

Voto finale: 72/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C - Settore Sviluppo Economico

Comune di Gallipoli (LE) [01/09/2022 - Attuale]

Ufficio Turismo, politiche e contenitori culturali, associazionismo.
Pubblica Amministrazione - Enti Locali

Istruttore Amministrativo Cat. C - Settore Affari Generali

Comune di Taviano (LE) [03/05/2021 - 31/08/2022]

Città: Taviano

Paese: Italia

Pubblica Amministrazione - Enti Locali

Ufficio Stampa

APS Mediterranea Associazione per lo sviluppo locale [09/2019 - 05/2021]

Paese: Italia

Progetto A.B.I.L. (Abilità - Benessere - Interazione - Lavoro), finanziato dalla Regione Puglia nell'ambito dell'avviso "Puglia Capitale Sociale 2.0"

Erasmus+ YE Coordinator

APS Mediterranea Associazione per lo sviluppo locale [11/2018 - 02/2019]

Città: Alezio (LE)

Paese: Italia

Coordinatore Progetto Europeo "Alezio's Got Talent"

Freelance Contributor

Leccenews24.it [03/2016 - 03/2019]

Città: Lecce (LE)

Paese: Italia

TIROCINI

Comune di Gallipoli (LE) - Segreteria Generale

[05/2021 - 08/2021]

Tirocinio formativo presso il servizio Segreteria Generale Anticorruzione Trasparenza e Controlli, nell'ambito del Master Universitario di II Livello in "Amministrazione Pubblica: Principi e Regole, Strumenti e Tecniche" A.A. 2020-2021

APS Mediterranea Associazione per lo sviluppo locale

[11/2018 - 06/2019]

Tirocinio formativo e di orientamento nella mansione di "Tecnico per la valorizzazione delle risorse locali" - Progettazione ed Europrogettazione

CORSI

Corso Avanzato in Europrogettazione Europea

[2021]

Corso erogato da Life Learning S.r.l. (Organizzazione con Sistema di Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 da Lloyd's Register per "Progettazione, Erogazione di Corsi di Formazione Online" 00015328 -QM-TAIT-ACCREDIA) con rilascio di Diploma riconosciuto da Accreditation Training.

Materie caratterizzanti: I principali aspetti dell'europrogettazione - Tecniche e metodi per la redazione e gestione delle proposte progettuali - Tecniche e metodi per la redazione del budget - I punto di vista dei valutatori - La costituzione dei partenariati internazionali.

Corso EIPASS Cittadino Digitale

[2020]

Principi di sicurezza online, Comunicare in rete, Usare il web.

Corso di Marketing Digitale

[2017]

Erogato da: Eccellenze In Digitale - iAB Europe

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite: Email marketing, Social media, Video advertising, E-commerce, Analytics.

Corso di Editoria e Giornalismo

[10/2011 - 02/2012]

Erogato da: Rivista Internazionale di Cultura "Storie" & Leconte Editore (Roma)

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite: Corso di Editoria e Giornalismo, "I mestieri della stampa e dell'editoria". Responsabile: Prof. Ubaldo Villani Lubelli

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **Italiano**

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Certificazioni/Corsi informatici

EIPASS Pubblica Amministrazione / EIPASS - Cittadino Digitale

Competenze generali

Padronanza nell'utilizzo dei Social Network / Elaborazione delle informazioni, creazione dei contenuti, comunicazione e risoluzione dei problemi

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

Fondatrice e Presidente CAT - Codici di Avviamento Territoriale

[Alezio (LE), 04/2016 - Attuale]

Codici di Avviamento Territoriale è un'associazione culturale che si propone di promuovere e valorizzare il territorio.

Socio Fondatore e Vicepresidente ELSA (European Law Student Association)

[Lecce (LE), 11/2012 - 10/2014]

VP Attività Accademiche (organizzazione di Legal Research Groups, Moot Court Competitions, Essay Competitions, Colloqui di Orientamento Professionale e National Contract Competition).

VP Seminari & Conferenze (organizzazione di incontri di uno o più giorni, riguardanti tematiche di interesse giuridico e/o attuale. Responsabile della promozione delle Law Schools, delle Study Visits, delle ELSA Delegations e delle Conferenze organizzate localmente e non)

A. C.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Organizzazione di eventi (pianificazione, acquisizione dei relativi ed eventuali permessi, promozione e monitoraggio dell'esecuzione). Gestione delle cronoprogrammazioni e Project Management.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

Competenze copywriting e SEO copywriting, ottima attitudine all'utilizzo dei Social Media. Esperienza nella gestione degli Uffici Stampa e redazione comunicati.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Problem solving, attitudine alle relazioni interpersonali, public speaking, orientamento ai risultati.

CERTIFICAZIONI

BLSD

[2022]

Corso di rianimazione cardiopolmonare (Basic Life Support Defibrillation) ed utilizzo del defibrillatore semiautomatico per tutte le fasce di età per personale laico.

Certificazione informatica EIPASS Pubblica Amministrazione

[2021]

Sicurezza informatica - PEC, firma elettronica e archiviazione dei documenti digitali - La protezione dei dati personali: il GDPR - Il Codice dell'Amministrazione Digitale e gli ultimi aggiornamenti - Navigare e cercare informazioni sul web.

Certificazione di Addestramento Professionale per la Dattilografia

[2020]

Erogato da: IRSAF (Accreditato al MIUR - Direttiva n. 170/2016) e Comune di San Martino Valle Caudina (AV)

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite: Addestramento professionale per la dattilografia, impegno complessivo 200 ore con esame finale

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A1

Patente di guida: B

FIRMA

Dott.ssa Armenia Cotardo

ALEZIO, 16.06.2023 

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel suo curriculum vitae in base al D.lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679

ALEZIO 16.06.2023 

La sottoscritta, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni false o mendaci e uso di atti falsi, ai sensi dell' art 76 del D.P.R. 445/2000, autocertifica - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - che le informazioni riportate nel presente curriculum corrispondono a verità.

ALEZIO, 16.06.2023 