

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

NARRACCI TERESA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da ottobre 2000 ad oggi

Dipendente del Comune di Bari, Cat. C6 presso la Ripartizione Polizia Municipale in qualità di Ispettore Capo;

Da luglio 2000 a ottobre 2000

Dipendente del Comune di Vicenza presso la Ripartizione Polizia Municipale in qualità di Istruttore di P.M.

ISTRUZIONE

2022

Master II° Livello “Management della Polizia Locale: Sicurezza Urbana e Gestione Strategica dei Comandi”.

2019

Master II° Livello di Diritto Amministrativo presso l’Università Telematica Pegaso. Anno Accademico 2018-2019.

2018

Master I° Livello in “Criminologia e Sicurezza nel mondo Contemporaneo” presso l’Università degli studi Niccolò Cusano con sede in Roma.

Tesi: “Il Cyberbullismo: quando il mondo digitale e virtuale nasconde insidie e pericoli”.

Votazione 110/110.

2017

Laurea Magistrale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali presso l’Università degli Studi Niccolò Cusano con sede in Roma – Tesi di Laurea in Sociologia dei processi economici e del lavoro “Il Valore del Tempo tra “Otium” e “Negotium”

- votazione 97/110.

2013

Diploma di Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali presso l’Università degli Studi Niccolò Cusano con sede in Roma – Tesi in Economia Politica: “La Ricchezza in senso Economico e Sociale”

– votazione: 90/110.

1983

Diploma di Segretaria di Amministrazione presso l’Istituto Tecnico Professionale per il Commercio di Bari “Nicola Tridente”

- votazione 48/60.

FORMAZIONE

2022	Certificazione C2 Lingua Inglese “Esol Certificate”
2018	Corso di Lingua Russa per una durata di 30 ore;
2014	Attestato di partecipazione al progetto P.E.R.L.A. “Progetto Europeo Recupero Legalità Ambientale” per una durata di 40 ore;
2008	Partecipazione alla giornata di studio sul Tema “Guida in stato di ebbrezza, profili di responsabilità penale”;
Da dicembre 2007 a maggio 2008	Percorso di formazione denominato “Pit 3 – Area Metropolitana di Bari – Sviluppo delle Risorse Umane dedicate alla Società dell’Informazione” per una durata di 84 ore;
2007	Corso didattico formativo in B.L.S.D. “Basic Life Support Defibrillation;
2006	Corso di Basic English per una durata di 40 ore;
2005	Patente Europea ECDL;
2004	Attestato di partecipazione con merito, corso COINS “Vigile di Quartiere”.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

Inglese: Livello Buono

Conoscenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office – capacità di navigare in Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni di collaborazione acquisita in base alle varie esperienze professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, assumendo responsabilità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

PATENTE O PATENTI

Titolare di patente di cat. “A” senza limiti e di cat. “B”

**AUTORIZZAZIONE AL
TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONE**
(ART. 46 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi del d.lgs. n° 196/2003 sulla tutela della privacy, vi autorizzo alla diffusione e trattamento dei miei dati personali.

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, DICHIARA che TUTTO QUANTO SOPRA DICHIARATO ED ATTESTATO NEL CURRICULUM VITAE E' CONFORME E DOCUMENTATO DA ATTI, ATTESTATI E CERTIFICAZIONI IN POSSESSO DELLO SCRIVENTE DICHIARANTE.

Bari, 12/05/2023

FIRMA

Teresa NARRACCI