

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI  
NOTORIETA' DEL CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE  
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

La sottoscritta FINI MORENA  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di  
atti falsi , richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

Di aver conseguito il seguente curriculum vitae formativo e professionale:

**CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome e Cognome

**MORENA FINI**

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- **Date** Dal 01.10.2019 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Istruttore Direttivo Cat. D. – Area Organizzativa VI Polizia Locale-Protezione Civile - Via Aldo Moro, 127, 70043 Comune di Monopoli
- **Date** Dal 07.01.2019 Al 30.09.2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro Assegnazione provvisoria ex art.42bis del D.Lgs. n. 151/2001 (T.U. Maternità e Paternità) presso ASL Bari, sede PO S. Giacomo Monopoli.
- **Date** Dal 1 Luglio 2018 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Foggia con sede in Foggia alla Via Protano s.n.c.

• Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Prof.le Cat. D.  
Assunzione in servizio a tempo indeterminato presso l'ASL di Foggia in data 01/07/2018 presso U.O. Concorsi e Assunzioni.

Documento	revisione	Data	emesso	n.ro pagina
CV	15	09.02.2021	Morena Fini	Pagina 1 di 12

- **Date** Da Maggio 2010 al 30/06/2018
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** IRCCS Casa Sollievo della Sofferenza, San Giovanni Rotondo
- **Tipo di impiego**
  - Da Maggio 2010 a Ottobre 2010 Progetto Formativo “LES 4” IRCCS Casa Sollievo della Sofferenza (soggetto ospitante) in convenzione con Promuovi Italia S.P.A. (soggetto attuatore della convenzione);
  - Da Novembre 2010 a Giugno 2012: co.co.pro. IRCCS Casa Sollievo della Sofferenza;
  - Da Agosto 2012 a Dicembre 2012: Rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell’art. 1 d.lgs. n. 368/2001 della durata di 5 mesi presso IRCCS Casa Sollievo per il tramite Microdisegno s.r.l. – 26900 Lodi, via del Commercio 3;
  - Da Gennaio 2013 a Dicembre 2015: Rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi e per gli effetti dell’art. 1 d.lgs. n. 368/2001 della durata di 36 mesi presso IRCCS Casa Sollievo per il tramite S.S.I. Sviluppo Servizi Integrativi s.r.l. San Giovanni Rotondo via Turbacci 10/D ;
  - Dal 16 Dicembre 2015 a oggi: Assunzione in servizio a tempo indeterminato Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D

• **Principali mansioni e responsabilità** Attività tecnico-amministrative ed aggiornamento professionale. Percorso lavorativo inserito presso la Struttura Complessa *Qualità e Accredimento* dell’IRCCS Casa Sollievo della Sofferenza, struttura di Direzione Generale, nel contesto della certificazione di Qualità ISO 9001:2008 e transition alla ISO 9001: 2015.

Formazione e attività inerenti tutta la documentazione del Sistema Gestione Qualità e procedure presenti nell’IRCCS Casa Sollievo della Sofferenza.

In particolare il percorso lavorativo ha avuto ad oggetto le seguenti attività:

- Collaborazione alle verifiche di congruità al Sistema Gestione Qualità di Procedure ed Istruzioni Operative.
- Collaborazione nei Programmi Formativi Aziendali: “Giornate della Qualità”;
- Attività relative al processo formativo della S.C. Qualità e Accredimento, in particolare nei Progetti Formativi Aziendali di aggiornamento dei Facilitatori del Sistema Gestione Qualità: gestioni iscrizioni, stesura reportistica pre e post corso ai fini delle

comunicazioni ed accreditamenti ECM, monitoraggi sulla partecipazione ai corsi.

- Collaborazione nella segreteria tecnico-amministrativa ed attività di front-office ed informazione alla Rete dei Facilitatori
- Approfondimento ed analisi della Responsabilità Sociale in base alla norma SA8000.
- Partecipazione al Gruppo di lavoro per l’elaborazione del “Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale per la gestione intraospedaliera del paziente con frattura di femore” (**pubblicato**)

Documento	revisione	Data	emesso	n.ro pagina
CV	15	09.02.2021	Morena Fini	Pagina 2 di 12

sulla rivista *Osservatorio Epidemiologico Regionale della Puglia, rivista ANNO XIII - NUMERO 1-2*).

- Analisi del “Regolamento per la gestione, tenuta e tutela della documentazione sanitaria” contribuendo all’individuazione degli aspetti migliorabili secondo le indicazioni del Responsabile Qualità. Partecipazione agli incontri presso l’U.O. Alta Specializzazione in Gestione Documentale con il Dott. Luigi Valente -Responsabile e Dott.ssa Immacolata Potenza, nelle giornate del 23 - 24- 26 maggio 2011 laddove ho contribuito a rivedere interamente il Regolamento integrando gli spunti di miglioramento indicati dal Responsabile SGQ.
- Partecipazione nel gruppo di elaborazione della “Procedura della Sedo-analgesia in Endoscopia Digestiva”.
- Contestualizzazione previa traduzione inglese-italiano della norma ISO15189 “Laboratori di Analisi Cliniche – requisiti particolari di qualità e competenza. Elaborazione di “checklist” dell’intera norma con annotazioni, comparazioni con l’ISO 9001 e integrazioni con la letteratura scientifica.
- Ulteriori attività effettuate:  
ricerche e checklist sulla sicurezza in sala operatoria; ricerche sulla normativa di riferimento, linee guida per l’elaborazione di checklist finalizzate allo sviluppo della Carta dei Servizi; traduzione PART. A Manuale Jacie, e descrizione di checklist, fasi, prerequisiti e procedure Jacie.

**• Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Novembre 2009 – Aprile 2010**

OSPEDALE “CASA SOLLIEVO DELLA SOFFERENZA” – San Giovanni Rotondo (FG)  
IRCCS – Settore Rischio Clinico  
Stage aziendale  
Monitoraggio completezza consenso informato attraverso la valutazione di 760 consensi relativi alle strutture di 1) Chirurgia Addominale; 2) Chirurgia Toraco – Polmonare; 3) Chirurgia Vascolare; 4) Neurochirurgia; 5) Ostetricia e Ginecologia; 6) Ortopedia; 7) Otorinolaringoiatria; 8) Urologia; 9) Oculistica; elaborazione di un progetto di aggiornamento dei consensi informati.

**• Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Giugno 2009 – Novembre 2009**

POLICLINICO UNIVERSITARIO “A. GEMELLI” – Roma  
Policlinico Universitario – Settore Rischio Clinico  
Stage aziendale  
Risk Management, monitoraggio completezza cartella clinica e consenso informato, contribuzione all’elaborazione del regolamento per la documentazione sanitaria.

**• Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dicembre 2007 – Dicembre 2008**

OSPEDALE “CASA SOLLIEVO DELLA SOFFERENZA”  
Viale Cappuccini 71013 – San Giovanni Rotondo (FG)

Documento	revisione	Data	emesso	n.ro pagina
CV	15	09.02.2021	Morena Fini	Pagina 3 di 12

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IRCCS

Servizio Civile Nazionale ai sensi della Legge n. 64 del 2001

Attività di: a) informazione a favore dei pazienti su iter procedurali, leggi e normativa di settore; b) collaborazione nell'organizzazione della formazione professionale del personale sanitario; c) collaborazione presso l'URP d) interventi diretti alla promozione della salute in Ospedale attraverso azioni dirette al miglioramento dell'informazione e dell'accoglienza dei pazienti in Ospedale.

**• Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Luglio 2005 -Settembre 2007**

STUDIO LEGALE “Avv. G. Augello”  
via Spartaco n. 16, 71013 San Giovanni Rotondo

Settore giuridico

Pratica forense e abilitazione al patrocinio

Redazione di atti giudiziari e stragiudiziari, consulenze, attività in aule ed uffici giudiziari, pareri legali ed attività organizzativa e di gestione dello studio legale.

**• Date**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Maggio 2007 – Giugno 2007**

Consorzio “Il Tavoliere”– Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia, Via Dante n. 27, 71100 Foggia.

Settore di servizi e assistenza alle imprese

Stage aziendale

Consulenza, assistenza e creazione di database per le imprese associate presenti in Capitanata.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione

**GENNAIO- FEBBRAIO 2021**

**MASTER ABILITANTE IN RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE – CENTRO STUDI ENTI LOCALI E UNIVERSITA’ DI PISA**

- Date
- Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione

**MAGGIO 2020**

**MASTER IN EUROPROGETTAZIONE – ASSOCIAZIONE PROGEU**

Documento	revisione	Data	emesso	n.ro pagina
CV	15	09.02.2021	Morena Fini	Pagina 4 di 12

- Date **2020**  
• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione **CORSO DI FORMAZIONE INPS VALORE PA “RAPPORTO DI LAVORO E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE- UNIVERSIA’ DEGLI STUDI ALDO MORO – BARI – DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE**
  
- Date **17 DICEMBRE 2019**  
• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione **LE PROCEDURE SOTTO-SOGLIA E GLI AFFIDAMENTI DIRETTI DOPO LA CONVERSIONE DEL DECRETO “SBLOCCA CANTIERI” E L’AGGIORNAMENTO DELLE LINEE GUIDA ANAC N. 4 – C/O NAPOLI – FORMAZIONE MAGGIOLI**
  
- Date **6 DICEMBRE 2020**  
• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione **TRASPARENZA AMMINISTRATIVA ED ACCESSO AGLI ATTI- CORSO OPERA BARI**
  
- Date **28 Giugno 2019**  
• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione **Evento Formativo “I BANDI DI GARA SUI FARMACI, EMODERIVATI E DISPOSITIVI SECONDO IL NUOVO CODICE APPALTI- ULTIME NOVITA’” - c/o Hotel Mercure – Villa Romanazzi Carducci Via Giuseppe Capruzzi 326 Bari**
  
- Date **27 Maggio 2019**  
• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione **Giornata di formazione specialistica in materia di appalti pubblici “GLI APPALTI PUBBLICI DOPO IL DECRETO SBLOCCA CANTIERI - NOVITA’ E PROFILI OPERATIVI” -Organizzato dall’Area Gestione Patrimonio dell’Asl Bari**
  
- Date **13 Maggio 2019**  
• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione **Corso di formazione generale sulla sicurezza sui luoghi di lavoro” organizzato dall’Asl Bari e tenutosi presso la Sala Convegni del P.O. S. Giacomo- Monopoli della Asl Bari.**
  
- Date **Giugno-Luglio 2016**  
• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione ***Corso di alta formazione in Europrogettazione* –conseguito in Luglio 2016 organizzato dalla Scuola di Aggiornamento Forense Bari e Associazione EUROLABOR.  
Crediti riconosciuti dall’Ordine degli Avvocati di Bari: n. 15. Durata del corso: dal 1 Giugno 2016 a Luglio 2016 ( Date: Sessione Teorico Generale: 1/06/2016; 06/06/2016; 9/06/2016; Sessione Pratica: 15/06/2016; 06/07/2016). A fine corso c’è stata verifica finale tramite presentazione project work.**

Documento	revisione	Data	emesso	n.ro pagina
CV	15	09.02.2021	Morena Fini	Pagina 5 di 12

- **Date** **11-12/05/2016**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione Corso di Formazione **Il Responsabile Unico del Procedimento nel Nuovo Codice dei Contratti Pubblici** c/o IRCCS Casa Sollievo della Sofferenza - ente di formazione INFORMA.
  
- **Date** **16/03/2016**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione INFORMAZIONE E FORMAZIONE PER I DIPENDENTI DI PRIMA NOMINA c/o IRCCS Casa Sollievo della Sofferenza.
  
- **Date** **30/06/2015**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione Seminario “Le Nuove Norme Antincendio per le Strutture Sanitarie” – c/o IRCCS Casa Sollievo della Sofferenza - ente di formazione INFORMA
  
- **Date** **10/03/2015**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione **Corso di formazione UNI- ENTE ITALIANO DI NORMAZIONE “SCRIVERE LA PROCEDURA, DESCRIVERE LA COMUNICAZIONE INTERNA OPERATIVA CON IL DIAGRAMMA DI FLUSSO”- c/o SEDE UNI MILANO con verifica finale.**
  
- **Date** **26/11/2014**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione CORSO DI AGGIORNAMENTO PER FACILITATORI DEL SISTEMA GESTIONE QUALITA' DELL'IRCCS CASA SOLLIEVO DELLA SOFFERENZA
  
- **Date** **03/10/2014**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione *Progetto Formativo Aziendale MS ACCESS 2010 E CENNI WINDOWS 8 – c/o IRCCS Casa Sollievo della Sofferenza*
  
- **Date** **17/09/2014**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione Progetto Formativo Aziendale **PRIVACY E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI IN AMBITO SANITARIO**
  
- **Date** **3-4/04/2014**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione Corso di Formazione **IL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEGLI APPALTI** c/o IRCCS Casa Sollievo della Sofferenza - ente di formazione INFORMA.
  
- **Date** **13/01/2014**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione Progetto Formativo Aziendale “L’inglese per te – Oxford College Livello B1+ (Strong Thresold)- Medical English Durata: 50 ore c/o IRCCS Casa Sollievo della Sofferenza organizzato da Oxford College Mita con verifica finale.
  
- **Date** **23/10/2013**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione Progetto Formativo Aziendale CORSO DI AGGIORNAMENTO PER FACILITATORI DEL SISTEMA GESTIONE QUALITA'

Documento	revisione	Data	emesso	n.ro pagina
CV	15	09.02.2021	Morena Fini	Pagina 6 di 12

DELL'IRCCS CASA SOLLIEVO DELLA SOFFERENZA- c/o IRCCS  
Casa Sollievo della Sofferenza

- **Date** **16/10/2013**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione  
Corso di aggiornamento su “**Affidamenti diretti, procedure in economia e cottimo fiduciario: procedure ordinarie, elenchi dei fornitori, settori esclusi**” c/o Bari – Istituto “OPERA”
- **Date** **18-19 ottobre 2012**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione  
Evento Formativo “L’Ospedale snello: un nuovo modello organizzativo dell’ospedale nella sanità che cambia” c/o l’IRCCS Casa Sollievo della Sofferenza
- **Date** **Dall’11 giugno 2012 al 16 giugno 2012**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione  
Corso “Governare Clinico nelle Aziende Sanitarie” – Fondazione Gimbe con verifica finale.
- **Date** **06/06/2012**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione  
Progetto Formativo Aziendale “Incident Reporting: Segnalazione degli eventi avversi e sentinella” – IRCCS Casa Sollievo della Sofferenza con verifica finale. N. 8 crediti formativi.
- **Date** **22.02.2012**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione  
Progetto Formativo Aziendale “La Gestione della documentazione sanitaria alla luce del Regolamento Aziendale” – IRCCS Casa Sollievo della Sofferenza con verifica finale.  
N. 4 crediti formativi ECM.
- **Date** **07-08 novembre 2011**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione  
Evento formativo “Digitalizziamo i documenti sanitari!”  
c/o IRCCS Casa Sollievo della Sofferenza – San Giovanni Rotondo
- **Date** **Dal 1 Agosto al 12 Agosto 2011**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione  
LSI – Language Studies International of London  
Corso intensivo di lingua inglese c/o sede: London Central  
Intensive 30 h. English Pre-Intermediate Level- con verifica finale.
- **Date** **Dal 20 al 24 Giugno 2011**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione  
Bureau Veritas c/o sede di Milano  
Corso di formazione “**Auditor/Lead Auditor SA8000 - Sistemi di Gestione per la Responsabilità Sociale**” – Corso accreditato SAAS
- **Date** **Da Maggio 2011 – Maggio 2012**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione  
IRCCS Ospedale Casa Sollievo della Sofferenza  
Corso “Medical English”- piano formativo aziendale promosso dalla Regione Puglia con il concorso finanziario del Fondo Sociale Europeo.  
Durata corso: 150 ore di lezioni teorico-pratiche, stage e visite interregionali. Con verifica finale.

Documento	revisione	Data	emesso	n.ro pagina
CV	15	09.02.2021	Morena Fini	Pagina 7 di 12

- **Date** **04-05-06 Maggio 2011**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione IRCCS Ospedale Casa Sollievo della Sofferenza – Corso GIMBE: Audit Clinico e indicatori di qualità.
  
- **Date** **Dal 25 Gennaio 2011 al 19 Aprile 2011**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione “Corso di Photoshop” – laboratorio culturale ARTEFACENDO San Giovanni Rotondo (FG).Durata: 26 ore didattiche.
  
- **Date** **9 Dicembre 2010**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione Servizio di Prevenzione e Protezione – IRCCS Ospedale Casa Sollievo della Sofferenza.  
Corso di formazione: “Informazione e Formazione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro”. Durata 4 ore con verifica finale.
  
- **Date** **12/12/2009 – 27/02/2010 – 25/09/2010 - 30/10/2010**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione Convegni - Associazione forense “LISIA” con sede in San Giovanni Rotondo (FG).  
• Qualifica conseguita Crediti formativi forensi
  
- **Date** **15-16 Dicembre 2009**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione Giuriservice & Consulting s.r.l. – Bari  
Seminario: “**La responsabilità del medico e della struttura Ospedaliera**”.
  
- **Date** **2 Dicembre 2009**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Economia, Facoltà di Medicina e Chirurgia, in collaborazione con il **Policlinico Universitario “A. Gemelli”**.  
Master finanziato dall’ottenimento della **borsa di studio della Regione Puglia nell’ambito del progetto “Ritorno al Futuro”**.  
**MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN “ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE E DEI SERVIZI SANITARI”**.  
Tesi di Master: “La Regolamentazione per la Gestione della documentazione sanitaria in Ospedale e il consenso informato”.  
Caratteristiche Master: 60 CREDITI per un totale di 1.500 ore.  
Note: Vincitrice della borsa di studio post-lauream erogata dalla Regione Puglia nell’ambito del “Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 Ob.1Convergenza” – “Ritorno al Futuro” a seguito della quale è stato possibile finanziare il Master.

• Qualifica conseguita
  
- **Date** **23 Novembre 2009**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione Convegno ARES-BARI  
“Accreditamento del Buon Governo Clinico”

Documento	revisione	Data	emesso	n.ro pagina
CV	15	09.02.2021	Morena Fini	Pagina 8 di 12

- **Date** **30 Settembre 2009**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione  
Corte di Appello di Bari

  - Qualifica conseguita **ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO**
  
- **Date** **06 Ottobre 2008 – 27 Ottobre 2008**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione  
OSPEDALE “CASA SOLLIEVO DELLA SOFFERENZA” – IRCSS  
Corso di formazione avanzato di Microsoft Excel – Analisi e Rappresentazione dei dati in Ambito Sanitario
  
- **Date** **09 Ottobre 2008**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione  
Unione Commercio – Turismo – Servizi e P.M.I. Foggia  
Corso sulla sicurezza alimentare svolto in conformità alla L. R. n. 22/2007 e s.m.i. e al R. R. n. 5 del 15 maggio 2008
  
- **Date** **10 Giugno 2008**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
OSPEDALE “CASA SOLLIEVO DELLA SOFFERENZA”

  - Qualifica conseguita **CORSO BASE PER PROFESSIONISTI DELLA SANITA’ SUL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA’ IN ACCORDO ALLA NORMA ISO 9001:2000**
  
- **Date** **30 Maggio 2008**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ITALIAN RESUSCITATION COUNCIL

  - Qualifica conseguita **Attestato di “ESECUTORE BLSD” – Rianimazione Cardiopolmonare di Base e Defibrillazione precoce per la comunità con Verifica finale.**
  
- **Date** **9 Febbraio 2008**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione  
Comune di Peschici, Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, Ordine degli Avvocati del Circondario del Tribunale di Lucera, dall'Associazione Avvocati Garganici  
Convegno sugli incendi boschivi del 24.7.2007: interventi di ripristino forestale ed ambientale e divieti ex art. 10 L. 21.11.2000 n. 353

  - Qualifica conseguita **n. 5 crediti nell’ambito della formazione forense**
  
- **Date** **19/01/2008 – 23/02/2008 – 29/03/2008 – 26/04/2008 – 31/05/2008 – 28/06/2008 – 20/09/2008**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione  
Convegni - Associazione forense “LISIA” con sede in San Giovanni Rotondo (FG).

  - Qualifica conseguita **Crediti formativi forensi**
  
- **Date** **08 Gennaio 2008 – 29 Aprile 2008**

• Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione  
FONDAZIONE “CASA SOLLIEVO DELLA SOFFERENZA”  
Secondo corso di formazione di n. 100 ore per i Volontari del Servizio Civile Nazionale

Documento	revisione	Data	emesso	n.ro pagina
CV	15	09.02.2021	Morena Fini	Pagina 9 di 12

- **Date** **Novembre 2006 – Luglio 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.R.A.P.L.- Istituto Regionale Addestramento Lavoratori, in Manfredonia alla Via Cavolecchia n. 72 –  
Corso professionale di 1000 ore finanziato da fondi europei con verifica finale.
- Qualifica conseguita ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE “BRAND MANAGER”.

- **Date** **Aprile 2007-Maggio 2007**
- Nome e tipo di istituto, di istruzione o formazione Corso intensivo teorico-pratico effettuato presso Euroambiente s.r.l. Via Arte Ferro 2/4, 710143 Manfredonia Società di Servizi per le aziende nel settore della prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Attestato di partecipazione al corso di “Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi”. Durata: 40 ore

- **Date** **Maggio – Giugno 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Foggia
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento professionale “La Riforma del Processo Civile. Il Codice Delle Assicurazioni”

- **Date** **Anno accademico 2004-2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Foggia
- Qualifica conseguita **Corso di laurea in Giurisprudenza - indirizzo Amministrativo**  
**Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

- **Date** **Marzo 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione corso di lingua inglese - “Adecco Formazione s.r.l”di Foggia

- **Date** **Anno accademico 1999-2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna.

- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Corso di informatica
- **Date** **12 Luglio 1999: Anno scolastico 1998/1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico e scientifico “P. Giannone” in San Marco in Lamis (FG)
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità classica

Documento	revisione	Data	emesso	n.ro pagina
CV	15	09.02.2021	Morena Fini	Pagina 10 di 12

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

Ho acquisito capacità di buona convivenza sia nella vita privata sia lavorativa, riuscendo ad interagire con le persone ed i colleghi che mi circondano, migliorando continuamente le competenze lavorative e non interferendo con quelle degli altri.

**MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE**

Italiano

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Note

Buono.

Buono.

Buono.

ATTESTATI DEL CORSO DI INGLESE, conseguiti presso “Language Studies International” in Londra e c/o “Adecco Formazione s.r.l.” di Foggia.

Attualmente sto continuando la mia formazione con un corso di inglese presso una insegnante madrelingua.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime. Ho sviluppato capacità di comunicazione e relazioni umane svolgendo corsi di formazione, stage aziendali e gestendo numerosi contatti con collaboratori e utenti. Inoltre ho acquisito competenze sia riguardo a relazioni di autorità che di responsabilità durante lo svolgimento delle attività lavorative in una organizzazione complessa come quella ospedaliera e lavorando in squadra con numerosi colleghi. Ho partecipato laboratori teatrali, in particolare ho aderito al “Progetto Medea”, un laboratorio teatrale posto in essere dall’Università degli studi di Foggia. Praticando diversi interessi e passioni quali: corsi di barca a vela, viaggi, equitazione, musica, concerti, cinema, lettura, pallavolo, ho avuto modo di raggiungere flessibilità di pensiero e di comportamento che evita pregiudizi e mostra capacità diplomatiche e di efficace comunicazione, instaurando rapporti interpersonali equilibrati.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime. Ho sviluppato capacità organizzative attraverso la programmazione dell’agenda legale durante la pratica forense. Ho acquisito strumenti di pianificazione sia attraverso l’attività lavorativa all’interno del Sistema Gestione Qualità aziendale dell’IRCCS Casa Sollievo della Sofferenza, sia con la partecipazione a progetti di business plan aziendali e marketing durante il percorso formativo per “Brand Manager” e svolgimento del Master in “Organizzazione e Gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari”. Ho approfondito le mie competenze di coordinamento e amministrazione di persone e progetti attraverso la partecipazione a progetti e servizio civile presso l’Ospedale Casa Sollievo della Sofferenza.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dell’uso del Personal Computer, di Internet, del sistema operativo Windows e dei programmi informatici tra cui: word, excel, power point, photoshop, programma QualiWare  
Ottimo uso di strumentazioni da ufficio.

Ottimo uso macchine fotografiche digitali, videocamera.

Anno accademico 1999-2000: Corso di informatica - attestazione conseguita presso L’Università degli Studi di Bologna.

Documento	revisione	Data	emesso	n.ro pagina
CV	15	09.02.2021	Morena Fini	Pagina 11 di 12

Dal 25 gennaio 2011 al 19 aprile 2011: corso Photoshop – attestazione di partecipazione conseguita c/o “Artefacendo” laboratorio urbano di San Giovanni Rotondo.

**PATENTI**

Patente di guida cat. “A” e “B”.

Patente nautica.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’ art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità ed il presente curriculum è reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 .

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche dichiaro altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art. 7 della medesima legge.

Ai sensi dell’art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è corredata da fotocopia semplice di un documento d’identità personale.

Castellana Grotte, lì 09/02/2021

Morena Fini

Documento	revisione	Data	emesso	n.ro pagina
CV	15	09.02.2021	Morena Fini	Pagina 12 di 12