

INFORMAZIONI PERSONALI **Simone Gaetano**

Sesso Maschile | Data di nascita 21/05/1969 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1999–alla data attuale

Dottore commercialista in **Bisceglie**, con sede in via Sant'Andrea 56, e **Salerno** c/o Galleria Capitol.

Pianificazione strategica del lavoro programma generale di revisione, supervisione della esecuzione dell'attività di revisione, gestione diretta dei contatti con il cliente ed il management, supervisione dello staff impegnato nel lavoro, supporto tecnico e giuridico per lo sviluppo dell'attività di revisione legale, gestione economica dell'incarico, valutazione complessiva delle performance del lavoro e delle persone impegnate. Attività promozionali ed organizzative interne (gestione dell'ufficio, planning, recruitment, attività commerciale, sviluppo contatti).

Progettazione, gestione, coordinamento, valutazione, monitoraggio, rendicontazione gestione ed assistenza tecnica all'attuazione di progetti di sviluppo locale finanziati e/o cofinanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, nazionali ed internazionali al medesimo assegnati; analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse culturali, turistiche ed ambientali.

Organizzazione e gestione di processi partecipativi.

Assistenza, supporto tecnico e management in ordine a progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale, a processi di programmazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale, elaborazione delle politiche di cooperazione internazionale.

Consulenza nel campo dei finanziamenti diretta sia al settore pubblico che a quello privato (CASALE SAN NICOLA SRL – POR).

Responsabile dei progetti di comunicazione per gli enti pubblici, delle strategie di marketing di promozione di prodotti e servizi, della organizzazione di eventi (fiere, mostre, manifestazioni), della direzione dell'ufficio stampa. Copywriter. Attività di valutazione economico-finanziaria di proposte di investimento. Elaborazione progetti, anche con l'utilizzo degli strumenti finanziari nazionali e comunitari necessari per la loro realizzazione. Progetti e attività di valorizzazione culturale e la promozione di modelli di sviluppo sostenibile del territorio, di comunicazione sociale, di impresa. Progetti per la pubblicità e la comunicazione commerciale, aziendale e istituzionale. Progetti per campagne di comunicazione, eventi, mostre, editoria, musei anche attraverso la progettazione e l'attuazione di programmi comunitari, nazionali e regionali.

2024 -alla data attuale

Nominato revisore dei conti della società Galantucci srl con sede in Altamura (Ba);

2024- alla data attuale

Nominato presidente del Collegio Sindacale della cooperativa Innotech Soc.Coop. Sociale con sede in Molfetta (Ba).

- Dal 2013 al 2018 Consigliere Comunale del comune di Bisceglie con delega assessorile alla lotta all'evasione (TARI-IMU) ed internalizzazione dei tributi minori locali presso l'ufficio tributi del comune di Bisceglie.
- 2013 Istruttore presso centro di formazione su Bisceglie (Irsea), Bari.
- 2013 Controllo e rendicontazione dei fondi strutturali e del fondo sociale europeo, in particolare per la misura 4.3 POR PUGLIA dal 2002 collaborando con studi professionali operanti nell'ambito della regione Puglia.
- 2013 Collaborazione all'ideazione, progettazione e assistenza tecnico-scientifica del Progetto **SAC finanziato** nell'ambito dell'Azione 4.4.2 Asse IV del PO FESR Puglia 2007-2013. Redazione di report attinenti i risultati raggiunti e le attività in corso di svolgimento legate al Sac, rendicontazione spese sostenute, monitoraggio finanziario, fisico e procedurale.
- 1995/1996 Allievo ufficiale di Complemento presso 9° Reggimento Fanteria Bari di stanza in Trani, istruttore presso Cecchignola Roma, materie insegnate: ragioneria ed economia aziendale, diritto commerciale, diritto tributario, computisteria, logica matematica, matematica finanziaria.
Creazione ed organizzazione archivi del centro matricolare regionale (CE.MA.RE).
- dal 1992 AL 1994 Tirocinio formativo presso studio professionale con specializzazione in materia contabile, gestione aziendale, societaria e tributaria, finanziamenti agevolati e non.
- Dal 1986 al 2015 Collaboratore presso azienda di famiglia CINEMA NUOVO BISCEGLIE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2007 Iscritto al n° 145321 del registro dei **revisori contabili**, nominato con D.M. 30/05/2007 pubblicato nella G.U. 47 del 15/06/2007.
- 1999 Iscritto all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Trani al n. 762/A.
- 1994 Laurea in Economia e Commercio, votazione 105/110, conseguita presso Università degli studi di Bari. Tesi di laurea: Gruppi Creditizi
- 1988 Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore (corso sperimentale) presso I.T.C. G. Dell'olio Bisceglie.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese
francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1
A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Mi considero una persona dalle spiccate doti relazionali e interpersonali caratterialmente predisposta alla conoscenza e al confronto con le persone conosciute durante il mio percorso di vita. Ho avuto la possibilità di seguire la mia famiglia in viaggi sin dalla tenera età e grazie a questo tipo di formazione culturale ho sviluppato sin da subito un approccio positivo agli scambi interpersonali fra gli individui. L'esperienza universitaria prima e nell'esercito dopo, ha migliorato ulteriormente tali capacità evidenziando un percorso di crescita personale e culturale, tale, da permettere di relazionarmi con modi di vivere e punti di vista differenti quali quelli riscontrati in una città come Salerno dove ho aperto una sede sin dal 2010.

Competenze organizzative e gestionali

Penso di essere una persona determinata, autonoma e profondamente umile. Tali caratteristiche mi hanno subito aiutato nella ricerca di una competenza distintiva che potesse valorizzare al meglio le mie potenzialità. Ho iniziato il mio percorso lavorativo ancor prima di ultimare gli studi universitari. Il concentrarsi su fronti differenti ha migliorato le mie capacità organizzative nella ricerca della efficacia ed efficienza operativa.

Nel tempo, la capacità di adattarsi al contesto lavorativo in cui si opera, appunto sempre diverso, e la necessità di gestire le problematiche nel minor tempo possibile sviluppando una notevole attitudine al problem solving, fa di me oggi un professionista pronto nel gestire situazioni complesse e articolate.

Competenze informatiche

- Ottima padronanza del pacchetto software Microsoft Office;
- Ottima conoscenza di software per la navigazione Web (Browser come Firefox, Internet Explorer, ecc);
- Ottima conoscenza del software gestionale TeamPortal.
- Buone conoscenze dell'hardware e software in generale, nell'ambito dei personal computer, e dei dispositivi mobili (smartphone, tablet).

Altre competenze

Seguo l'attività politica nei suoi risvolti locali e nazionali, essendo ex amministratore locale.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

hobby

Tennis, praticato in passato a livello agonistico.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR.

Bisceglie, 26/07/2024

Firma 