

OCCUPAZIONE E  
POSIZIONE ATTUALMENTE  
RICOPERTA

**Funzionario di Polizia Locale presso Comune di Bari**  
con il grado di Commissario Superiore, Responsabile Ufficio Verbali,  
sequestri, notifiche, ruoli, conti correnti e CED

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal luglio 2022 ad Ottobre 2022

**Membro commissione di concorso**  
per l'assunzione di n. 5 Istruttori di Vigilanza Categoria C presso il Comune di  
Conversano (BA)

Dal 16/09/2008

**Funzionario presso Comune di Bari** – Ripartizione Polizia Municipale – Corpo  
di Polizia Locale

Dal 16/11/2007 al 15/09/2008

**Impiegata Amministrativa presso Comune di Bari** – Ripartizione Edilizia  
Privata con incarico di gestione del personale

Ottobre 2001

**Rilevatore censimento presso il Comune di Ostuni**

Dal 2004 al 2005

**Praticante avvocato**

Studio Legale Avv. V. Iacoviello – Mola di Bari (BA)

Dal 1999 al 2001

Studio Legale Avv. M. Del Cane – Mola di Bari (BA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento: 12/09/2005

**Abilitazione Avvocato**

Corte d'Appello di Bari

Dal 10/11/1999 al 21/12/2005

**Iscrizione nel registro dei praticanti avvocati**

Data conseguimento: 26/10/1999

**Laurea in Giurisprudenza**

Università degli Studi di Bari

Votazione 106/110

Data conseguimento: 1991

**Diploma Ragioneria**

I.T.C. "D. Romanazzi" Bari

Votazione 44/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

**Italiano**

Altre lingue

**Inglese**

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
<b>Scolastico</b>	<b>Scolastico</b>	<b>Scolastico</b>	<b>Scolastico</b>	<b>Scolastico</b>

Competenze comunicative

**buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa in qualità di responsabile di vari uffici nell'ambito della Ripartizione Polizia Municipale**

Competenze organizzative e gestionali

**maturate ricoprendo ruoli di responsabile dei seguenti Uffici della Ripartizione Polizia Municipale di Bari:**  
**dal 2008 al 2012 – Responsabile ufficio rilascio pareri e permessi**  
**dal 2012 al 2018 – Responsabile Affari Generali gestione personale**  
**dal 2018 – Responsabile Ufficio Verbali, sequestri, notifiche, ruoli, conti correnti e CED**

Competenze professionali

**Competenze in materia legale e di Polizia Locale**

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
<b>Buone</b>	<b>Buone</b>	<b>Buone</b>	<b>Buone</b>	<b>Buone</b>

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

**Utente intermedio**

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione, mail)
- buona padronanza degli strumenti gestione procedure informatizzate procedimento sanzionatorio

Sport

**Tennis a livello amatoriale**

Patente di guida

**Categoria "B"**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
 DI CERTIFICAZIONE  
 (ART-46 D:P:R: 28 dicembre 2000 n 445)

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

che tutto quanto sopra dichiarato ed attestato nel curriculum vitae è conforme e documentato da atti, attestati e certificazioni in possesso della scrivente dichiarante.

ALLEGATI

- copia attestato abilitazione di avvocato

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Bari 26 luglio 2024

