

INFORMAZIONI PERSONALI **Francesco Del Coco**INDIRIZZO TELEFONO 

MAIL

PEC 

CITTADINANZA

DATA DI NASCITA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Sostituire con date (da – a) 07.09.2020- presente

Datore di lavoro

Comune di UgentoIstruttore Direttivo di Vigilanza Cat D – posizione economica D1 Full Time
Dal 11.09.2020 Titolare di Posizione OrganizzativaMansioni e responsabilità
Sostituire con date (da – a)

28.11.2019 – 06.07.2020

Datore di lavoro

Comune di Lizzanello

Mansioni e responsabilità

Istruttore di vigilanza Cat C – posizione economica C1 part-time 18 h ed indeterminato

Sostituire con date (da – a) 10/11/2019 al 18/11/2019

Lavoro o posizione ricoperti

Libero professionista – Avvocato presso me stesso

Principali attività e responsabilità

Attività professionale svolta prevalentemente nel campo del **Diritto civile e commerciale**: Proprietà e diritti reali, Obbligazioni e Contratti (redazione di contratti, tutela dell'inadempimento, recupero crediti, risarcimento dei danni, diritti reali); **Diritto di famiglia** (redazione di ricorsi per separazione giudiziale, consensuale); **Locazioni** (redazione di contratti e ricorsi, cessazione dei rapporti); **Assicurazioni** (Responsabilità Civile Auto, redazione di diffide e messe in mora, assistenza nelle trattative, tutela giurisdizionale); **Diritto del Lavoro** (contrattualistica, Tutela del lavoratore, quantificazione della retribuzione minima contrattuale, Trattamento di fine rapporto, tutela da licenziamento illegittimo o senza giusta causa) **Diritto Penale** (costituzione di parte civile, assistenza nella redazione di esposti e/o querele, difesa nei reati contro il patrimonio, reati contro le persone, difesa responsabile civile) **Diritto Tributario**:(redazione ricorsi giudiziari innanzi la Commissione Tributaria Provinciale e Regionale, istanze e ricorsi extragiudiziali nei confronti di Enti pubblici anche territoriali e /o Agenzie di riscossione crediti ex Equitalia, soggetti accreditati Mef) **Diritto Amministrativo**: (ricorso e comparsa in giudizi innanzi il TAR)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 05/07/06

Titolo e qualifica rilasciata

Laurea in Giurisprudenza – Vecchio Ordinamento

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università del Salento - Facoltà di Giurisprudenza – Lecce

Date 18/07/00

Titolo e qualifica rilasciata

Diploma di maturità classica

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Ginnasio “Giuseppe Palmieri” Lecce

COMPETENZE PERSONALI

| | | | | | |
|-----------------|---------------|---------------|---------------|------------------|--------------------|
| Lingua madre | italiana | | | | |
| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Spagnolo | C1 avanzato | C1 avanzato | C1 avanzato | C1 avanzato | C1 avanzato |
| Inglese | A2 elementare | A2 elementare | A2 elementare | A2 elementare | A2 elementare |

Competenze comunicative Orientamento ai risultati, capacità di interazione con i vari livelli organizzativi; buona comunicatività; spiccata attitudine al problem solving; capacità acquisite attraverso l'esperienza maturata nel campo professionale

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in Team; gestione dei propri collaboratori; determinazione e spirito di iniziativa acquisite con le seguenti esperienze:
 -Presidente Associazione a difesa dei consumatori "Cittadini Consumatori";
 -Delegato provinciale associazione donatori di sangue "Avis" eletto nel 2011;
 -Segretario movimento Culturale "Torchiarolo Bene Comune";
 - collaborazione con l' associazione a difesa degli inquilini e piccoli proprietari "Sicet- Cisi" per la Provincia di Brindisi;
 -direttore responsabile del periodico dell'associazione dei consumatori " Cittadini Consumatori";
 -capacità acquisite attraverso l'esperienza maturata nel campo professionale.

Capacità e Competenze informatiche Uso abituale e giornaliero del computer, di internet e della posta elettronica, Ottima conoscenza dei principali strumenti di Office automation: Windows Xp e windows 8 e10, Word, Excel, Power Point, Access e Acrobat.

Patente di guida A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal Gennaio 2005 al settembre 2005 soggiorno a Barcellona come partecipante al progetto Erasmus. Attività ed esami universitari svolti presso la facoltà di giurisprudenza dell'Universitat Pompeu Fabra a Barcellona.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16 , accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti degli obblighi di legge.

Torchiarolo 08.02.2021

Francesco Del Coco