività di docenza di matematica a studenti delle scuole medie superiori

Attività o settore Docenza – Privati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maggio 2006

Laurea Specialistica in Informatica (cl. 23/S)

Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali dell'Università degli Studi di Udine

- Argomento: Sistemi Intelligenti; votazione: 107/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 1993

Laurea in Scienze dell'Informazione

Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali dell'Università degli Studi di Bari

- Indirizzo Applicativo, orientamento Software Engineering. Argomento: Tecniche di Simulazione; votazione: 107/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

[Rimuovere i campi non compilati.]

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio
Francese	Base	Base	Base	Base	Base

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze precedenti

Competenze organizzative e gestionali ▪ leadership (attualmente responsabile del mio ufficio)

Competenze professionali ▪ buona competenza professionale dei processi di gestione del C.E.D. (attualmente responsabile)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

In possesso di varie certificazioni informatiche e vari attestati

- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- ottima padronanza delle fasi di installazione di sistemi operativi su macchine fisiche e virtuali
- ottima padronanza delle fasi di configurazione di computer da destinare all'utilizzo in ambito aziendale
- ottima padronanza in ulteriori aspetti della gestione di un sistema informativo

Altre competenze ▪ meccanico di macchine per cucire

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni	Effettuate varie pubblicazioni a livello interno aziendale
Presentazioni	Realizzate svariate presentazioni a livello aziendale
Progetti	Conduzione di vari progetti a livello aziendale
Conferenze	Partecipazione a varie conferenze
Seminari	Partecipazione a vari seminari
Riconoscimenti e premi	Comune di Corato, per il lavoro svolto nella riorganizzazione delle sezioni elettorali; Arma dei Carabinieri, Scuola Ufficiali, per il contributo fornito nell'elaborazione di un progetto
Appartenenza a gruppi / associazioni	Associazione Nazionale Marinai d'Italia
Referenze	
Menzioni	2009 Comune di Corato: apprezzamento per il supporto tecnico alle fasi di equilibratura delle sezioni elettorali
	2018 Scuola Ufficiali Carabinieri: apprezzamento per il contributo tecnico fornito per la realizzazione di un progetto
Corsi Certificazioni	Per corsi e certificazioni: vedasi il curriculum vitae in formato libero allegato

ALLEGATI

- Curriculum Vitae in formato libero
- Elenco dei servizi svolti su incarico conferito da pubbliche amministrazioni

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Data: 12 aprile 2023

Giovanni D. LAROVERE

CURRICULUM VITAE

Giovanni D. LAROVERE

DATI ANAGRAFICI

- Anno di nascita: 1965
- Residenza anagrafica: Margherita di Savoia (BT)
- Posta elettronica: gdrovere@tiscali.it
- P.E.C.: giovanni.larovere@pec.it
- Sito Internet: www.gdrovere.altervista.org

FORMAZIONE CULTURALE (in ordine cronologico inverso)

- **Laurea Specialistica in Informatica** (cl. 23/S), conseguita presso la Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali dell'Università degli Studi di Udine; argomento: Sistemi Intelligenti; votazione: 107/110
- **Laurea in Scienze dell'Informazione**, conseguita presso la Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali dell'Università degli Studi di Bari; argomento: Tecniche di Simulazione; votazione: 107/110
- Diploma di Furiere Segretario, rilasciato al termine del servizio di leva dalla Scuola Sottufficiali della Marina Militare di Taranto; giudizio finale: "Ottimo – Con pieno merito"
- Diploma di Maturità Scientifica, conseguita presso il Liceo Scientifico Statale "Aldo Moro" di Margherita di Savoia (BT); votazione finale: 60/60

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E PERFEZIONAMENTO, SEMINARI FORMATIVI

- SAP R/3-R/4, modulo HR, nei periodi 4-8/10/1999, 25-29/10/1999, 15-18/11/1999, 29/11-03/12/1999, 13-15/12/1999, presso il Centro SAP di Agrate Brianza (MB) (durata: 133 ore)
- Seminario di studi "Il nuovo assetto della disciplina generale dell'azione amministrativa", a cura della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), presso il Comune di Corato (BA), in data 29/04/2005
- Corso di formazione sul progetto di e-Government POLISComuneAmico.Net, a cura dell'Ente capofila del progetto (Comune di Bergamo) e del partner tecnico (SAGA S.p.A. – Milano), presso il Comune di Cava de' Tirreni (SA), in data 05/05/2005 (durata complessiva: 8 ore)
- Corso di formazione "Problem Solving: tecniche di risoluzione dei problemi attraverso l'approccio multidisciplinare", a cura di FormImpresa, presso il Comune di Corato (BA) nei giorni 17, 18, 19/05/2005 (durata: 21 ore)
- Giornata di studi "Piano di sicurezza per l'emissione e l'uso della Carta di Identità Elettronica, regole tecniche e metodologie di attuazione", a cura del Comune di Acquaviva delle Fonti (BA) con il patrocinio dell'A.N.U.S.C.A., svolto dalla Svimservice S.p.A. di Bari, e Tecnojuris, in data 21/10/2005 (durata: 4 ore)
- Seminario "La protezione e la sicurezza dei dati: come prepararsi al D.P.S. (D.Lgs. 196/2003)", svolto dalla Percorsi s.r.l. di Roma, presso la sede di Bari, in data 25/11/2005 (durata: 4 ore)
- Corso di formazione sul progetto di e-Government POLISComuneAmico.Net, a cura dell'Ente capofila del progetto (Comune di Bergamo) e del partner tecnico (SAGA S.p.A. – Milano), presso il Comune di Cava de' Tirreni (SA), nei giorni 28 e 29/11/2005 (durata complessiva: 16 ore)
- Convegno "Proteggere le informazioni e gestire i sistemi informativi aziendali", organizzato da SOIEL International s.r.l. a Bari in data 31 maggio 2006;
- Seminario di aggiornamento "Il nuovo codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture", a cura della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), presso il Comune di Corato (BA), in data 02/10/2006 (durata: 6 ore)
- Corso di formazione specialistico sul progetto di e-Government POLISComuneAmico.Net, a cura dell'Ente capofila del progetto (Comune di Bergamo) e del partner tecnico (SAGA S.p.A. –

Milano), presso il Comune di Corato (BA), nei giorni 20-21-22/06/2007, 19-20-21/09/2007 (durata complessiva: 18 ore)

- Convegno “Proteggere, archiviare e gestire le informazioni: opportunità o necessità?”, organizzato da Fujitsu Siemens Computers, NetApp, Symantec a Bari in data 26/09/2007 (durata: 6 ore)
- POR Puglia 2000-2006 Misura 6.4 azione a) – Progetto “La manutenzione dei Sistemi e delle Reti informatiche nella PA”, cod. POR 060420aPIT0082 – Corso per Gestori e Amministratori di Rete, presso il Comune di Andria (BT), dal 07/05/2007 al 23/11/2007 (durata: 120 ore)
- POR Puglia 2000-2006 Misura 6.4 azione a) – Progetto “Potenziamento delle competenze tecniche organizzative in ambito ICT”, cod. POR 06064aPIT0056 – Sistemi Operativi e Produttività Individuale, presso il Comune di Ruvo di Puglia (BA), dal 16/10/2007 al 04/12/2007 (durata: 35 ore);
- POR Puglia 2000-2006 Misura 6.4 azione a) – Progetto “Potenziamento delle competenze tecniche organizzative in ambito ICT”, cod. POR 06064aPIT0056 – Introduzione alle Reti Informatiche, presso il Comune di Ruvo di Puglia (BA), dal 11/12/2007 al 11/03/2008 (durata: 25 ore);
- POR Puglia 2000-2006 Misura 6.4 azione a) – Progetto “Potenziamento delle competenze tecniche organizzative in ambito ICT”, cod. POR 06064aPIT0056 – Normative e Regolamenti, presso il Comune di Ruvo di Puglia (BA), dal 22/04/2008 al 06/05/2008 (durata: 10 ore);
- POR Puglia 2000-2006 Misura 6.4 azione a) – Progetto “Potenziamento delle competenze tecniche organizzative in ambito ICT”, cod. POR 06064aPIT0056 – Produzione e Gestione delle Immagini Multimediali, presso il Comune di Ruvo di Puglia (BA), dal 29/01/2008 al 13/05/2008 (durata: 45 ore);
- POR Puglia 2000-2006 Misura 6.4 azione a) – Progetto “Potenziamento delle competenze tecniche organizzative in ambito ICT”, D.D. di approvazione progetto: n.1117 del 14/12/2006 – Routing e gestione delle reti, presso il Comune di Molfetta (BA), dal 03/04/2008 al 26/06/2008 (durata: 120 ore);
- Corso di PHP e MySQL organizzato presso Studiodelta s.r.l. di Bari dal 04/09/2008 al 02/10/2008 (durata: 35 ore)
- Convegno “I giorni dell’ICT – Bari 2008” organizzato da SOIEL International s.r.l. a Bari in data 12 e 13/11/2008
- Seminario tecnico-commerciale “Patchview Intelligent Solution per una gestione della rete intelligente”, svolto dalla RiT a Bari in data 16/06/2009
- Corso-Seminario “Virtualizzazione, Sicurezza e Gestione Reti”, organizzato da Studiodelta s.r.l. di Bari in data 13/11/2009 (durata: 4 ore)
- Convegno “L’evoluzione del Datacenter: le nuove tecnologie al servizio del cloud computing”, organizzato da H.S. Systems di Bari in data 19/11/2009
- Corso “Videosorveglianza: nuovo provvedimento generale del Garante per la privacy”, organizzato a Roma da Axioma s.r.l. di Moncalieri (TO) in data 09/06/2010 (durata: 9 ore)
- Convegno “Le competenze digitali e il valore delle certificazioni informatiche europee”, organizzato da AICA (Associazione Italiana per l’Informatica ed il Calcolo Automatico) a Bari presso l’Aula Magna “Attilio Alto” del Politecnico di Bari in data 23/06/2010
- Corso di formazione ed approfondimento sul D.Lgs. 150/2009 (“Decreto Brunetta”), a cura di Issos Servizi Global Consulting, presso il Comune di Corato nei giorni 6-8-9/09/2010 (durata complessiva: 21 ore)
- Seminario tecnico-commerciale “Soluzioni digitali della videosorveglianza – Flessibilità del sistema e qualità video”, svolto dalla Net Service s.r.l. a Bari in data 20/10/2010
- Corso di formazione per i responsabili e i componenti degli uffici comunali di censimento, organizzato a Bari dall’ISTAT presso la Prefettura di Bari in data 23/09/2011;
- Seminario tecnico-legislativo “Sicurezza in rete: tecniche ed International law”, svolto dall’Università degli Studi di Foggia in data 05/03/2013
- Seminario “Trasparenza, informatizzazione, digitalizzazione, continuità operativa e disaster recovery” organizzato da Eurocoop Multiservice a Trani in data 06/12/2013
- Convegno “Innovazione e pagamenti pubblici nell’agenda digitale italiana” organizzato dalla Banca D’Italia presso il Politecnico di Bari in data 27/06/2014;

- Seminario tecnico-legislativo “Disaster Recovery nella Pubblica Amministrazione”, svolto presso Studiodelta s.r.l. di Bari in data 28/11/2014 (durata: 4:30 ore)
- Corso di formazione istituzionale “L’armonizzazione dei bilanci pubblici”, presso il Comune di Corato (BA), in data 17/03/2015 (durata: 8,5 ore)
- Seminario tecnico-legislativo “La dematerializzazione dei documenti e dei procedimenti: opportunità, obblighi, scadenze”, organizzato da SI.net Servizi Informatici s.r.l. di Legnano (MI) a Salerno, in data 28/09/2015
- Seminario tecnico-legislativo “Il manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, e il piano di sicurezza informatica”, organizzato da SI.net Servizi Informatici s.r.l. di Legnano (MI) presso la Camera di Commercio di Chieti, in data 29/09/2015
- Seminario tecnico-legislativo “Strategie e azioni per lo sviluppo delle competenze digitali”, promosso dal Progetto “PERFORMANCE PA”, organizzato da FORMEZ presso la sede della Città Metropolitana di Bari (durata complessiva: 4,5 ore), in data 20/10/2015
- Convegno tecnico-legislativo “Sicurezza ICT 2015”, organizzato da SOIEL International s.r.l. in data 27/10/2015
- Giornata di studio e corso di formazione professionale “Piano di informatizzazione dei servizi a cittadini e imprese”, organizzato dal Gruppo Maggioli S.p.A. presso il Comune di Andria, in data 10/11/2015
- Giornata di formazione “La legge 190/2012 (disciplina dell’anticorruzione) nella Pubblica Amministrazione”, organizzata dal Comune di Corato in collaborazione con Euristica s.r.l. di Gubbio, svolta presso il Comune di Corato in data 29/12/2015 (durata: 4 ore)
- Seminario tecnico-legislativo “PagoPA e i procedimenti informatici”, organizzato da SI.net Servizi Informatici s.r.l. di Legnano (MI) a Salerno, in data 01/02/2016
- Seminario tecnico-legislativo “Le scadenze del 2016 per la Pubblica Amministrazione”, organizzato da SI.net Servizi Informatici s.r.l. di Legnano (MI) a Salerno, in data 21/04/2016
- Seminario tecnico “La firma grafometrica”, organizzato da Digital4Executive a Bari in data 06/05/2016
- Giornata di formazione su “Il nuovo codice degli appalti (D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016)”, organizzata dal Comune di Corato in collaborazione con DirittItalia.it, svolta presso il Comune di Corato in data 14/06/2016 (durata: 7 ore)
- Seminario tecnico-legislativo “Privacy, Trasparenza e Documento Informatico – Le prossime scadenze per la Pubblica Amministrazione”, organizzato da SI.net Servizi Informatici s.r.l. di Legnano (MI) a Chieti, in data 03/10/2016
- Convegno tecnico-legislativo “Sicurezza ICT 2016”, organizzato da SOIEL International s.r.l. in data 11/10/2016
- Giornata di formazione “Prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione. Obblighi di pubblicità e trasparenza”, organizzata dal Comune di Corato in collaborazione con CLE s.r.l. di Bari, svolta presso il Comune di Corato in data 29/12/2016 (durata: 4 ore)
- Seminario gratuito “La nuova frontiera del digitale: progetti strategici e ruolo dei Comuni” organizzato da ANUSCA presso la Prefettura di Lecce in data 23/02/2017
- Convegno gratuito “Tecnologie e servizi informatici per il cliente”, organizzato a Bari da Comufficio e Soiel International e patrocinato da Confcommercio Bari in data 09/03/2017
- Corso di formazione per il personale dei servizi demografici “la donazione degli organi come tratto identitario: una scelta in Comune” in relazione all’emissione della carta di identità elettronica, organizzato a Bari presso il Policlinico dal Centro Regionale Trapianti della Puglia in data 28/04/2017
- Corso di formazione sul software per l’emissione della carta di identità elettronica, organizzato a Bari dal Ministero dell’Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per i Servizi Demografici, presso gli uffici della Prefettura in data 16/05/2017 (durata: 4 ore)
- Convegno gratuito “Public Innovation”, organizzato a Bari da Injenia s.r.l. in data 04/10/2017 (durata: 4 ore)
- Corso di formazione “Toponomastica – Attività effettuate sulla base della convenzione tra Agenzia delle Entrate e ISTAT del 21/06/2017”, relativamente al software da utilizzare,

organizzato dall'Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale di Bari – Territorio in data 24/11/2017 (durata: 4 ore)

- Giornata di formazione “Prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione. Obblighi di pubblicità e trasparenza”, organizzata dal Comune di Corato in collaborazione con CLE s.r.l. di Bari, svolta presso il Comune di Corato in data 28/12/2017 (durata: 4 ore)
- Convegno “Il nuovo regolamento UE in materia di protezione dei dati personali. Sviluppi e impatti per i soggetti pubblici. Il Garante incontra la Pubblica Amministrazione” organizzato a Bari dal Garante per la Protezione dei dati personali in data 15/01/2018
- Corso “La riforma digitale: obblighi, opportunità ed innovazione tecnologica per la pubblica amministrazione”, organizzato presso il Parco Scientifico e Tecnologico di Tecnopolis a Valenzano (BA) da CSIPA – Centro Servizi Informatici per la Pubblica Amministrazione in data 26/01/2018 (durata: 4 ore)
- Evento gratuito “Cyber Security: l'evoluzione della sicurezza nell'ecosistema 4.0” organizzato presso il Palazzo Ateneo dell'Università degli Studi di Bari da Il Sole 24 Ore in data 27/03/2018
- Conferenza & Expo europea sulla Cyber Security “Cybertech Europe” a Roma in data 24/09/2019
- Seminario tecnico-legislativo “Cloud della P.A. e responsabile per la transizione al digitale: ruoli e soluzioni nell'ambito del piano triennale per l'informatica”, organizzato da SI.net Servizi Informatici s.r.l. di Legnano (MI) a Salerno, in data 26/11/2019
- Corso “La riforma digitale: obblighi, opportunità ed innovazione tecnologica per la pubblica amministrazione”, organizzato presso il Parco Scientifico e Tecnologico di Tecnopolis a Valenzano (BA) da CSIPA – Centro Servizi Informatici per la Pubblica Amministrazione in data 26/01/2018 (durata: 4 ore)
- Corso “Trasparenza e nuova disciplina della tutela dei dati personali (Reg. UE 2016/679)” per i funzionari, organizzato dal Comune di Corato in collaborazione con Evolumia s.r.l. di Bari, svolta presso il Comune di Corato in data 06/12/2019 (durata: 4 ore)
- Corso “Trasparenza e nuova disciplina della tutela dei dati personali (Reg. UE 2016/679)” per i dipendenti, organizzato dal Comune di Corato in collaborazione con Evolumia s.r.l. di Bari, svolta presso il Comune di Corato in data 12/12/2019 (durata: 4 ore)
- Corso “VALORE P.A. – Competenze digitali per il miglioramento dei servizi pubblici – Area Tematica oggetto dell'iniziativa formativa: Competenze digitali: conoscenza delle tecnologie più utili a supporto dell'erogazione dei servizi”, erogato dal Politecnico di Milano (durata: 40 ore, suddivise in 5 giornate, 08/09/2020, 09/09/2020, 05/10/2020, 15/10/2020, 16/10/2020)
- Corso “Il D.L.76/2020 (c.d. Semplificazioni) convertito nella Legge 120/2020 con riguardo a tutte le novità per le procedure sotto-soglia”, erogato dall'Accademia della P.A. – Provincia di Vicenza in data 12/11/2020 (durata: 3 ore)
- Corso “Elettrosmog e transizione al digitale. Il 5G”, erogato dall'Accademia della P.A. – Città Metropolitana di Bologna in data 26/11/2020 (durata: 3 ore)
- Corso di formazione e informazione “Sicurezza dei lavoratori”, organizzato dal Comune di Corato in data 11/02/2021 e 16/02/2021 (durata: 12 ore)
- Corso “VALORE P.A. – Soluzioni di sicurezza per il contrasto delle minacce cyber”, erogato da Universus CSEI – Consorzio Universitario per la formazione e l'innovazione; durata: 50 ore, suddivise in 10 giornate da 5 ore ciascuna (22/04/2021, 29/04/2021; 06/05/2021; 13/05/2021; 20/05/2021; 25/05/2021; 08/06/2021; 15/06/2021; 22/06/2021; 29/06/2021)

CERTIFICAZIONI IN INFORMATICA (in ordine cronologico inverso)

- Sviluppo Web con PHP e MySQL
- Microsoft Certificate of Achievement MOC 2273 – Managing and mantaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment
- Microsoft Certificate of Achievement MOC 2277 – Implementing, managing, and mantaining a Microsoft Windows Server 2003 network infrastructure: network services
- Microsoft Certificate of Achievement MOC 2276 – Implementing a Microsoft Windows Server 2003 network infrastructure: network hosts

- Microsoft Certificate of Achievement MOC 2823 – Implementing and administering security in a Microsoft Windows Server 2003 network
- Microsoft Certificate of Achievement MOC 2272 – Implementing and supporting Microsoft Windows XP Professional
- Gestori e Amministratori di Rete – La manutenzione dei Sistemi e delle Reti informatiche nella Pubblica Amministrazione
- Potenziamento delle competenze tecniche organizzative in ambito ICT – Routing e gestione delle reti
- Potenziamento delle competenze tecniche organizzative in ambito ICT – Produzione e Gestione delle Immagini Multimediali
- Potenziamento delle competenze tecniche organizzative in ambito ICT – Normative e regolamenti
- Potenziamento delle competenze tecniche organizzative in ambito ICT – Introduzione alle reti informatiche
- Potenziamento delle competenze tecniche organizzative in ambito ICT – Sistemi Operativi e Produttività Individuale
- SAP R/3-R/4, modulo HR

TESTI E MANUALI TECNICI REDATTI, CON PUBBLICAZIONI INTERNE ED ESTERNE

- Manuali per l'utilizzo di alcune funzionalità di software interni all'Arma dei Carabinieri
- Manuali per l'installazione e la configurazione di un server con sistema operativo Microsoft Windows Server 2003
- Manuale per la configurazione di Lotus Client su computer e il suo utilizzo per la messaggistica
- Manuale per la configurazione di Zimbra su computer e smartphone, e il suo utilizzo per la messaggistica
- Manuale per l'utilizzo di SicraWeb per la gestione della fatturazione elettronica
- Manuale per la procedura ausiliaria della gestione dei dati per la mensa scolastica
- Manuale per la gestione della procedura TIMEMM per l'estrazione delle timbrature mensili
- Manuale per le attività sistemiche di aggiornamento di SicraWeb
- Manuale di configurazione di Thunderbird con vari domini e mail server
- Manuale di guida rapida per le etichette in Word
- Manuale di guida rapida per SicraWeb J-Demos (visualizzazione anagrafe)
- Manuale di impostazioni varie per i sistemi operativi Microsoft Windows 2000, XP, 7, 10
- Manuale di guida rapida a corredo per l'utilizzo della postazione CIE

LINGUE CONOSCIUTE

- Inglese, anche tecnico-scientifico: buono (studi scolastici, esame universitario, corso di inglese con 2 esami finali effettuati anche da docente madrelingua).
- Francese: scolastico.

SISTEMI OPERATIVI INSTALLATI, CONFIGURATI, UTILIZZATI

- Windows (da 3.11 a 10)
- Windows Server (da NT a 2012)
- MS/DOS (anche con DosShell)
- Linux (varie distribuzioni, fra cui Red Hat Linux, Fedora, Red Hat Enterprise Linux, Oracle Linux, CentOS, Xubuntu, AntiX, Puppy Linux)
- Android
- FreeBSD
- Unix (SCO Unix, SCO Unixware 7, SCO Openserver, Olivetti Unix, Compaq Tru64 Unix)
- SCO Xenix
- IBM AIX
- IBM OS/400 (elementi)
- GEOS (sistema operativo Windows-like)

SISTEMI DI GESTIONE DI BASI DI DATI (DBMS) INSTALLATI, CONFIGURATI, UTILIZZATI

- Oracle 8i/9i per Windows e Linux
- PostGreSQL
- Progress (4GL)
- Interbase/Firebird
- Visual dBase
- Microsoft Access (VBA, SQL)
- MySQL

LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE UTILIZZATI

- VBA (Visual Basic for Application)
- Access SQL
- PHP
- Report Writer
- Pascal
- Progress 4GL
- Assembler per microprocessori 8088
- Assembler per microprocessori 6502
- COBOL per AS/400 (elementi)
- C++ (elementi)

SOFTWARE PRINCIPALI UTILIZZATI E/O GESTITI

- Piattaforma MGBOX per la trasmissione in streaming delle sedute consiliari
- Piattaforma di gestione di sala conferenze e sala consiliare (RCF)
- Piattaforme di Project Management (itmSuite, JIRA, Trello)
- Software di web meeting e collaborazione (WebEx, Zoom, Teams, Google Meet)
- Soluzioni NAS open source (OpenMediaVault, FreeNAS, NAS4Free)
- Software di comunicazione multiporta (RealTerm)
- Software di rilevazione delle codifiche di hash dei file (HashMyFile)
- Software di virtualizzazione (VMWare Workstation, VMWare ESXi, VMWare vSphere client, Microsoft VirtualPC, Oracle VM VirtualBox)
- Virtualizzazione di macchine fisiche per ottimizzare la loro reinstallazione su nuovi computer (VMWare Converter, VMWare Workstation, VMWare Player)
- Strumenti per la creazione di versioni di installazione di sistemi operativi con integrazioni varie (nLite)
- Strumenti di indagine forense e creazione di immagini di dischi per investigazioni informatiche (CAINE)
- Software di content management system (CMS) per la gestione di siti web (PHP-Nuke, phpWebSite)
- Ambiente WAMP (Windows, Apache, MySQL, PHP) e LAMP (Linux, Apache, MySQL, PHP) per la gestione di siti web
- Strumenti di database (pgAdminIII, Tora, TOAD, CuteSQL, Interbase Manager, IBCConsole, IBOConsole, phpMyAdmin)
- Proxy Server (WinGate)
- Fax Server e software di gestione fax (ZetaFax, WinFax, Cheyenne BitFax, Microsoft Exchange, Microsoft Fax)
- Mail Server (MDaemon, Lotus Domino)
- Antivirus (Trend PC-Cillin, Norton Antivirus, McAfee VirusScan, AVG, Avira, NOD32, BitDefender)
- Programmi di controllo remoto (TeamViewer, VNC, Iperius Remote, AMMY, PC Anywhere, ReachOut, Avalan Remotely Possible, NetMeeting)
- Verifica di firme digitali (PKCS#7, DiKe, File Protector)
- Editor e convertitori di file (UltraEdit, PSPad)
- Editor di sorgenti PHP, ASP, ed altri formati (PSPad, HAPedit)
- Editor di siti web (NetObject Fusion, Microsoft FrontPage Express, Microsoft FrontPage)
- Software di sincronizzazione fra palmare e computer, sia seriale che infrarossi (ActiveSync)
- AOL (Anagrafe On Line del Comune di Corato dal 2017)
- SICRAWEB (Sistema Informativo Comunale Integrato Java based, dal 2006)
- DEMOWEB (Anagrafe On Line del Comune di Corato dal 2003)
- SICRA (sistema informativo comunale del Comune di Corato dal 2002)
- M2W (gestione degli stipendi del Comune di Corato dal 2004)

- T2Web (gestione via web delle rilevazioni presenze del Comune di Corato dal 2007)
- T2W (gestione client/server delle rilevazioni presenze del Comune di Corato dal 2004)
- Buoni Pasto (gestione client/server dei buoni pasto del Comune di Corato dal 2004)
- DELISA (sistema informativo comunale del Comune di Monza, dal 2000 al 2002)
- CHARTA (sistema informativo del Comune di Margherita di Savoia dal 1995 al 1997)
- Elaboratori di testi (fra cui Microsoft Word, Microsoft WordPad, Lotus Word Pro, Wordstar, IBM Writing Assistant)
- Fogli di calcolo elettronici (fra cui Microsoft Excel, Lotus 1-2-3)
- Programmi per la realizzazione di presentazioni (Microsoft Powerpoint)
- Programmi integrati (Microsoft Office, Lotus Smartsuite, Microsoft Works)
- Editor e compilatori di manuali in linea (Help Pad, Help Workshop)
- Programmi per la creazione e la gestione di file PDF (Adobe Acrobat, PDF Creator)
- Programmi di archiviazione ottica (Documatic) e relativo database associato
- Programmi di masterizzazione CD (fra cui Easy CD Pro, GEAR, Nero, CloneCD, CloneDVD)
- Browser Internet (Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Mozilla Firefox, Google Chrome)
- Client FTP (WS_FTP, Filezilla)
- Server FTP (Filezilla server)
- Client SFTP (WinSCP)
- Client TELNET (Netterm, Telnet)
- Client SSH (Putty)
- Client di posta elettronica (Microsoft Outlook Express, Lotus Notes, Mozilla Thunderbird)

ALCUNE APPLICAZIONI SVILUPPATE E RELATIVI STRUMENTI DI SVILUPPO

- Prototipo di software per la gestione delle procedure concorsuali, con registrazione dei candidati, produzione di elenchi, file per etichette, prospetto di valutazione per i titoli e le prove d'esame, graduatorie di merito, comunicazioni, verbali, attestazioni (Access, Excel, Word)
- Estrazione dei mandati da SicraWeb per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente, in base alle suddivisioni previste dalla normativa di riferimenti (Access, Excel)
- Software di conversione delle timbrature da un sistema ad un altro, con creazione del file delle timbrature per un ulteriore sistema di gestione delle presenze con tabelle di raccordo fra il primo e il secondo sistema (Access)
- Gestione TIMEMM delle timbrature con produzione di dati mensili su fogli elettronici di calcolo per uno specifico ufficio della Marina Militare (Access, Excel)
- Estrazioni dati ad hoc per progetti specialistici richiesti al Comune di Corato (Access)
- Sorteggio degli scrutatori inoccupati (a partire dall'albo degli scrutatori) per le consultazioni elettorali, con relativi prospetti, stampe, e integrazione dei dati estratti in SICRA via ODBC su Oracle, e successivo inserimento automatico dei dati in SICRA per evitare l'inserimento manuale dei dati (Access)
- Generazione file per il Centro Documentale Militare di Bari a partire dai dati anagrafici secondo il tracciato record indicato nelle direttive del progetto TELELEVA del Comando Militare della Capitale (Access)
- Gestione delle timbrature e relative anomalie per il Tribunale di Castrovillari (CS), con il calcolo delle ore lavorate, a partire dal file delle timbrature (Access)
- Generazione dei dati per l'invio delle movimentazioni anagrafiche all'Uff. Mobilitazione e Matricola della Capitaneria di Porto di Bari, in relazione a quanto previsto dagli artt. 972 e 1002 del Regio Decreto n. 1133 del 3 aprile 1942 (Access).
- Generazione del file da inviare alla Corte d'Appello di Bari relativo alle variazioni dell'albo dei Presidenti di Seggio (Access)
- Incrocio dei dati per riscontro automatico sulle posizioni anagrafiche comunicate da Equitalia ETR (Access)
- Incrocio dei dati per riscontro automatico sulle posizioni anagrafiche comunicate da ASL BA (Access)

- Generazione delle lettere per la TARSUG del Comune di Corato a partire dai dati di un gestore esterno dei Tributi (Access, Word, Excel)
- Generazione delle lettere per l'imposta di pubblicità del Comune di Corato a partire dai dati di un gestore esterno dei Tributi (Access)
- Generazione delle lettere per la TOSAP del Comune di Corato a partire dai dati di un gestore esterno dei Tributi (Access)
- Generazione dei dati per le L.A.C. (Liste Anagrafiche Comunali) ISTAT in preparazione al Censimento 2011 (Access)
- Generazione dei dati per estrazione multiscopo ISTAT sugli stranieri (Access)
- Generazione dei dati per gli immobili e i terreni per il Conto Patrimonio (Access)
- Generazione file per il Tribunale di Trani a partire dai dati elettorali (Access; Report Writer)
- Generazione file per il Distretto Militare di Bari a partire dai dati anagrafici (Access)
- Statistiche per estrazioni personalizzate del Comune di Corato (Access)
- Personalizzazioni delle procedure di backup con generazione dei file di controllo (Windows, a linea di comando)
- Gestione del controllo sui dati dei riscritti in SICRA Anagrafe (Access)
- Gestione del controllo formale dei dati in anagrafe per l'interscambio dei dati con SAIA e/o altri Enti esterni (Access)
- Gestione dei risultati elettorali, con produzione di comunicazioni per la Prefettura, riepiloghi sintetici ed analitici dei voti espressi, prospetto con il metodo d'Hondt (Excel)
- Statistiche dei duplicati delle tessere elettorali emesse (Access)
- Statistiche sulle carte di identità emesse negli anni, con informazioni su residui vari (Access)
- Sorteggio scrutatori e presidenti di seggio per le consultazioni elettorali, e relative comunicazioni (Access e Word)
- Gestione della convenzione rette scolastiche – tabaccai (Access)
- Gestione dati dei dichiaranti e delle imprese di Onoranze Funebri (Access)
- Generazione dei dati FDL (Forza di Lavoro Continua) per estrazione dati ISTAT (Access)
- Generazione file per la RAI a partire dai dati anagrafici (Access)
- Generazione file per U.S.E. ASL BA/1 a partire dai dati anagrafici (Access)
- Generazione file per l'Università degli Studi di Bari a partire dai dati anagrafici (Access)
- Generazione file per la SESIT a partire dai dati anagrafici correnti e storici (Access)
- Statistiche deceduti e nati per ASL (Access)
- Personalizzazione della gestione della leva militare (Access e Word)
- Progettazione iniziale del sito Internet del Comune di Corato (BA) (NetObject Fusion)
- Personalizzazione dei report di SICRA per il Comune di Corato (Report Writer)
- Realizzazione e gestione del sito Internet del Comune di Monza (MB) (NetObject Fusion)
- Statistiche degli stranieri suddivisi per fasce di età, sesso, e cittadinanza (Access)
- Estrazione dell'elenco dei siti visitati dalle postazioni internet del Comune di Corato (Access)
- Calcolo degli straordinari e riepiloghi vari alternativi alla rilevazione presenze (Excel)
- Controlli sui flussi informativi durante l'elaborazione degli stipendi (Access)
- Conversione dell'archivio degli account di posta elettronica in sorgente HTML (Access)
- Conversione Lire-Euro-Lire per le fatture su supporto magnetico (Access)
- Software per la stampa dei bollettini di C/C in Euro (Access)
- Estrazione anagrafica ad hoc (Access)
- Gestione del database AIRE in dBase (Access)
- Gestione dei dati dei libretti di lavoro (Access)
- Estrazione e calcolo punteggi per l'assegnazione degli alloggi popolari ALER (Access)
- Interrogazione via browser di un database Access (ASP, con Web Server IIS)
- Gestione del protocollo del Vice Sindaco al Comune di Monza (Access)
- Gestione delle presenze e delle relative competenze per il personale ferroviario, con accesso protetto a livello utente, controlli immediati sui dati appena inseriti, statistiche riepilogative, ordinamento ed esportazione dei dati in file ASCII per la successiva elaborazione in ambiente IBM AS/400 (Access)

- Software per la conversione di dati relativi ai biglietti ferroviari in formato dBase da floppy disk, con controlli sui contenuti ed immediata verifica dei dati stessi, statistiche di informazioni duplicate, ordinamento ed esportazione dei dati in file dBase (Access)
- Software per l'importazione, l'elaborazione, la conversione e l'esportazione di archivi di provenienze differenti (catasto, I.C.I., I.C.I.A.P., catasto utenze ENEL, variazioni dichiarazioni ICI), nonché per conversioni da database di archivi in formato .TXT ad archivi in formato .DBF (Access)
- Menu utente in ambiente Unix/Xenix realizzati tramite shell script
- Software per la produzione di codici a barre per i laboratori di analisi (Access)
- Software per scopi militari (si veda "Servizio militare e relativi aggiornamenti")
- Gestione della fatturazione professionisti con o senza L.335/95 (Access)
- Gestione delle lezioni private (Access)
- Gestione di videoteca (BASIC; Pascal; Access)
- Conversione dei codici per la programmazione delle diciture dei registratori di cassa (BASIC)
- Software didattico per la matematica delle Scuole Medie Superiori (BASIC; Pascal)
- Gestione Associazione Nazionale Marinai d'Italia (Access)
- Gestione Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani (Access)
- Installazioni hardware e software di vario tipo

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI

Inizio delle esperienze lavorative a partire dal 1989, ricoprendo i seguenti incarichi (in ordine cronologico inverso, a partire dalla più recente):

- Comune di Monza (MB) – Settore Sistemi Informativi – CED. Assunto a tempo indeterminato tramite concorso (e successivamente trasferito presso l'attuale Amministrazione da cui dipendo tramite l'istituto della mobilità fra Enti) in qualità di Programmatore di Sistema, cat. D1. Aree di gestione: sito internet del Comune di Monza; fax server; alloggi comunali; messi notificatori. Oltre a ciò, avevo tutto o parte di altre aree di gestione: anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE) [tutto]; contabilità finanziaria [parte]; stipendi [parte]; rilevazione presenze del personale [parte]; posta elettronica interna/esterna [tutto]. Contestualmente a tale incarico, e previa autorizzazione del Comune di Monza: commissario in pubblici concorsi, relativamente alle prove d'esame concernenti l'informatica (sia teoriche che pratiche), e commissario per gare d'appalto di sistemi informativi
- Analista programmatore di Centro Calcolo S.p.A. di Bari (outsourcing). Area applicativa: software per la gestione delle Ferrovie del Sud-Est. Strumenti utilizzati: Microsoft Access. Strumenti in fase di apprendimento: SAP R/3-R/4 HR; IBM AS/400. Obiettivi raggiunti: reverse engineering di programmi COBOL e CL sotto AS/400; realizzazione di procedure in Microsoft Access per la gestione dei dati secondo richieste specifiche del cliente; modifiche su programmi per macchine PERTEC; modifiche su programmi COBOL per AS/400 (adeguamento per l'anno 2000); realizzazione di programmi COBOL per AS/400 relativi alla conversione di file con strutture differenti; approccio al software di archiviazione ottica, con strutturazione del database e recupero dati dai CD precedentemente masterizzati contenenti documenti; analisi per nuovi progetti da realizzare su piattaforma Windows, con particolare riferimento alla gestione delle competenze per i macchinisti ed il personale viaggiante delle Ferrovie del Sud-Est
- Programmatore della I.P.E. s.r.l. di Margherita di Savoia (BT). Strumenti di sviluppo: database relazionali Progress e Microsoft Access, nonché Microsoft Visual Basic 4.0; area applicativa: gestione tributi e servizi comunali in generale. Obiettivi raggiunti: realizzazione di software di conversione dati (tramite Access) in .TXT da varie fonti dati; procedure in Progress 4GL per l'esportazione dati; procedure in Progress 4GL per i tributi (ICI, TOSAP, COSAP, Pubblicità, Esazione Acqua, Catasto Elettrico); revisione, ottimizzazione e sensibile miglioramento di molte procedure esistenti; conversione fra i vari database Progress in linguaggio misto (Progress 4GL e script Unix); manutenzione software TOSAP e COSAP in Visual Basic 4.0. Altre mansioni: help desk telefonico hardware e software per la gestione delle procedure, la configurazione di terminali, e le operazioni periodiche; formazione del personale sui sistemi operativi DOS, Windows 95/98, Unix/Xenix

- Programmatore di C.S.P. s.r.l. di Foggia. Area applicativa: software per il Centro Unico Prenotazioni Ospedaliero (C.U.P.). Strumenti utilizzati: Microsoft Access con collegamento ODBC a SQL Server; Help Pad (con Help Workshop), per la realizzazione di manuali in linea dei software. Obiettivi raggiunti: miglie del software tramite tecniche di ingegneria del software e realizzazione di procedure specifiche. Ulteriori mansioni espletate: coordinatore C.E.D.; addetto alla formazione del personale all'uso di MS Access
- Programmatore addetto allo sviluppo ed alla manutenzione del software (nonché addetto alla formazione degli utenti e relativa assistenza) della S.I.S. S.p.A. di Milano e della sua consociata Chorus s.r.l. di Roma. Strumenti di sviluppo: Microsoft Access, con database server anche in Oracle; area applicativa: laboratori di analisi. Effettuate numerosissime trasferte in tutta Italia. Sensibili miglie apportate al software, con ottimi risultati per l'azienda e i clienti. Inoltre, sono state da me tenute varie presentazioni del software con ottimi riscontri della clientela
- Tecnico commerciale della Ipsel DP Sistemi s.r.l. di Monza (MB), con numerosi obiettivi aziendali raggiunti (offerte poi conclusesi positivamente). Effettuate numerosissime trasferte
- Consulente informatico esterno del Comune di Margherita di Savoia (BT). Obiettivi principali raggiunti: inizializzazione della banca dati T.R.S.U. ed I.C.I.A.P.; avviamento della certificazione automatizzata; personalizzazione ed ottimizzazione del sistema informativo comunale; avviamento e personalizzazione delle procedure elettorali
- Collaboratore professionale – Area informatica del Comune di Margherita di Savoia (BT). Obiettivo principale raggiunto: inizializzazione della banca dati dell'Anagrafe
- Segretario dei servizi amministrativi e logistici durante il servizio di leva presso le Scuole Sottufficiali della Marina Militare di Taranto. Compiti principali svolti collateralmente a quelli di segreteria: addestramento del personale all'utilizzazione di strumenti informatici hardware e software, e insegnamento (in forma privata) di matematica a militari di leva e studenti di scuole medie superiori
- Addetto al C.E.D. (Centro Elaborazione Dati) del Centro Addestramento e Reclutamento della Marina Militare di Taranto, durante il periodo iniziale del servizio di leva. Compiti principali svolti: attività di reverse engineering a partire da software in COBOL su sistemi UNISYS

ATTIVITA' COLLATERALI DI DOCENZA EFFETTUATE E/O IN CORSO

In ordine cronologico inverso dal 1989, a partire dalla più recente:

- Docente esperto di informatica presso il Comune di Bitonto (BA), nell'ambito del servizio civile "Bitonto in Comune", per il corso "I servizi digitali locali e i servizi nazionali", anno 2023 (6 ore)
- Docente esperto di informatica presso il Comune di Bitonto (BA), nell'ambito del servizio civile "Bitonto in Comune", per il corso "I servizi digitali locali e i servizi nazionali", anno 2022 (6 ore)
- Docente esperto di informatica di base presso En.A.P. di Andria (BT), nell'ambito del POR 2007-2013 POR cod. RiqOSS-BT-2 (10 ore)
- Docente esperto di Informatica e Office Automation presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro" di Margherita di Savoia (BT), nell'ambito del PON 2013-2014, Progetto D-1-FSE-2013-850 (50 ore)
- Docente esperto di Informatica e Office Automation presso la Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Salvemini" di Andria (BT), nell'ambito del PON 2013-2014, Progetto D-1-FSE-2013-851 (30 ore)
- Docente esperto di Informatica e Office Automation presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Oriani-Tandoi" di Corato (BA), nell'ambito del PON 2013-2014, Progetto C-1-FSE-2013-2205 (30 ore)
- Docente esperto di informatica di base presso En.A.P. di Andria (BT), nell'ambito del POR 2007-2013 POR PO713II12BT023 1 (10 ore)
- Docente esperto di informatica di base presso En.A.P. di Andria (BT), nell'ambito del POR 2007-2013 POR PO0713I10RiqOSS3402 (10 ore)
- Docente esperto di informatica di base presso En.A.P. di Andria (BT), nell'ambito del POR 2007-2013 POR 0713II10BA01430 (10 ore)
- Docente esperto di informatica di base presso En.A.P. di Andria (BT), nell'ambito del POR 2007-2013 POR 0713II10BA01430 (15 ore)

- Docente esperto di Informatica e Office Automation presso I.T.E. "A. Moro" di Trani (BT), nell'ambito del PON 2010-2011, Progetto G-1-FSE-2010-81 (60 ore)
- Docente esperto di Informatica e Office Automation presso il 2° Circolo Didattico "Don Bosco Santo" di Andria (BT), nell'ambito del PON 2010-2011, Progetto F-1-FSE-2010-20 (15 ore)
- Docente esperto di Informatica e Office Automation presso la Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Salvemini" di Andria (BT), nell'ambito del PON 2009-2010, Progetto G-1-FSE-2009-244 (60 ore)
- Docente esperto di Informatica e Office Automation presso la Scuola Secondaria di 1° Grado "G. Salvemini" di Andria (BT), nell'ambito del PON 2009-2010, Progetto C-4-FSE-2009-245 (30 ore)
- Docente esperto di Informatica e Office Automation presso I.I.S. "A. Moro" di Trani (BT), nell'ambito del PON 2009-2010, Progetto C-1-FSE-2009-103 (30 ore)
- Docente esperto di Informatica e Office Automation presso il 3° Circolo Didattico di Corato (BA), nell'ambito del PON 2008-2009, Progetto D-1-FSE-2008-308 (30 ore)
- Docente esperto di Informatica e Office Automation presso I.I.S. "A. Moro" di Trani (BT), nell'ambito del PON 2008-2009, preparazione per il test ECDL (2° progetto) (10 ore)
- Docente esperto di Informatica e Office Automation presso I.I.S. "A. Moro" di Trani (BT), nell'ambito del PON 2008-2009, Progetto G-1-FSE-2008-161 (2° progetto) (60 ore)
- Docente esperto di Informatica e Office Automation presso I.I.S. "A. Moro" di Trani (BT), nell'ambito del PON 2008-2009, preparazione per il test ECDL (10 ore)
- Docente esperto di Informatica e Office Automation presso I.I.S. "A. Moro" di Trani (BT), nell'ambito del PON 2008-2009, Progetto G-1-FSE-2008-161 (60 ore)
- Docente esperto di Informatica e Office Automation presso I.I.S. "L. Einaudi" di Canosa di Puglia (BT), nell'ambito del PON 2008-2009, Progetto G-1-FSE-2008-170 (30 ore)
- Docente esperto di Informatica e Office Automation presso I.I.S. "L. Einaudi" di Canosa di Puglia (BT), nell'ambito del PON 2007-2008, Progetto G-1-FSE-2007-105 (30 ore)
- Docente esperto di reti e sistemi operativi presso En.A.P. di Andria (BT), nell'ambito del POR Puglia 2000-2006 Asse III Mis. 3.3 Azione a) (30 ore)
- Docente ECDL presso INFOSCA s.r.l di Monza (MB) (57 ore)
- Docente di Office Automation presso ISIR di Barletta (BT) (18 ore)
- Docente ed esaminatore ECDL presso FORPROGEST di Santeramo in Colle (BA) (88 ore)
- Docente di informatica presso una delle caserme dell'Esercito Italiano a Foggia (8 ore)
- Docente di matematica presso il Centro Studi "Federico II" di Trinitapoli (BT) (95 ore)
- Docente di matematica e informatica presso l'Istituto "Europeo" di Foggia
- Insegnamento (in forma privata) di matematica ed informatica a studenti universitari, studenti di scuole medie superiori ed inferiori, con ottimi risultati finali nella stragrande maggioranza dei casi

IDONEITA' IN CONCORSI, SELEZIONI, PROCEDURE DI MOBILITA'

- Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Civile. Procedura di mobilità per 40 posti di funzionario tecnico (1° classificato)
- ANPAL – Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro. Procedura di mobilità per 5 funzionari informatici

SERVIZIO MILITARE E SUCCESSIVI CORSI DI AGGIORNAMENTO E RICHIAMI IN SERVIZIO

- Servizio di leva assolto secondo il seguente prospetto:
 - primi 2 mesi presso il Centro Addestramento e Reclutamento della Marina Militare di Taranto in qualità di aggregato al Centro Elaborazione Dati; attività svolte: reverse engineering di software scritto in COBOL per sistemi Unisys, da convertire successivamente in linguaggio da definire
 - restanti 10 mesi presso le Scuole Sottufficiali della Marina Militare di Taranto, in qualità di furiere segretario; ausilio informatico alla Segreteria Studi
- Richiamato in servizio nella Marina Militare in qualità di sottufficiale (realizzando software specifici, valutati in maniera eccellente) secondo il seguente prospetto:

- 01/10-30/11/1997 – M/Pers – Div. 7[^] – U.P.P.C. – Roma
- 01/11-31/12/1998 – M/Stat – U.G.P. – Sez. Mobilitazione – Roma
- 01/10-30/11/2000 – M/Stat – U.G.P. – Sez. Mobilitazione – Roma
- 01/10-30/11/2001 – M/Stat – U.G.P. – Uff. Mobilitazione – Roma
- 02/12-31/12/2004 – Capitaneria di Porto – Uff. Mobilitazione – Manfredonia (FG)
- Idoneità per la nomina ad ufficiale nella Riserva Selezionata dell'Esercito Italiano in data 06/04/2011 (esito: idoneo)
- Idoneità per la nomina ad ufficiale nella Riserva Selezionata della Marina Militare in data 30/06/2015 (esito: idoneo)
- Idoneità per la nomina ad ufficiale nella Riserva Selezionata dell'Arma dei Carabinieri in data 09/03/2018 (esito: idoneo)
- Nomina a ufficiale superiore del Ruolo Tecnico dell'Arma dei Carabinieri in data 19/03/2018 con D.P.R. del 11/05/2018 e Decreto del Ministro della Difesa del 14/05/2018
- Richiamato in servizio nell'Arma dei Carabinieri in qualità di Ufficiale della Riserva Selezionata nelle Forze di Completamento con il grado di Maggiore del Ruolo Tecnico, dal 09/04/2018 al 31/10/2019, e successivamente dal 01/02/2020 al 30/06/2020 e dal 01/03/2022 al 31/12/2022. Prima destinazione: Scuola Ufficiali Carabinieri – Roma. Destinazione successiva: Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Centro Nazionale Amministrativo – Chieti, in qualità di Ufficiale Addetto alla 2^a Sezione del Polo di Telematica (già Sezione Sistemi Centrali dell'Uff. Informatica). Obiettivi principali raggiunti:
 - configurazione e messa in opera della piattaforma di Project Management itmSuite;
 - utilizzazione di ulteriori piattaforme di Project Management;
 - gestione di vari progetti software con relative fasi di allestimento della documentazione tecnica e di parte della documentazione amministrativa, controllo dello stato di avanzamento dei lavori;
 - componente tecnico delle commissioni di valutazione e stima prezzi, con la redazione dei relativi atti preparatori;
 - componente tecnico delle commissioni di collaudo, con la redazione dei relativi atti preparatori;
 - realizzazione di strumenti di ausilio alla produzione aggiornata dei cronoprogrammi di pagamento;
 - realizzazione di strumenti di ausilio alla produzione aggiornata dei prospetti di fatturazione con le ritenute a garanzia di cui all'art. 30, comma 5-bis, D.Lgs. 50/2016;
 - realizzazione di strumenti di ausilio alla produzione aggiornata dei riepiloghi delle attività interne effettuate;
 - realizzazione di strumenti di ausilio alla produzione dei prospetti di valutazione e stima prezzi e conseguenti calcoli degli importi da riportare nei relativi verbali;
 - attività di stato maggiore con la redazione di atti inerenti;
 - partecipazione in varie commissioni di analisi e studio di fattibilità per la realizzazione di vari progetti software, alcuni dei quali già avviati;
 - attività di docenza nei corsi di tirocinio degli ufficiali dell'Arma dei Carabinieri del ruolo tecnico durante il loro corso alla Scuola Ufficiali Carabinieri di Roma;
 - attività di capo sezione interinale;
 - attività di direttore interinale del Polo di Telematica;
 - attività di direttore di poligono di tiro a cielo chiuso con la gestione di circa 45 militari per volta;
 - coordinamento del corso di appartenenza presso la Scuola Ufficiali Carabinieri di Roma, con la redazione dei relativi atti quotidiani.

OCCUPAZIONE ATTUALE

- Funzionario Informatico (cat. D3/D7, in precedenza anche posizione organizzativa) del Centro Elaborazione Dati (C.E.D.) – Settore Affari Generali, Comune di Corato (BA). Assunto a tempo pieno e indeterminato.
Principali attività:
 - Supervisione e coordinamento nella realizzazione e gestione del nuovo sistema informativo comunale integrato, con la supervisione sulle opere di cablaggio di tutte le sedi comunali

(cavi di rete, switch, router, dorsali, LAN, HDSL, firewall), le installazioni dei server (Windows Server, Unix, Linux), l'installazione dei software RDBMS Oracle, Interbase/Firebird, MySQL, PostGreSQL, Lotus Domino, l'installazione dei computer client con i relativi software (fra cui Lotus Notes, Oracle client, Openroad per Ingres, Office, OpenOffice), installazione del proxy server per la navigazione internet nella LAN, installazione del mail server (posta elettronica) e dei web server (sito internet istituzionale, anagrafe on line, amministrazione trasparente, portale del dipendente)

- Ampliamento del nuovo sistema informativo comunale con infrastruttura di virtualizzazione (attualmente dotato di 13 server, quasi tutti virtualizzati, con circa 120 client, dislocati in 1 sede principale e 2 sedi periferiche, collegate tra di loro in rete MPLS, in precedenza collegate in wireless)
- Virtualizzazione dei server virtualizzati in ambiente VMWare
- Gestione del sistema informativo comunale
- Referente comunale per i progetti di formazione POR in ambito informatico
- Referente comunale per i progetti di e-government nazionali (fra cui POLISCOMUNEAMICO.NET)
- Amministratore IPA per l'Ente
- Amministratore SIATEL Punto Fisco per l'Ente
- Referente INA-SAIA-CNSD per l'Ente
- Security Officer per l'abilitazione delle Smart Card Operatore per l'emissione della carta di identità elettronica (C.I.E.) del Comune di Corato

Contestualmente al suddetto principale incarico, e previa autorizzazione del Comune di Corato:

- Commissario esaminatore in pubblici concorsi, sia come componente esperto che come componente aggiunto (per i dettagli, è possibile visionare il separato elenco dei servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione dell'incarico svolto)
- Commissario in gare d'appalto per sistemi informativi
- Commissario per collaudi tecnici e verifiche di conformità
- Docente esperto esterno in materie a contenuto informatico

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Data: 12 aprile 2023.

Giovanni D. LAROVERE

SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	DAL	AL	STATUS	TITOLO - INCARICO (con sintetica descrizione dei compiti svolti)
Comune di Margherita di Savoia (BT)	06/03/1995	06/05/1995	Dipendente	Collaboratore Professionale - Area Informatica - V q.f. (tempo determinato) Inizio del processo di informatizzazione comunale (aree di lavoro: Anagrafe; Elettorale). Riferimento: Delibera G.C. n. 88 del 24/01/1995
Comune di Margherita di Savoia (BT)	04/07/1995	03/08/1995	Dipendente	Collaboratore Professionale - Area Informatica - V q.f. (tempo determinato) Completamento del processo di informatizzazione comunale (aree di lavoro: Anagrafe; Elettorale) ed avviamento del processo di informazione dell'area Tributi Riferimento: Delibera G.C. n. 513 del 03/07/1995
Comune di Margherita di Savoia (BT)	01/09/1995	31/12/1995	Consulente	Consulente Informatico Esterno (contratto a tempo determinato) Fasi successive del processo di informatizzazione comunale dell'area Tributi, con emissione dei ruoli TSRSU. Riferimento: Delibera G.C. n. 659 del 29/08/1995
Comune di Margherita di Savoia (BT)	01/01/1996	30/06/1996	Consulente	Consulente Informatico Esterno (contratto a tempo determinato) Fasi successive del processo di informatizzazione comunale dell'area Tributi (ICIAP). Riferimento: Delibera G.C. n. 17 del 08/01/1996
Comune di Margherita di Savoia (BT)	01/07/1996	31/12/1996	Consulente	Consulente Informatico Esterno (contratto a tempo determinato) Completamento del processo di informatizzazione comunale dell'area Tributi (ICIAP) e supervisione nella preparazione dell'informatizzazione di altre aree (Ufficio Tecnico, Contabilità, Stipendi, Protocollo, Stato Civile, Ufficio Licenze). Riferimento: Delibera G.C. n. 454 del 04/07/1996
Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare della Marina - Roma (#)	01/10/1997	30/11/1997	Dipendente	Sottufficiale di Complemento richiamato alle armi in servizio temporaneo per 60 gg. Riferimento: Foglio Matricolare, pagina 2 Inizio del processo di informatizzazione dell'Ufficio Mobilitazione, con la manutenzione del software già in uso e degli archivi
Ministero della Difesa - Stato Maggiore della Marina - U.G.P. - Roma (#)	01/11/1998	31/12/1998	Dipendente	Sottufficiale di Complemento richiamato alle armi in servizio temporaneo per 60 gg. Riferimento: Foglio Matricolare, pagina 2 Incremento del processo di informatizzazione dell'Ufficio Mobilitazione, con la gestione avanzata degli archivi; conversione dei dati gestiti con altri software e loro fusione con i dati in uso

SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	DAL	AL	STATUS	TITOLO - INCARICO (con sintetica descrizione dei compiti svolti)
Comune di Monza (MB)	03/07/2000	30/04/2002	Dipendente	Programmatore di sistema - cat. D1 (ex VII q.f.) - Dipendente di ruolo a tempo indeterminato (successivamente destinato al Comune di Corato tramite l'istituto della mobilità fra Enti)
				Attività del C.E.D., fra cui: manutenzione database delle varie applicazioni; supporto sistemistico; gestione sito Internet; gestione fax server; gestione posta elettronica; formazione del personale; realizzazione software per scopi specifici; manutenzione software realizzati dal CED; supervisione alle elaborazioni di particolare rilevanza per il Comune. Riferimento: Delibera G.C. n. 377 del 29/03/2000, Delibera G.C. n. 88 del 30/01/2002, Determinazione Dirigenziale n. 140 del 22/04/2002
Ministero della Difesa - Stato Maggiore della Marina - U.G.P. - Roma (#)	01/10/2000	30/11/2000	Dipendente	Sottufficiale di Complemento richiamato alle armi in servizio temporaneo per 60 gg. Riferimento: Foglio Matricolare, pagina 2
				Realizzazione di nuovo software per l'Ufficio Mobilitazione, con la conversione dei dati preesistenti
Comune di Macherio (MB)	10/07/2001	19/07/2001	Consulente	Commissario esaminatore effettivo in materia di informatica
				Profilo concorsuale: istruttore informatico cat. C
Comune di Seregno (MB)	13/07/2001	13/07/2001	Consulente	Commissario esaminatore aggiunto in materia di informatica
				Profilo concorsuale: istruttore amministrativo cat. C
Ministero della Difesa - Stato Maggiore della Marina - U.G.P. - Roma (#)	01/10/2001	30/11/2001	Dipendente	Sottufficiale di Complemento richiamato alle armi in servizio temporaneo per 60 gg. Riferimento: Foglio Matricolare, pagina 2
				Manutenzione e modifiche al nuovo software realizzato per l'Ufficio Mobilitazione nel 2000
Comune di Corato (BA)	08/01/2002	25/02/2002	Consulente	Commissario esaminatore tecnico
				Commissario esaminatore in gara d'appalto per la fornitura del sistema informativo comunale. Riferimento: Delibera G.C. n. 329 del 22/11/2001
Comune di Corato (BA)	01/05/2002	31/05/2003	Dipendente	Istruttore Direttivo Informatico - cat. D1 (ex VII q.f.) - Dipendente di ruolo a tempo indeterminato (proveniente dal Comune di Monza tramite l'istituto della mobilità fra Enti)
				Coordinamento dell'informatizzazione comunale. Riferimento: Determinazione Dirigenziale n. 47 del 17/04/2002
Comune di Corato (BA)	04/04/2003	23/04/2003	Consulente	Commissario esaminatore in materia di informatica
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale. Riferimento: nota n. 2880 del 19/02/2003

SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	DAL	AL	STATUS	TITOLO - INCARICO (con sintetica descrizione dei compiti svolti)
Comune di Corato (BA)	19/06/2003	19/06/2003	Consulente	Commissario esaminatore in materia di informatica
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale. Riferimento: nota n. 2880 del 19/02/2003
Comune di Corato (BA)	10/09/2003	10/09/2003	Consulente	Commissario esaminatore aggiunto in materia di informatica
				Profilo concorsuale: funzionario tecnico cat. D - D3
Ministero della Difesa - Capitaneria di Porto di Manfredonia (#) - Ufficio Mobilitazione	02/12/2004	31/12/2004	Dipendente	Sottufficiale di Complemento richiamato alle armi in servizio temporaneo per 30 gg. Riferimento: Foglio Matricolare, pagina 2
				Realizzazione di software aggiuntivo per l'Ufficio Mobilitazione, per la gestione dei flussi documentali, le operazioni di carico/scarico, la gestione dei CAP delle città con codici non univoci
Comune di Corato (BA)	04/07/2005	04/07/2005	Consulente	Commissario esaminatore in materia di informatica
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale. Riferimento: nota n. 8810 del 12/05/2005 (Delibera G.C. n. 72 del 15/04/2005)
En.A.P. - Andria (BT)	01/12/2005	22/12/2005	Consulente	Esperto informatico esterno
				Progetto POR Riferimento: nota n. 21642 del 18/11/2005
Comune di Corato (BA)	20/04/2006	20/04/2006	Consulente	Commissario esaminatore in materia di informatica
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale. Riferimento: nota n. 5444 del 17/03/2006 (Delibera G.C. n. 6 del 19/01/2006)
Comune di Corato (BA)	11/07/2006	11/07/2006	Consulente	Commissario esaminatore in materia di informatica
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale. Riferimento: nota n. 10838 del 08/06/2006 (Delibera G.C. n. 159 del 04/08/2005)
Comune di Corato (BA)	24/10/2006	24/10/2006	Consulente	Commissario esaminatore in materia di informatica
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale. Riferimento: nota n. 16827 del 27/09/2006 (Delibera G.C. n. 195 del 15/10/2005)
Comune di Ruvo di Puglia (BA)	23/01/2008	19/02/2008	Consulente	Commissario esaminatore tecnico
				Commissario esaminatore in gara d'appalto per hosting del sito internet comunale. Riferimento: Det. Dirig. n. 30003 del 11/01/2008
I.I.S. "L.Einaudi" - Canosa di P. (BT)	10/03/2008	18/04/2008	Consulente	Esperto informatico esterno
				Progetto PON "COMPETENZE INFORMATICHE PER FACILITARE IL RIENTRO IN FORMAZIONE". Riferimento: nota n. 5034 del 14/02/2008
I.I.S. "L.Einaudi" - Canosa di P. (BT)	25/02/2009	29/04/2009	Consulente	Esperto informatico esterno
				Progetto PON "REGOLE CONTABILI PER LA CONDUZIONE DELL'AZIENDA AGRICOLA". Riferimento: nota n. 4718 del 17/02/2009

SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	DAL	AL	STATUS	TITOLO - INCARICO (con sintetica descrizione dei compiti svolti)
I.I.S. "A. Moro" - Trani (BT)	28/03/2009	03/06/2009	Consulente	Esperto informatico esterno Progetto PON "ICT@ADULTI". Riferimento: nota n. 7034 del 11/03/2009
I.I.S. "A. Moro" - Trani (BT)	10/06/2009	17/06/2009	Consulente	Esperto informatico esterno Progetto PON "ICT@ADULTI" - Formazione specialistica. Riferimento: nota n. 7034 del 11/03/2009
I.I.S. "A. Moro" - Trani (BT)	25/09/2009	30/11/2009	Consulente	Esperto informatico esterno Progetto PON "INFORMATICA DI BASE" Riferimento: nota n. 25328 del 27/08/2009
I.I.S. "A. Moro" - Trani (BT)	09/12/2009	16/12/2009	Consulente	Esperto informatico esterno Progetto PON "INFORMATICA DI BASE" - Formazione specialistica Riferimento: nota n. 25328 del 27/08/2009
3° Circolo Didattico - Corato (BA)	27/10/2009	02/12/2009	Consulente	Esperto informatico esterno Progetto PON "IL COMPUTER, UN AMICO DELLA DIDATTICA" Riferimento: nota n. 29442 del 09/10/2009
I.I.S. "A. Moro" - Trani (BT)	15/01/2010	30/04/2010	Consulente	Esperto informatico esterno Progetto PON "E-STUDENT" Riferimento: nota n. 344 del 07/01/2010
S.M. "G. Salvemini" - Andria (BT)	10/03/2010	26/05/2010	Consulente	Esperto informatico esterno Progetto PON "NAVIGANDO FRA CULTURA E LOGICA" Riferimento: nota n. 6445 del 03/03/2010
S.M. "G. Salvemini" - Andria (BT)	17/05/2010	03/12/2010	Consulente	Esperto informatico esterno Progetto PON "CREARE PER CONDIVIDERE" Riferimento: nota n. 14659 del 14/05/2010
Comune di Castellana Grotte (BA)	22/11/2010	07/12/2010	Consulente	Commissario esaminatore in materia di informatica Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale. Riferimento: Determinazione Dirigenziale del Comune di Castellana G. n. 135 del 21/10/2010
Comune di Corato (BA)	24/11/2010	24/11/2010	Consulente	Commissario esaminatore in materia di informatica Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale. Riferimento: Determinazione Dirigenziale n. 137 del 22/11/2010
Comune di Ruvo di Puglia (BA)	09/12/2010	16/02/2011	Consulente	Commissario esaminatore tecnico Commissario esaminatore in gara d'appalto di informatica. Riferimento: Determinazione Dirigenziale del Comune di Ruvo di Puglia n. 10/103 del 02/12/2010
2° Circolo Didattico - Andria (BT)	15/12/2010	25/05/2011	Consulente	Esperto informatico esterno Progetto PON "COMPUTER E NON SOLO" Riferimento: nota n. 35949 del 24/11/2010

SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	DAL	AL	STATUS	TITOLO - INCARICO (con sintetica descrizione dei compiti svolti)
I.T.E. "A. Moro" - Trani (BT)	20/12/2010	30/05/2011	Consulente	Esperto informatico esterno Progetto PON "INFORMATICA PER GLI ADULTI" Riferimento: nota n. 38060 del 13/12/2010
Comune di Corato (BA)	14/03/2011	14/03/2011	Consulente	Commissario esaminatore in materia di informatica Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale. Riferimento: Determinazione Dirigenziale n. 4 del 14/01/2011
En.A.P. - Andria (BT)	27/12/2011	29/12/2011	Consulente	Esperto informatico esterno Progetto POR Riferimento: nota n. 32243 del 25/10/2011
En.A.P. - Andria (BT)	27/12/2011	29/12/2011	Consulente	Esperto informatico esterno Progetto POR Riferimento: nota n. 14216 del 05/05/2011
Comune di Castellana Grotte (BA)	20/01/2012	12/12/2012	Consulente	Commissario esaminatore in materia di informatica Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. C-C1. Riferimento: Determinazione Dirigenziale del Comune di Castellana G. n. 73 del 29/06/2011
En.A.P. - Andria (BT)	18/02/2013	04/03/2013	Consulente	Esperto informatico esterno Progetto POR Riferimento: nota n. 3149 del 28/01/2013
En.A.P. - Andria (BT)	03/12/2013	10/12/2013	Consulente	Esperto informatico esterno Progetto POR Riferimento: nota n. 36198 del 18/11/2013
Comune di Spinazzola (BT)	13/12/2013	13/12/2013	Consulente	Commissario esaminatore Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. C. Riferimento: nota n. 38360 del 05/12/2013
I.I.S. "Oriani-Tandoi" - Corato (BA)	10/03/2014	16/05/2014	Consulente	Esperto informatico esterno Progetto PON "VERSO LA PATENTE EUROPEA DELL'INFORMATICA II" Riferimento: nota n. 7030 del 25/02/2014
S.M. "G. Salvemini" - Andria (BT)	25/03/2014	05/06/2014	Consulente	Esperto informatico esterno Progetto PON "LA SCUOLA DIGITALE" Riferimento: nota n. 8277 del 07/03/2014
I.I.S. "A Moro" - Margherita di S.(BT)	14/04/2014	30/06/2014	Consulente	Esperto informatico esterno Progetto PON "ECDL PER TUTTI" Riferimento: nota n. 12526 del 11/04/2014
En.A.P. - Andria (BT)	05/03/2015	12/03/2015	Consulente	Esperto informatico esterno Progetto POR Riferimento: nota n. 6933 del 26/02/2015

SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	DAL	AL	STATUS	TITOLO - INCARICO (con sintetica descrizione dei compiti svolti)
Comune di Corato (BA)	05/04/2017	05/04/2017	Consulente	Commissario esaminatore Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. Dirigenziale. Riferimento: Determinazione Dirigenziale 2° Settore n. 26 del 20/02/2017
Comune di Falconara Albanese (CS)	16/03/2017	18/10/2017	Consulente	Commissario esaminatore Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. C-C1. Riferimento: nota n. 4380 del 02/02/2017
Comune di Roccamandolfi (IS)	18/01/2018	18/01/2018	Consulente	Commissario esaminatore Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. C-C1. Riferimento: nota n. 35155 del 06/09/2017
Ministero della Difesa - Arma dei Carabinieri	09/04/2018	28/06/2018	Dipendente	Ufficiale della Riserva Selezionata richiamato alle armi presso la Scuola Ufficiali Carabinieri di Roma. Nominato Ufficiale Superiore di Complemento del Ruolo Tecnico dell'Arma dei Carabinieri con il grado di Maggiore D.P.R. 11/05/2018
Ministero della Difesa - Arma dei Carabinieri	29/06/2018	31/12/2018	Dipendente	Ufficiale della Riserva Selezionata richiamato alle armi il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri - Centro Nazionale Amministrativo; incarico dirigenziale di Ufficiale Addetto alla Sezione Sistemi Centrali dell'Ufficio Informatica del C.N.A. Determinazione del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri del 28/06/2018
Ministero della Difesa - Arma dei Carabinieri	01/01/2019	31/10/2019	Dipendente	Ufficiale della Riserva Selezionata richiamato alle armi presso il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri - Centro Nazionale Amministrativo; incarico dirigenziale di Ufficiale Addetto alla Sezione Sistemi Centrali dell'Ufficio Informatica del C.N.A. Determinazione del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri del 22/12/2018
Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di L'Aquila	27/09/2019	27/09/2019	Consulente	Commissario esaminatore supplente Commissario esaminatore supplente in concorsi per l'assunzione di personale cat. B-B1. Riferimento: nota n. 459/U del 24/07/2019
Comune di Rocchetta Sant'Antonio	13/11/2019	22/11/2019	Consulente	Commissario esaminatore Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. C-C1. Riferimento: nota n. 10410 del 10/10/2019
Ministero della Difesa - Arma dei Carabinieri	01/02/2020	30/06/2020	Dipendente	Ufficiale della Riserva Selezionata richiamato alle armi presso il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri - Centro Nazionale Amministrativo; incarico dirigenziale di Ufficiale Addetto alla Sezione Sistemi Centrali dell'Ufficio Informatica del C.N.A. Determinazione del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri del 29/01/2020

SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	DAL	AL	STATUS	TITOLO - INCARICO (con sintetica descrizione dei compiti svolti)
Comune di Bovino	10/03/2020	16/09/2020	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. C-C1. Riferimento: determinazione dirigenziale n. Reg.Gen. 83 del 10/03/2020
Comune di Orsara di Puglia	31/12/2020	31/05/2021	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. D-D1. Riferimento: determinazione dirigenziale n. Reg.Gen. 951 del 28/12/2020
Comune di Giovinazzo	15/03/2021	06/05/2021	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. C-C1. Riferimento: determinazione dirigenziale n. Reg.Gen. 136 del 11/03/2021
Comune di San Paolo di Civitate	15/03/2021	27/10/2021	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. C-C1. Riferimento: determinazione dirigenziale n. Reg.Gen. 275 del 25/05/2021
Comune di Orta Nova	13/05/2021	04/02/2022	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. C-C1. Riferimento: determinazione n. Reg.Gen. 514 del 07/06/2021
Comune di Trani	17/05/2021	18/10/2021	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. C-C1. Riferimento: determinazione dirigenziale n. Reg.Gen. 621 del 27/05/2021
Comune di Lavello	04/06/2021	30/07/2021	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. D-D1. Riferimento: determinazione n. Reg.Gen. 596 del 11/06/2021
Comune di Apricena	07/06/2021	24/06/2021	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. C-C1. Riferimento: determinazione n. Reg. Gen. 456 del 10/06/2021
Comune di Torremaggiore	07/06/2021	25/06/2021	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in selezione di mobilità per personale cat. D-D1. Riferimento: determinazione n. 300 del 16/06/2021
Comune di Mattinata	23/06/2021	02/07/2021	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. C-C1. Riferimento: determinazione n. Reg.Gen. 390 del 25/06/2021
Comune di Manfredonia	16/07/2021	in corso	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. C-C1. Riferimento: determinazione n. 963 del 23/08/2021
Comune di Apricena	07/10/2021	07/10/2021	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. D-D1. Riferimento: determinazione n. Reg. Gen. 737 del 04/10/2021
Comune di Trani	26/11/2021	03/12/2021	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. C-C1. Riferimento: nota prot. 56077 del 29/11/2021

SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	DAL	AL	STATUS	TITOLO - INCARICO (con sintetica descrizione dei compiti svolti)
Comune di Torremaggiore	16/02/2022	in corso	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. Dirigenziale Riferimento: nota prot. 8002 del 16/02/2022
Comune di Turi	16/02/2022	24/06/2022	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. B3. Riferimento: nota prot. 8003 del 16/02/2022
Ministero della Difesa - Arma dei Carabinieri	01/03/2022	31/07/2022	Dipendente	Ufficiale della Riserva Selezionata richiamato alle armi presso il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri - Centro Nazionale Amministrativo; incarico dirigenziale di Ufficiale Addetto alla 2 ^a Sezione del Polo di Telematica in Chieti
				Determinazione del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri del 05/02/2022
Comune di Casalvecchio di Puglia	22/04/2022	29/06/2022	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. C-C1 (Agente di Polizia Locale). Riferimento: determinazione dirigenziale n. gen. 76 del 03/05/2022
Comune di Casalvecchio di Puglia	22/04/2022	21/06/2022	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. C-C1 (Istruttore Amministrativo-Contabile). Riferimento: determinazione dirigenziale n. gen. 77 del 03/05/2022
Ordine degli Psicologi della Puglia	22/05/2022	09/06/2022	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. Dirigenziale. Riferimento: nota prot. 1432 del 22/04/2022
Comune di Stornarella	22/05/2022	01/07/2022	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. D-D1 (ingegnere). Riferimento: Determinazione n.gen. 159 del 16/06/2022
Comune di Stornarella	22/05/2022	11/07/2022	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. D-D1 (specialista contabile). Riferimento: Determinazione n.gen. 159 del 16/06/2022
Comune di Stornarella	22/05/2022	21/07/2022	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. C-C1 (istruttore amministrativo contabile). Riferimento: Determinazione n.gen. 159 del 16/06/2022

SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	DAL	AL	STATUS	TITOLO - INCARICO (con sintetica descrizione dei compiti svolti)
Ministero della Difesa - Arma dei Carabinieri	01/08/2022	31/12/2022	Dipendente	Ufficiale della Riserva Selezionata richiamato alle armi presso il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri - Centro Nazionale Amministrativo; incarico dirigenziale di Ufficiale Addetto alla 2^ Sezione del Polo di Telematica in Chieti
				Determinazione del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri del 18/07/2022
Coop. Nicolodi x Comune di Bitonto	05/08/2022	05/08/2022	Consulente	Docente formatore
				Docente formatore per i progetti di servizio civile attivati presso il Comune di Bitonto (BA). Riferimento: contratto n. 158 del 22/07/2022
Comune di Olevano Romano	23/10/2022	12/12/2022	Consulente	Segretario di Commissione concorsuale
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. C-C1. Riferimento: Determinazione del Settore Entrate e Personale n. 55 del 10/10/2022
Città Metropolitana di Bari	02/11/2022	23/12/2022	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. D-D1 (Amministratore di Sistema). Riferimento: Determinazione Dirigenziale n. 5085 del 13/10/2022
Città Metropolitana di Bari	02/11/2022	23/12/2022	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. D-D1 (Programmatore di Sistema). Riferimento: Determinazione Dirigenziale n. 5083 del 13/10/2022
Comune di Stornarella	20/11/2022	20/12/2022	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. C-C1 (agente di polizia locale). Riferimento: Determinazione n.gen. 265 del 10/10/2022
Comune di Stornarella	20/11/2022	15/12/2022	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. C-C1 (istruttore tecnico geometra). Riferimento: Determinazione n.gen. 276 del 20/10/2022
MIPAAF	09/12/2022	09/12/2022	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat.area II-F2 (Assistente di Laboratorio). Riferimento: Decreto MIPAAF 570648 del 08/11/2022
MIPAAF	09/12/2022	27/01/2023	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat.area III-F3 (Esperto Chimico). Riferimento: Decreto MIPAAF 570652 del 08/11/2022

SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	DAL	AL	STATUS	TITOLO - INCARICO (con sintetica descrizione dei compiti svolti)
Ministero della Difesa - Arma dei Carabinieri	25/11/2022	25/11/2022	Dipendente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore di ausilio per gli esami formativi dei corsi di STELMILIT (Scuola Telecomunicazioni) di Chiavari. Riferimento: Nota 4/9-6-1-2021 del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri - Centro Nazionale Amministrativo - Polo di Telematica
Comune di Molfetta	28/12/2022	20/03/2023	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. C (Istruttore Informatico). Riferimento: Nota n. 86410 del 28/11/2022
Comune di Erchie	02/01/2023	24/03/2023	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. D-D1 (Istruttore Direttivo Tecnico). Riferimento: Determinazione n. 718 del 15/12/2022
Regione Basilicata	20/02/2023	12/04/2023	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. D (Specialista Economico Finanziario). Riferimento: Atto 11BA.2023/D.00045 del 11/02/2023
Comune di San Cosmo Albanese	20/02/2023	in corso	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. D (Istruttore Direttivo Amministrativo). Riferimento: Nota n. 8682 del 20/02/2023
Comune di Ischitella	01/03/2023	in corso	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. D (Istruttore Direttivo di Vigilanza). Riferimento: Nota n. 10996 del 02/03/2023
Comune di Castrovillari	05/04/2023	in corso	Consulente	Presidente di Commissione esaminatrice
				Presidente di Commissione esaminatrice in concorsi per l'assunzione di personale cat. D (Esperto Informatico). Riferimento: Nota n. 16986 del 04/04/2023
Comune di Ascoli Satriano	07/04/2023	in corso	Consulente	Commissario esaminatore
				Commissario esaminatore in concorsi per l'assunzione di personale cat. C (Istruttore Amministrativo). Riferimento: Nota n. 4454 del 07/04/2023
Comune di Corato (BA)	01/06/2003	in corso	Dipendente	Funzionario Informatico cat. D3 - Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato a seguito di concorso; categoria economica attuale: D7
				Direzione del Centro Elaborazione Dati (C.E.D.). Riferimento: Determinazione Dirigenziale n. 336 del 06/05/2003

SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	DAL	AL	STATUS	TITOLO - INCARICO (con sintetica descrizione dei compiti svolti)
---------------------------------	------------	-----------	---------------	-------------------------------------------------------------------------

(#) Si rammenta (art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237) che i periodi di richiamo alle armi vanno valutati nei pubblici concorsi con lo stesso punteggio che le commissioni esaminatrici attribuiscono per i servizi prestati negli impieghi civili presso Enti pubblici.

Tale norma è applicata ai concorsi banditi dalle Amministrazioni dello Stato, comprese le aziende autonome e degli altri Enti pubblici, regionali, provinciali e comunali.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto stabilito dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Margherita di Savoia, lì 12/04/2023

Giovanni D. LAROVERE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, artt. 37, 46, 48, 74, 75, 76)

Io sottoscritto LAROVERE Giovanni Domenico,

valendomi della facoltà stabilita dall'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'articolo 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che tutti i dati e le informazioni riportate nell'allegato curriculum vitae corrispondono a verità.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Margherita di Savoia, 13/04/2023.

Giovanni D. LAROVERE

La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato.

Le dichiarazioni rese ai sensi dell'art.46 non sono soggette al pagamento di alcuna imposta o diritto (art. 37).
LA MANCATA ACCETTAZIONE DA PARTE DI UN FUNZIONARIO PUBBLICO DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE, COSTITUISCE VIOLAZIONE DEI DOVERI D'UFFICIO (art. 74).

La presente dichiarazione ha la medesima validità dei documenti che sostituisce (art. 48).

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.