

INFORMAZIONI PERSONALI MICHELE CASSANO

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE- POSIZIONE
RICOPERTA
TITOLO DI STUDIO

Dirigente
Laurea in Scienze Politiche

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dirigente (Comandante Polizia Locale)

Dal 1° agosto 2018 fino ad oggi

Comune di Monopoli (a tempo indeterminato)

- Programmazione, organizzazione e gestione del Corpo della Polizia Locale, compresa la gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate nonché delle gare di appalto relative all'Area Organizzativa; promozione e realizzazione dei processi di innovazione, anche a livello strumentale, nell'erogazione dei servizi di Polizia locale, semplificazione amministrativa dei procedimenti;
- Responsabile della Gestione Amministrativa dell'Ufficio del Giudice di Pace in convezione tra i Comune di Monopoli e Polignano a Mare.
- Responsabile dell'Ufficio Insidie Stradali del Comune di Monopoli
- Responsabile Comunale del servizio di Protezione Civile, componente del C.O.C.

Area Organizzativa VI - Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

Dirigente (Comandante Polizia Locale)

Dal 1° agosto 2018 al 31 gennaio 2019

Comune di Chivasso e Comune di Monopoli (a tempo indeterminato) in Convenzione tra enti. Comune di Chivasso (TO) – sito web: www.comune.chivasso.to.it; Comune di Monopoli(BA)- sito web: www.comune.monopoli.ba.it

- Programmazione, organizzazione e gestione del Settore della Polizia locale, compresa la gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate nonché delle gare di appalto relative al Settore; promozione e realizzazione dei processi di innovazione, anche a livello strumentale, nell'erogazione dei servizi di polizia locale, semplificazione amministrativa dei procedimenti;
- Responsabile Comunale del servizio di Protezione Civile, componente del C.O.C.
- Responsabile Ufficio Comunale trasporto pubblico locale.

Settore Polizia Locale, Protezione Civile e Trasporti

<p>Dal 22 giugno 2015 al 31 luglio 2018</p>	<p>Dirigente a tempo determinato, ex art 110 TUEL, Comandante Polizia Locale e Protezione Civile- Responsabile Protezione Civile Comunale- Comune di Monopoli</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programmazione, organizzazione e gestione del Corpo della Polizia Locale, compresa la gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate nonché delle gare di appalto relative all'Area Organizzativa; promozione e realizzazione dei processi di innovazione, anche a livello strumentale, nell'erogazione dei servizi di Polizia locale, semplificazione amministrativa dei procedimenti; ▪ Responsabile della Gestione Amministrativa dell'Ufficio del Giudice di Pace in convezione tra i Comune di Monopoli e Polignano a Mare. ▪ Responsabile dell'Ufficio Insidie Stradali del Comune di Monopoli. ▪ Responsabile Comunale del servizio di Protezione Civile, componente del C.O.C.
<p>Dal 4 agosto 2014 al 31 luglio 2018</p>	<p>Dirigente a tempo indeterminato- Comandante Polizia locale e Responsabile della Protezione civile del Comune di Chivasso (TO)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programmazione, organizzazione e gestione del Settore della Polizia locale, compresa la gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate nonché delle gare di appalto relative al Settore; promozione e realizzazione dei processi di innovazione, anche a livello strumentale, nell'erogazione dei servizi di polizia locale, semplificazione amministrativa dei procedimenti;

	<ul style="list-style-type: none"> ■ Responsabile Comunale del servizio di Protezione Civile, componente del C.O.C. ■ Responsabile Ufficio Comunale trasporto pubblico locale.
Dall'agosto 2011 al 2014	Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) del Comune di Turi (BA)-
Dal novembre 2009 all'agosto 2011	Funzionario D3 - Comandante di Polizia Locale del Comune di Giovinazzo (Ba)- in convenzione tra enti ex art. 14 CCNL 22.1.2004 tra Comune di Turi e Comune di Giovinazzo
Dal giugno 2008 all'ottobre 2009	Funzionario D3-Comandante di Polizia Locale del Comune di Casamassima (Ba)- in convenzione tra enti ex art.14 CCNL 22.1.2004 tra Comune di Turi e Comune di Casamassima
Dal 15 settembre 2006 al 3 agosto 2014	Funzionario D3-Comandante di Polizia Locale del Comune di Turi (BA)
Dal 22 settembre 1993 al 14 settembre 2006	Agente di Polizia Municipale, cat. C del Corpo di Polizia Municipale di Bari (con incarico di responsabile del centro studi e formazione del Corpo dal 2000 al 2006 nonché di direttore editoriale del bollettino informativo "Informa P.M." dal 2001 al 2005)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2020

Attestato di Partecipazione al corso di formazione nell'ambito del progetto Valore P.A. – edizione 2019 in tema di “Capacità di orientarsi nel contesto internazionale in particolare di proporre progetti che possano trovare finanziamento in fondi europei – Il Livello Tipo A” dal titolo “Strategie e tecniche per l’accesso e la gestione dei fondi europei per la P.A.” organizzato dall’Università degli Studi di Foggia – Dipartimento di economia – corso di 60 ore superato con profitto. - 5 ottobre 2020

Anno 2020

Attestato di frequenza in “Master in Euro-progettazione” – Progeu , 25 -29 maggio 2020

Anno accademico 2017/2018

Master Universitario di II livello in “Gestione della Performance”, Università degli Studi di Bari, con merito (conseguito il 25.10.2019)

Anno accademico 2015/2016

(lezioni dal 21/4/2016 al 13/10/2016)

Corso Universitario di Alta Formazione Valore PA 2015 - “La Responsabilità del Pubblico Dipendente” - Università degli Studi di Bari - (titolo conseguito il 30.12.2016)

Anno accademico 2012/2013

(lezioni dal 7/11/2013 al 10/4/2014)

Corso Universitario di aggiornamento professionale “La Riforma del Lavoro Pubblico: nuovi modelli di organizzazione e di gestione delle Risorse Umane”

Università degli Studi di Bari – con merito (esame finale 25.6.2014)

01/02/2010 - 20/12/2010

Master Universitario di II livello in Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane negli enti locali conseguito con lode

Università degli studi di Bari- facoltà di Scienze Politiche (università Statale)

Piazza Cesare Battisti, 70122 Bari (Italia)

- competenze specifiche nella tematica del lavoro pubblico con particolare riguardo alla disciplina della Legge Brunetta

01/04/2006 - 16/04/2007

Master universitario di I livello in e-government e management nella Pubblica Amministrazione con lode

Università degli studi di Bari- facoltà di Giurisprudenza (università Statale)

piazza Cesare Battisti, 70122 Bari (Italia)

- conoscenza dei principali sistemi di management pubblico nonché di quelli di e-government con redazione di progetti e-gov e applicazioni del codice dell'amministrazione digitale

12/11/1995

Laurea in scienze politiche conseguita con la votazione di 110 e lode

Università degli studi di Bari- facoltà di Scienze Politiche (università Statale)

piazza Cesare Battisti, 70122 Bari (Italia)

- Tesi discussa in sociologia dal titolo “Grandezza e Miseria dello Sviluppo Sostenibile”-

1988 **Diploma di Maturità scientifica**

Liceo “Arcangelo Scacchi” (liceo scientifico statale)

Corso Cavour, 70122 Bari (Italia)

- italiano, matematica, lingua straniera, filosofia, storia, biologia, geografia, latino, storia dell'arte

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2/1	A2/1	A2/1	A2/1	A2/1

Inglese

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa in vari Enti Locali.

Competenze organizzative e gestionali

- Leadership (attualmente responsabile di un team di n 60 persone complessivamente)
- Senso dell'organizzazione;
- Esperienza nella gestione di progetti o gruppi.

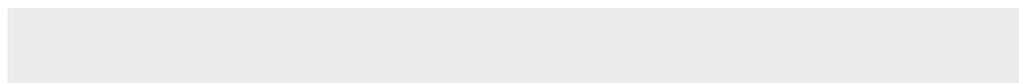
Competenze professionali

Ottima padronanza nella gestione dei procedimenti amministrativi di propria competenza

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione



- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) avendo conseguito il **Master "Microsoft Office Specialist"- official certification- per programmi Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel e Microsoft Access (n. 4 titoli) conseguiti il 9 luglio 2007, il 15 ottobre 2007, il 10 dicembre 2007 e il 10 marzo 2008)**

Altre competenze

Idoneità conseguita nel concorso per Dirigente del Settore Polizia Municipale del Comune di San Benedetto del Tronto nell'anno 2012, con graduatoria approvata con determinazione del dirigente del settore gestione delle risorse n. 767 del 25/6/2012

2010 ottobre – 2011 marzo Comune di Turi (BA)- Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) in occasione del VI Censimento Generale Agricoltura anno 2010 con Deliberazione G.C. 31/05/2010 n. 71

2010 – novembre - Presidente in seno alla Commissione per la selezione di un agente di polizia Municipale per mobilità volontaria presso il Comune di Giovinazzo (BA)

2008 – luglio- Componente esperto in seno alla Commissione esaminatrice preposta alla formazione di una graduatoria di idonei da assumere a tempo determinato con il profilo di Agente di Polizia Municipale presso il Comune di Turi (BA)

2007- giugno - Componente esperto in seno alla Commissione esaminatrice preposta alla formazione di una graduatoria di idonei da assumere a tempo determinato e part-time, con il profilo di Agente di Polizia Municipale presso il Comune di Sammichele di Bari (BA)

Patente di guida C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Docenza Corsi

2010 -Docente in “Corso di formazione protezione civile e primo soccorso” Dipartimento della Protezione civile – Bari

2009 -

Docente in corso di “Corso di formazione e aggiornamento per aspiranti Operatori di Polizia Municipale” organizzato dal Comune di Monopoli.

2004, 2005, 2006- Docente in corsi di formazione di ausiliario al traffico e alla sosta svolti presso il Corpo di Polizia Municipale di Bari

2005- Docente nel corso di formazione per agenti di Polizia municipale a tempo determinato per il comune di Giovinazzo (Ba), organizzato dalla società di formazione ISSEL

Settembre 2017-gennaio 2018

3° Corso di formazione ANCI per Dirigenti di Polizia locale conseguito con profitto(titolo conseguito il 12.1.2018)

Partecipazione Ulteriori Corsi

10 novembre 2016-28 dicembre 2016

Partecipazione corso di formazione per Dirigenti sulla sicurezza del lavoro organizzato dalla RTI COM Metodi (attestato conseguito il 28 dicembre 2016)

2013

- Partecipazione al “Corso Pratico su Convenzioni Consip e MEPA”, organizzato da OPERA, Bari, 18/12/13
- Partecipazione al “Corso Open Data e Trasparenza, contesto giuridico, profili fondamentali, case history e best practices” _organizzato da OPERA, Bari, 28/11/13
- Partecipazione al “Corso Mepa e Anticorruzione” _organizzato da OPERA, Bari, 04/10/13
- Partecipazione al “Corso Bilancio di Previsione 2013/2015 e Rendiconto 2012” _organizzato da OPERA, Bari, 22/03/13
- Partecipazione al “Corso di Formazione tecnico-specialistico in pianificazione e della sostenibilità urbana del progetto MUSA”. Il corso si è tenuto a BARI (**da febbraio a maggio 2013**) nell’ambito del Progetto MUSA, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e finanziato all’interno del Programma Operativo Nazionale GAS (Governance e Azioni di Sistema) 2007-2013.

2012

- Partecipazione al Corso di Alta Formazione in “Diritto e Economia. Tecniche preventive, risarcitorie e gestione d’impresa” – organizzato da Albo Nazionale Gestori ambientali, sez. Puglia, C.C.I.A.A. di Bari e IFOC, agenzia formativa, Bari **28 settembre /30 Novembre 2012 – 42 ore.**
- Partecipazione al Seminario di aggiornamento: I controlli della Corte dei conti e la responsabilità amministrativa per danno erariale dei segretari, dei dirigenti e degli amministratori locali” – organizzato da SSPAL, Bari , 21 /11/2012 .
- Partecipazione al Seminario di aggiornamento: I servizi pubblici locali tra interventi abrogativi della Corte Costituzionale e legge di revisione della spesa pubblica” ” – organizzato da SSPAL, Bari , 16/11/2012.
- Partecipazione al Seminario di aggiornamento: Il codice dei contratti pubblici nelle novelle normative del 201 alla luce dei recenti orientamenti giurisprudenziali” - SSPAL, Barletta, 12/11/2012 .
- Partecipazione al Seminario di aggiornamento: “Personale e spending Review” – organizzato da SSPAL, Bari , 30/10/2012 .
- Partecipazione al Seminario di aggiornamento: “Il procedimento amministrativo con riferimento al codice dell’amministrazione digitale e il diritto d’accesso agli atti” – organizzato da SSPAL, Bari , 22 /10/2012 .
- Partecipazione alle Giornate della Polizia Locale – organizzato Maggioni, Riccione , 20/22

Settembre/2012 .

- Partecipazione al corso di tiro – Sezione Tiro a Segno Nazionale di Bari, 10/04/2012
- Partecipazione al Seminario di aggiornamento: I controlli della Corte dei conti e la responsabilità amministrativa per danno erariale dei segretari, dei dirigenti e degli amministratori locali” – organizzato SSPAL, Bari , 21 /11/2012 .
- Partecipazione al “Corso avanzato” sulle nuove competenze dello SUAP alla luce del nuovo regolamento regionale approvato in data 22/11/2011 con Delibera G.R. n. 2581 e del Processo di Liberalizzazione delle attività produttive di cui alla legge 148/11_organizzato da OPERA, Bari, 23/01/12
- Partecipazione al corso “La polizia commerciale: poteri, competenze ed emissioni delle ordinanze ingiunzione a seguito del D.Lgs. 150/11_ organizzato da Dirittotalia.it_ Bari, 20,27/01/12

2011

- Partecipazione alle Giornate della Polizia Locale – organizzato Maggioli, Riccione , 14/17 Settembre/2011
- Partecipazione al corso “Gli appalti di forniture e servizi nel regolamento”, organizzato da OPERA, Bari, 18 novembre 2011
- Partecipazione al seminario regionale “La riduzione dei termini dei procedimenti delle attività d’impresa” -PON GAS FSE 2007 – 2013 – Bari 20 Giugno 2011;
- Partecipazione al seminario regionale “Il Nuovo Codice dell’Amministrazione digitale: opportunità per i cittadini, adempimenti per le amministrazioni” -PON GAS FSE 2007 – 2013 – Bari 16 Giugno 2011;
- Partecipazione la seminario “La semplificazione per le imprese e i costi della burocrazia”- PON GAS FSE 2007 – 2013; Provincia di Bari, Bari 13 Giugno 2011;

2010

- Partecipazione corso di aggiornamento su “La liberalizzazione dei servizi e delle professioni”_ C.I.S.S.E.L – Bari 15/10/2010.
- Partecipazione corso di aggiornamento su “La somministrazione di alimenti e bevande negli esercizi pubblici e nei circoli privati”_ Opera Organizzazione per le Amministrazioni – Bari 15/04/2010;
- Partecipazione seminario di studio sul tema “Edilizia ed Urbanistica” – Comune di Rutigliano, 23 febbraio 2010;
- Partecipazione seminario di studio sul tema “Codice dell’ambiente: profili sanzionatori” – Comune di Rutigliano, 09 febbraio 2010;
- Partecipazione corso di aggiornamento su “I compiti e le responsabilità del RUP nell’affidamento di appalti pubblici alla luce delle novità normative e degli interventi giurisprudenziali”_ Opera Organizzazione per le Amministrazioni – Bari 02/02/2010.

2009

- Partecipazione al convegno “Politiche regionali di mobilità sostenibile. La ciclabilità in Puglia”_ Regione Puglia – Bari 27/10/2009.
- Partecipazione al corso “Le ultime novità in materia di commercio, somministrazione e Polizia amministrativa”. EDK formazione - Mesagne 29/04/2009

2008

- Partecipazione corso di aggiornamento su “Ultime novità giuridiche in materia edilizia” _ Opera Organizzazione per le Amministrazioni – Bari 22/10/2008.
- Partecipazione per frequenza dello STAGE Formativo – dal 30/04/2008 al 13/05/2008 (40 ore) nell’Ambito del Progetto “Strategie di sviluppo locale della Città Metropolitana” autorizzato con determinazione dirigenziale n.1115 del 14.12.2006, pubblicata sul Bur Puglia n.172 del 28.12.2006- Por Puglia 2000-2006, Misura 5.3 Azione A dell’Avviso Multimisura n.3/2006. Sede di svolgimento: Comune di Torino, Comune di Venaria Reale, Comune di Rivoli
- Partecipazione corso di aggiornamento su “Aspetti giuridici Amministrativi e Tecnici della gestione dei rifiuti ai sensi del D.Lgs n. 152 come modificato dal D.Lgs. 16 gennaio 2008, n. 4 _ Opera Organizzazione per le Amministrazioni
- Master “Microsoft Office Specialist” (MOS EXPERT)- official certification- per programmi Microsoft Word , Microsoft Power Point, Microsoft Excel e Microsoft Access, version 2002 (n. 4 titoli conseguiti il 9 luglio 2007, il 15 ottobre 2007, il 10 dicembre 2007 e il 10 marzo 2008)
- corso ALTE (Association of Language Testers in Europe)- con english computer test del 7.2.2008 in cui si è conseguito il livello A2/1 nella lingua inglese
- **2007**
- Partecipazione Convegno di Polizia Locale “Il codice della strada tra legittimità e giurisprudenza” _ S.U.L.P.M. e A.N.C.U.P.M. Puglia

2005

- Partecipazione al corso di formazione “Comunicazione e Gestione TEAMWORK” – progetto PON sicurezza per lo sviluppo del mezzogiorno d’Italia, mis. 1.5, durata 60 ore – scuola di formazione A.S.FOR. sede di Bari- (attestato conseguito il 12 dicembre 2005)
- Partecipazione al Corso ANVU “Il falso documentale: tecniche di accertamento” –Terlizzi, Ottobre 2005
- Partecipazione al corso di formazione “Formatore per il conseguimento del certificato abilitativi alla guida dei ciclomotori”, organizzato dal MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – D.T.T. Ufficio Provinciale di Bari, e dal Comando di P.M. di Bari dal 7 al 12 marzo 2005 per n. 12 ore.

2004

- Partecipazione al corso di formazione “Formatore per il conseguimento del certificato abilitativi alla guida dei ciclomotori”, organizzato dal MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – D.T.T. Ufficio Provinciale di Bari, e dal Comando di P.M. di Bari dal 21.2.2004 al 6 marzo 2004 per n.12 ore

2002

- Partecipazione al corso di specializzazione “Agente di prossimità”, organizzato dal Comando di P.M. di Bari, con docenze di professori dell’Ateneo barese, dal 30.9.2002 al 28.10.2002 (attestato del 16.12.2002)
- Partecipazione alla giornata di studi- convegno “Rapporto Polizia Municipale e Giudice di Pace: evoluzione del sistema penale”

2001

- Partecipazione al corso “Esperto dell’Euro” organizzato dalla Banca d’Italia, presso la sede di Bari
- Partecipazione al corso “Nuovo Testo Unico in materia edilizia”, organizzato dall’Università di Foggia
- Partecipazione al “Convegno Europeo delle Polizie Locali”, organizzato dalla Regione Lombardia e dall’A.N.C.U.P.M.
- Partecipazione al “Corso di Primo Soccorso”, organizzato dall’associazione Basic Life Support (BLS)

ALLEGATI

Ca

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del R.G.P.D. 2016/679.

BARI, 25/03/2021

*Firmato digitalmente
Dott. Michele Cassano*

Il/la sottoscritto Michele Cassano, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

BARI, 25/03/2021

*Firmato digitalmente
Dott. Michele Cassano*