

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Mariapaola Attolini  
Iscrizione all'albo degli Avvocati Ordine degli Avvocati di Bari iscritta all'albo dal 28.01.2009 n. tesserino 1008000611

## ESPERIENZA LAVORATIVA

<b>Date (da-a)</b> Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore	<b>Novembre 2018 ad oggi</b> Studio Legale Gioacchino Ghiro, via Q. Sella, 20 Bari 70122  Avvocato penalista: diritto penale d'impresa e del lavoro; diritto penale tributario; responsabilità penale medica; reati contro la P.A.; diritto penale della proprietà industriale; diritto contro la persona; diritto dell'immigrazione; delitti di riduzione in schiavitù e tratta di persone Collaborazione professionale – avvocato penalista Collaborazione nell'attività stragiudiziale e processuale
<b>Date (da – a)</b> Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego	<b>Maggio 2018</b> Italservizi 2007 s.r.l., viale dei Caduti per la Resistenza n. 501, 00128 Roma  Docenza per piano Formativo “Guard – Operatore della vigilanza e sicurezza a tutela di beni e persone” - Regione Lazio
<b>Date (da – a)</b> Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore	<b>Agosto 2015 – Marzo 2018</b> Studio Legale Dario Riccioli, Corso delle Provincie n. 116 Catania  Avvocato penalista: diritto penale d'impresa e del lavoro; diritto penale tributario; responsabilità penale medica; reati contro la P.A.; diritto penale della proprietà industriale; diritto contro la persona Collaborazione professionale – avvocato penalista Collaborazione nell'attività stragiudiziale e processuale
<b>Date (da – a)</b> Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore	<b>Gennaio 2006 – Luglio 2015</b> Studio Legale Filippo Spera - Piazza Garibaldi n. 52, 70122 Bari  Avvocato penalista: delitti contro la persona, delitti contro il patrimonio, contro la famiglia, delitti contro la pubblica amministrazione; reati di associazione a delinquere di stampo mafioso; traffico illecito di sostanze

<p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>stupefacenti e traffico internazionale di sostanze stupefacenti; reati inerenti il favoreggiamento alla prostituzione; diritto penale minorile; diritto dell'immigrazione; delitti di riduzione in schiavitù e tratta di persone Collaborazione professionale- avvocato penalista Collaborazione nell'attività stragiudiziale e processuale</p>
<p><b>Date (da – a)</b></p>	<p><b>2004 - 2006</b></p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Avv. Carlo De Franceschi – P.zza Garibaldi, 52 – 70122 Bari</p>
<p>Tipo di azienda o settore</p>	<p>Studio legale</p>
<p>Tipo di impiego</p>	<p>Pratica forense</p>
<p><b>FORMAZIONE</b></p>	
<p><b>Date (da – a)</b></p>	<p><b>2004</b></p>
<p>Titolo conseguito Periodo</p>	<p>Laurea Magistrale in Giurisprudenza   Votazione 104/110 Il 13.07.2004</p>
<p>Istruzione e principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Tesi in Medicina Legale: “Il Sopralluogo Giudiziario” Diritto Penale: delitto contro la persona, responsabilità medica, diritto penale tributario; delitti contro il patrimonio; delitti contro la famiglia, delitti contro la pubblica amministrazione; reati di associazione a delinquere di stampo mafioso; traffico illecito di sostanze stupefacenti e traffico internazionale di sostanze stupefacenti; reati inerenti il favoreggiamento alla prostituzione; penale minorile; diritto dell'immigrazione; delitti di riduzione in schiavitù e tratta di persone;</p>
<p><b>Date (da – a)</b></p>	<p><b>1996-1997</b></p>
<p>Titolo conseguito</p>	<p>Diploma di maturità scientifica – istituti Liceo Scientifico Statale “G. Tarantino” in Gravina in Puglia (BA) Votazione 43/60</p>
<p><b>ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE</b></p>	
<p><b>Date (da-a)</b></p>	<p><b>Novembre 2004 – aprile 2006</b></p>
<p>Accademia Juris s.a.s – Scuola Superiore della Magistratura -Francesco Caringella (Consigliere di Stato)–Sede Bari “Corso di approfondimento e aggiornamento continuo per la carriera giudiziaria nelle materie di diritto civile, penale e amministrativo-profilo sostanziali e giurisprudenziali –diretto a risolvere casi giudiziari avvalendosi degli strumenti procedurali e della giurisprudenza prevalente.</p>	
<p><b>2005 – 2006</b></p>	<p>Master universitario di I livello in <b>E-Government e Management nella Pubblica Amministrazione</b> presso Università degli Studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza, della durata di un anno accademico, crediti acquisiti n. 60 corrispondenti a 1500 ore. Esame finale conseguito in data 13.07.2006</p>
<p><b>2004 – 2005</b></p>	

Contratto a tempo determinato presso Università degli Studi di Bari, Ufficio Servizi Amministrativi – Ateneo Centrale – Direzione Amministrativa.  
Categoria B (esecutore area amministrativa) –  
dal 27.12.2004 al 26.06.2005

**2001 – 2002**

Contratto part time presso Università degli Studi di Bari, Ufficio Dipartimento Gestione delle Risorse Finanziarie –Area Ragioneria e Contabilità - Settore VI, Palazzo Ateneo, p.zza Umberto I, n. 1 70121 Bari;

**2001 -2002**

Corso di formazione in Programmazione Neuro Linguistica- Università degli Studi Bari;

**2000 - 2001**

Contratto Part-time presso Università degli Studi di Bari Ufficio Dipartimento Gestione delle Risorse Finanziarie - area Ragioneria e Contabilità –Settore VI Palazzo Ateneo, P.zza Umberto I, n. 1 70121 Bari;

**1999-2000**

Contratto tempo determinato (agenzia interinale) – cashier presso Rinascente di Bari;

**CONOSCENZE LINGUE  
STRANIERE**

	<b>INGLESE</b>
Capacità di lettura	A2 Beginner
Capacità di scrittura	A2 Beginner
Capacità di espressione orale	A2 Beginner

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI E RELAZIONALI  
ORGANIZZATIVE**

Durante il periodo universitario ho avuto varie esperienze lavorative tra le quali l'aver svolto il lavoro di promoter e di cashier presso la Rinascente di Bari; cashier presso la pizzeria Bari-Napoli in Bari; ho prestato attività di volontariato. Tutte esperienze che mi hanno consentito di stare a contatto con persone di nazionalità diverse consentendomi di sviluppare ottime capacità di adattamento, di collaborazione e di organizzazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE INFORMATICHE**

OSX, Microsoft Windows, Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook, Gestionale Time Sensor Legal.

“La sottoscritta Mariapaola Attolini, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, nonché ai sensi del GDPR (Reg. UE n. 679/2016)”.  
Bari,11.01.2021

Avv. Mariapaola Attolini

