



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome GUIDA MIRELLA ROSARIA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
e-mail ordinaria e pec [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita [REDACTED]
Codice fiscale [REDACTED]

AVVOCATO (ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE DAL 05 OTTOBRE 2009). ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LECCE DAL 21 OTTOBRE 2009 AL 09 LUGLIO 2012.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Esperienze significative

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

• Esperienze significative

Responsabile Settore Affari generali e servizi al cittadino (rif. Decreto della Commissione straordinaria n. 3 del 04/05/2020 e decreto sindacale n. 7 del 06/11/2020)

04/05/2020 in corso (per trasferimento da altro Ente tramite l'istituto della mobilità volontaria)

Comune di Sogliano Cavour

Assunzione a tempo indeterminato e pieno

Il Settore gestito dalla scrivente comprende i seguenti servizi:

- affari generali/segreteria/protocollo/contratti
- ufficio contenzioso
- ufficio personale
- servizi sociali
- servizi alla persona (istruzione, cultura, sport e tempo libero)
- servizi cimiteriali (limitatamente alla gestione amministrativa di tumulazione/estumulazione/inumazione, concessione loculi comunali, traslazioni feretri)
- servizi demografici/stato civile/elettorale/statistica/polizia mortuaria
- Ufficio Commercio (che opera nelle seguenti tematiche Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive; Industria e artigianato; Commercio e servizi; Sanità/Sociosanitario/Assistenziale; Edilizia, Ambiente, Altri adempimenti)
- Sportello Unico Attività Produttive S.U.A.P. (Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (DPR n 160 del 7 Settembre 2010 - Regolamento di attuazione di quanto previsto dall'art.38 della L.133/2008, costituisce l'unico punto di riferimento per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, comprese quelle indirizzate allo sportello unico per l'edilizia produttiva Tutte le istanze che vengono inviate al SUAP, scia, variazioni, subingressi, nuove attività, etc...vengono lavorate dal SUAP che le gestisce e le gira ai vari enti competenti nonché agli uffici comunali responsabili per le rispettive competenze).

- Esperienze significative
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Responsabile Settore Affari generali e servizi al cittadino (rif. Decreti della Commissione straordinaria n. 21 del 31/07/2020, n. 01 del 03/01/2020 e n. 2 del 08/04/2020)**
01/07/2019 al 03/05/2020
Comune di Sogliano Cavour
- Incarico dirigenziale ex art. 110 Tuel a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali).
- Il Settore gestito dalla scrivente comprendeva i seguenti servizi:
- affari generali/segreteria/protocollo/contratti
 - ufficio contenzioso
 - ufficio personale
 - servizi sociali
 - servizi alla persona (istruzione, cultura, sport e tempo libero)
 - servizi cimiteriali (limitatamente alla gestione amministrativa di tumulazione/estumulazione/inumazione, concessione loculi comunali, traslazioni feretri)
 - servizi demografici/stato civile/elettorale/statistica/polizia mortuaria
 - Ufficio Commercio (che opera nelle seguenti tematiche Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive; Industria e artigianato; Commercio e servizi; Sanità/Sociosanitario/Assistenziale; Edilizia, Ambiente, Altri adempimenti)
- Sportello Unico Attività Produttive S.U.A.P. (Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (DPR n 160 del 7 Settembre 2010 - Regolamento di attuazione di quanto previsto dall'art.38 della L.133/2008, costituisce l'unico punto di riferimento per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, comprese quelle indirizzate allo sportello unico per l'edilizia produttiva Tutte le istanze che vengono inviate al SUAP, scia, variazioni, subingressi, nuove attività, etc...vengono lavorate dal SUAP che le gestisce e le gira ai vari enti competenti nonché agli uffici comunali responsabili per le rispettive competenze).
- In tale contesto la scrivente è stata anche Responsabile del Progetto **SPRAR/SIPROIMI 2017/2019** per un importo totale di **€ 2.767.917,00**.
- Esperienze significative
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Supporto al Settore I (Affari generali, legali, servizi sociali) al fine di garantire la funzionalità dei relativi servizi.**
01/03/2018 al 30/04/2018
Comune di Zollino
- Assunzione ex art. 1 comma 557 legge 311/2004 a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali)
- Esperienze significative
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Esperto gare d'appalto e contratti. Componente commissione procedura di gara concessione demaniale marittima.**
 Dal 06/02/2018 al 20/03/2018
COMUNE DI PORTO CESAREO
- **Rif. determinazione affidamento incarico n. 1179 reg. gen. del 22/12/2017** (Rif. bando per l'affidamento di concessione demaniale marittima con finalità turistico-ricreativa relativa allo specchio acqueo **S3.2** - nel Comune di Porto Cesareo ad uso nautica da diporto);
 - **Rif. determinazione affidamento incarico n. 1180 reg. gen. del 22/12/2017** (Rif. bando per l'affidamento di concessione demaniale marittima con finalità turistico-ricreativa relativa allo specchio acqueo **S4.2** - nel Comune di Porto Cesareo ad uso nautica da diporto)
- Esperienze significative **RESPONSABILE CENTRALE UNICA COMMITTENZA (C.U.C) e**

RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIO-CULTURALI

- Date (da – a)
Dal 30/06/2016 al 31/12/2017
(Dal 01 luglio 2016 al 30/06/2017 Incarico ex art. 110 Tuel con funzioni dirigenziali - decreti Presidente Union3 n. 08 del 06/07/2016 integrato con decreto n. 09 del 26/07/2016, successivo decreto n. 2 del 13/02/2017) - Dal 01/07/2017 al 31/12/2017: Incarico aggiuntivo di 12 ore settimanali rispetto al normale orario di servizio con attribuzione della P.O. per i servizi sopra evidenziati giusta convenzione ex art.1, comma 557, Legge 311/2004).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
UNION3 (Unione tra i Comuni di Veglie, Carmiano, Porto Cesareo, Lequile, Monteroni, Copertino, Leverano, Arnesano) sede legale Via Turati n. 5 LEVEVRANO
- Tipo di impiego
Responsabile della Centrale di Committenza con compiti assegnati dal Regolamento di costituzione della CUC e dalla vigente normativa.
Responsabile dei Servizi Socio-Culturali (procedimenti inerenti all'organizzazione dei soggiorni climatici per gli anziani dell'Union3, procedimenti relativi all'affidamento di attività culturali dell'Union3, gestione progetti SPRAR in qualità di RUP. Rispettivamente a tali progetti, sono state interamente gestite dalla scrivente le seguenti procedure:
 - Gara pubblica con procedura aperta - ai sensi degli artt. 60 e 95 del d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - per l'individuazione di un soggetto gestore del progetto s.p.r.a.r. 2017/2019 in prosecuzione dal triennio 2014/2016. **CATEGORIA ORDINARI. Importo € 3.998.700,00.** Affidamento e successiva attività di coordinamento e controllo delle attività del soggetto gestore.
 - Gara pubblica con procedura aperta - ai sensi degli artt. 60 e 95 del d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - per l'individuazione di un soggetto gestore del progetto (S.P.R.A.R. HOME "CATEGORIA VULNERABILI-D.M." 2017/2019 in prosecuzione dal triennio 2014/2016). **Importo € 617.250,00.**
- Esperienze significative
Esperto gare d'appalto e contratti. Componente commissione procedura di gara concessione demaniale marittima.
 - Date (da – a)
Dal 03/08/2017 al 26/09/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI PORTO CESAREO.
RIF. **determinazione dirigenziale affidamento incarico R.G. n. N. 651 del 28/07/2017** (Rif. bando per l'affidamento di concessione demaniale marittima con finalità turistico-ricreativa relativa all'area sita in località "Saponara" - Torre Lapillo - nel Comune di Porto Cesareo ad uso nautica da diporto)
- Esperienze significative
Componente commissione concorso pubblico
 - Date (da – a)
Da giugno 2017 fino a completamento delle procedure concorsuali
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI CORSANO
 - Tipo di impiego
Componente commissione di **n. 2 concorsi pubblici** per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di due istruttori amministrativi cat. c – da assegnare, rispettivamente, all'area amministrativa ed all'area servizi sociali.
- Esperienze significative
Esperto gare d'appalto e contratti. Componente commissione
 - Date (da – a)
Da settembre a ottobre 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI GALLIPOLI – UFFICIO TRIBUTI (estremi atto affidamento incarico rif. determinazione dirigenziale. r.g. n. 1692 del 05/09/2016).
 - Tipo di impiego
Componente esterno
 - Principali mansioni e responsabilità
Componente commissione gara appalto per l'affidamento del "servizio di supporto all'ufficio tributi per attività propedeutiche e complementari alla riscossione, ossia per supporto nell'attività di accertamento e recupero delle entrate tributarie locali icsi anno 2011 (attività residuale) - imu (anni 2012 e 2013) – tarsu (anni 2011 e 2012) - tares (anno 2013)".

- Esperienze significative
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Esperto gare d'appalto e contratti. Componente commissione**
Da 16 Dicembre 2015 al 01 Aprile 2016
COMUNE DI COPERTINO – COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
- Componente esterno
- Rif. Gara pubblica per l'affidamento, in concessione, del servizio di gestione parcheggi a pagamento con procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Valore stimato appalto € 1.594.272,00 (rif. determinazione dirigenziale affidamento incarico r.g. 1057 del 16-12-2015).**
-
- Esperienze significative
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Esperto gare d'appalto e contratti**
Dal 22 Aprile 2014 al 18 gennaio 2016
COMUNE DI CASARANO – SETTORE LL.PP. e PATRIMONIO
- Collaboratore esterno – Supporto al RUP
- Progetto di Lavori Pubblici "**Riqualficazione di Piazza San Pietro e Piazza Indipendenza**" a valere sul Programma Ordinario Convergenza **POC – Regione Puglia 2007-2013 Asse VII – Linea d'intervento 7.1 Azione 7.1.12**. Importo **€ 930.000,00**. **Supporto giuridico-amministrativo al RUP per:** predisposizione e definizione degli atti di gara (bando, disciplinare e atti connessi, determina a contrarre, adempimenti relativi alla pubblicità, ecc); supporto e assistenza alla commissione di gara e supporto nella redazione dei verbali; supporto negli adempimenti amministrativi propedeutici e successivi all'aggiudicazione definitiva; supporto nella fase di stipula del contratto compresa l'attività propedeutica.
-
- Esperienze significative
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Esperto gare d'appalto e contratti**
Dal 27 novembre 2013 al 31 dicembre 2013.
- Studio Legale "CRASTOLLA"** Associazione Professionale. P.IVA/C.F.: 02091120747. Via dei Gracchi n. 278 - 00192 Roma (RM)
- Studio Legale
- Consulente esterno
- Consulenza in tema di procedure di gara d'appalto pubbliche per l'affidamento di beni e servizi previste all'interno di singoli **progetti comunitari (Interreg Italia-Grecia 2007-2013)** coordinati dallo Studio legale Crastolla in qualità di project manager per conto delle amministrazioni pubbliche beneficiarie dei finanziamenti ed attuatrici dei Progetti. Supporto presso le amministrazioni beneficiarie per indicazione ed esperimento procedure di gara ed elaborazione di tutti gli atti amministrativi propedeutici e successivi. In particolare, i Progetti seguiti sono stati:
- **Progetto "POLYPHONIC SONG: A CHANNEL TO NETWORKING AND DISTINCTION OF COMMON CULTURAL CHARACTERISTICS IN THE AREAS OF POGONI AND GRECIA SALENTINA"** (acronym: "POLYSONG") a valere sulla **Cooperazione transfrontaliera Italia-Grecia 2007-2013**. Partenariato di progetto: Comune di Ano Pogoni (capofila); Comune di Ano Kalamas (partner); Comune di Sternatia (partner); Comune di Calimera (partner); Comune di Zollino (partner). *** IMPORTO **€ 212.500,00**
 - **Progetto "PILGRIM TOURISM ROUTES IN IOANNINA AND LECCE"** (acronym: "PILTOUR") a valere sulla **Cooperazione transfrontaliera Italia-Grecia 2007-2013**. Partenariato di progetto: Comune di Pavmotida (capofila); Comune di Metsovo (partner); Comune di Perama (partner); Comune di Kalpaki (partner); Comune di Calimera (partner); Comune di Carpignano Salentino (partner); Comune di Zollino (partner). *** IMPORTO **€ 181.250,00**
 - **Progetto "STONE AND TRADITION"** (acronym: "STONE.TRAD") a valere sulla **Cooperazione transfrontaliera Italia-Grecia 2007-2013** partenariato di progetto è costituito dai seguenti enti locali: Comune di Ioannina (capofila); Comune di Arta (partner); Comune di Carpignano Salentino (partner); Comune di Zollino (partner).

***IMPORTO € 320.000,00

- Esperienze significative
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D – pos. Ec. D1 a tempo pieno e indeterminato**
- Dal 09 luglio 2012 ad oggi** (dal 1 luglio 2019 in regime di aspettativa non retribuita per assunzione di incarico dirigenziale ex art. 110 Tuel presso il Comune di Sogliano Cavour)
- COMUNE DI VEGLIE** - sede legale Largo Parco delle Rimembranze – 73010 Veglie.
- Pubblica amministrazione - Ente locale - **SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTI**
- Dipendente con contratto a tempo indeterminato e pieno**
- **DAL 09.07.2012 AL 30.09.2012 - PREPOSIZIONE PRESSO SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI.**
 - **DAL 01.10.2012 AD OGGI – PREPOSIZIONE PRESSO SETTORE SERVIZI FINANZIARI (UFFICIO TRIBUTI - UFFICIO CONTRATTI CONSIP-MEPA- UFFICIO RAGIONERIA).**
 - **DAL 12/10/2015 AL 31/12/2015 E DAL 18/01/2016 al 26/02/2016 – DAL 23/05/2016 SINO AL 19/06/2016 *COMANDO TEMPORANEO PER 16 ORE SETTIMANALI PRESSO IL COMUNE DI GALLIPOLI – UFFICIO TRIBUTI –**

*** **DETTAGLIO MANSIONI PRESSO IL COMUNE DI VEGLIE** ***

UFFICIO TRIBUTI

- **ATTIVITA ORDINARIA INERENTE ALLA PROPRIA CATEGORIA DI APPARTENENZA** (es. Attività di lotta all'evasione/elusione tributaria con gestione, interna dell'attività di accertamento tributario per le componenti della IUC (Imu E Tari) , nonché attività propedeutica inerente i solleciti di pagamento tassa rifiuti Tares anno 2013 e Tari anno 2014; Procedure di rimborsi e riversamento ad altri comuni di imposte erroneamente versate, istruttoria procedimento approvazione nuovo regolamento IUC, tariffe TARI, aliquote IMU e TASI, istruttoria per approvazione nuovo regolamento addizionale all'IRPEF, nonché gestione gara per affidamento in concessione dei tributi minori con elaborazione anche del piano economico-finanziario e della relazione tecnico-illustrativa, controlli tributari in accordo alle modalità previste nella determinazione dir. R.G. 439/2014, predisposizione atti per autorizzazione impianti pubblicitari, ecc);
- **GESTIONE CONTENZIOSO TRIBUTARIO** (es. Gestione degli accertamenti con adesione e richieste autotutela a seguito dell'emissione di avvisi di accertamento, gestione diretta reclami/mediazione ex art. 17 bis dlgs 546/1997 e ss.mm.ii. in qualità di responsabile della relativa valutazione, nonché gestione integrale del contenzioso tributario con preparazione di tutti gli atti per la costituzione in giudizio dell'Ente nella persona del Responsabile dell'Ufficio Tributi)***Nomina in qualità di responsabile reclami e proposte di mediazione nella nuova procedura art. 17 bis "reclamo e mediazione" dlgs 546/1992 e ss.mm.ii. Processo tributario** (rif. Delibera giunta comunale n. 11 del 12/02/2016).
- **GESTIONE PROCEDURE FALLIMENTARI** con elaborazione diretta di tutti gli atti amministrativi propedeutici e successivi occorrenti per la costituzione in giudizio ivi compreso il ricorso in opposizione allo stato passivo ex art.99 l.f., formazione del fascicolo di parte, ecc.

UFFICIO RAGIONERIA

Supporto su richiesta del responsabile di Settore (a titolo esemplificativo ma non esaustivo si riportano di seguito gli incarichi specifici espletati):

- gestione procedimento complesso **accertamento contabile debito inps (ex gestione inpdap)** per omesso pagamento interessi di mora e indennità di mora per rate di mutui non versate e/o versate in ritardo;

- collaborazione con il responsabile dell'ufficio per la messa a regime del **nuovo sistema di contabilità armonizzata**, fatturazione elettronica e split payment, adesione al nodo pagamenti regionale;
- **progetto costi e fabbisogni standard** in attuazione del decreto legislativo n.216 del 26/11/2010. Definizione e completamento del procedimento complesso tramite il portale del **Sose /Ifel**. ANNI 2013 - 2014-2015-2016;
- Gestione **procedura affidamento servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2015-2020**; esperimento e definizione doppia procedura di gara a seguito dell'avvio e definizione della prima andata deserta; aggiudicazione concessione e completamento procedimento con avvio del servizio in data 05/10/2015;
- **predisposizione D.U.P.** (documento unico di programmazione) 2016-2017-2018 per conto di tutti i Settori dell'Ente, **supporto nella fase di preparazione del Bilancio e rendiconto, PEG** e relativi allegati; supporto per la preparazione degli atti relativi **all'asestamento generale di bilancio, variazioni di bilancio, riaccertamento dei residui** nonchè supporto nel procedimento complesso di **recupero disavanzo di natura tecnica** generato dalla deliberazione di riaccertamento straordinario dei residui anno 2015
- predisposizione **relazione di fine mandato** (periodo 2010-2015 comprendente anche la gestione commissariale) nonché redazione della **relazione di inizio mandato**;
- delibera giunta **indennità carica amministratori comunali** anni 2015-2016-2017-2018;
- Delibera **quantificazione delle somme impignorabili** ex art. 159, comma 3, del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

UFFICIO GARE E CONTRATTI – UFFICIO ACQUISTI CONSIP –MEPA

(a titolo esemplificativo ma non esaustivo si riportano di seguito gli incarichi specifici):

- componente esperto commissione di gara per appalto servizio tesoreria comunale del comune di Veglie (*rif. determinazione dirigenziale R.G. n. 321 del 06/07/2015*).
- Supporto e consulenza a tutti i Settori dell'Ente ed alle commissioni di gara per problematiche a carattere giuridico/amministrativo inerenti agli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- Indizione ed esperimento gare d'appalto pubbliche sopra e sotto soglia comunitaria (*con redazione di tutti i documenti di gara: Bandi, Disciplinari, Allegati; determinazioni a contrarre e determinazioni successive di affidamento, redazione verbali di gara, verifica possesso requisiti, adempimenti propedeutici e successivi AVCP e Osservatorio Contratti Pubblici, adempimenti inerenti alla pubblicità, elaborazione dei criteri e sub criteri per l'offerta economicamente più vantaggiosa, supporto nelle operazioni di gara, ecc*) oltre che supporto al Settore Servizi Amministrativi, Settore Lavori Pubblici, Settore Manutenzione e Arredo Urbano, Settore Servizi Finanziari per procedure di acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria tramite Consip Spa - portale www.acquistiiretepa.it (**Mercato Elettronico – MEPA e Convenzioni**). In particolare, tra le diverse gare, si è occupata anche:
 - *indizione ed esperimento della gara d'appalto con procedura aperta da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA - Importo a base di gara € 1.321.920,00 oltre Iva (anni a.s. dal 2012 al 2016); CONCESSIONE SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE;*
 - *procedimento di adesione alla Convenzione Consip per l'approvvigionamento di CARBURANTE occorrente ai mezzi comunali e per l'approvvigionamento di GAS NATURALE per tutti gli immobili comunali fino alla conclusione degli stessi con stipula dei relativi contratti esecutivi. Convenzione Consip relativa a TELEFONIA MOBILE ed ENERGIA ELETTRICA;*

noleggio fotocopiatori multifunzione;

- *acquisti per tutti i Settori comunali (a titolo esemplificativo ma non esaustivo): **per ufficio anagrafe e stato civile** (fogli registri stato civile, servizio rilegatura registri, cartellini carte identità, forniture e servizi per procedimento elettorale in qualità di componente dell'ufficio elettorale all'uopo nominata, ecc); carta e cancelleria varia, toner per stampanti e fotocopiatori, acquisti **per Settore Manutenzione** necessari per gli interventi manutentivi (segnaletica stradale verticale ed orizzontale, vernice, servizio manutenzione estintori ed ascensori, ecc), acquisto divise **corpo Polizia Municipale**; acquisto personal computer per uffici comunali ed altre forniture ICT; servizi pulizia immobili comunali, **per Ufficio scuola** (procedura affidamento fornitura libri di testo, ecc.);*
- **progetto "Ampliamento ed adeguamento a norma dell'asilo nido comunale sito in via nazioni unite"** A VALERE SUL P.O. FESR PUGLIA 2007/13- Asse III - Linea di intervento 3.2. *Esperimento procedura acquisto arredi mediante mercato elettronico di consip spa;*
- **progetto "Riqualificazione dell'immobile di proprietà comunale sito in via IV novembre da destinare a centro diurno per anziani ai sensi dell'art. 68 del reg. reg.le n. 4/07"** a valere sul P.O. FESR Puglia 2007/13- asse III - linea di intervento 3.2 azione 3.2.1. *Esperimento procedura acquisto arredi mediante mercato elettronico di consip spa;*
- **premialità progetto implementazione raccolta differenziata - anno 2015:** *gestione procedura acquisto centralizzato risme di carta con fibra riciclata 100% e matite ecologiche tipo "sprout" da destinare ai poli scolastici ed alle associazioni ambientaliste presenti nel territorio comunale tramite mercato elettronico di consip s.p.a.*

SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE

(a titolo esemplificativo ma non esaustivo si riportano di seguito gli incarichi specifici):

- **procedimento inerente all'Ispezione del S.I.Fi.P. della Ragioneria Generale dello Stato effettuata nell'anno 2011**, redigendo varie relazioni sulle possibili azioni da intraprendere inviate poi alla parte politica e proposte delibere di G.C. per adempimenti consequenziali;
- **procedimenti specifici** (Piano Generale di Sviluppo del Comune di Veglie, Piano della Performance - Piano degli Obiettivi 2012, Piano delle Azioni positive ex art. 48 dlgs 198/2006, Regolamento Controlli Interni, relazione previsionale e programmatica Bilancio 2013 e 2014, ecc).

***** INCARICHI SPECIFICI ED AGGIUNTIVI *****

- **COMPONENTE DELL'UFFICIO CONTROLLI INTERNI SUGLI ATTI e PROCEDIMENTI DELL'ENTE EX ART. 147-BIS E SS. T.U. ENTI LOCALI** (Determinazione dirigenziale R.G. N. 125 del 21.03.2013 e Determinazione dirigenziale R.G. N. 83 del 21.02.2014 di conferma composizione per il 2014 ed il 2015). Ulteriore conferma incarico anche per l'anno 2016, 2017,2018.
- **UNICO COMPONENTE UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE (d.d. r.g. n. 200 del 08/05/2013) COORDINATO DAL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI.**
- **COMPONENTE STRUTTURA DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE** giusta provvedimento del segretario generale n. 01 del 29/03/2016.
- **REFERENTE SETTORE SERVIZI FINANZIARI EX ART. 11 DEL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E**

DELL'ILLEGALITÀ (ordine servizio n. 2528 del 13/02/2014)

con le seguenti mansioni:

- *concorrere alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti del settore;*
- *fornire le informazioni richieste dal soggetto competente nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulano specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo;*
- *provvedere al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nel settore disponendo, con provvedimento motivato, o proponendo al responsabile per la prevenzione la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva.*
- **REFERENTE SETTORE SERVIZI FINANZIARI PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ** con le seguenti mansioni:
 - *curare la qualità della pubblicazione affinché si possa accedere in modo agevole alle informazioni e si possa comprendere il contenuto. In particolare, i dati e i documenti devono essere pubblicati in aderenza alle seguenti caratteristiche:*
 - *inserimento e aggiornamento dei dati di cui all'elenco del materiale soggetto a pubblicazione obbligatoria, con l'indicazione del settore cui compete l'individuazione e produzione dei contenuti, i termini di pubblicazione e i tempi di aggiornamento che sono indicati nell'allegato 1 del DLGS n.33/2013, e della deliberazione n.77/2013 dell'ANAC.*
- **Progetto "INTERVENTO DI RAFFORZAMENTO DELLE STRUTTURE COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE"** a valere sul P.O. FESR PUGLIA 2007-2013 – ASSE II LINEA 2.3 AZIONE 2.3.2. **Incarico specifico per supporto al RUP relativo alle procedure d'appalto** per l'affidamento delle attività previste nel progetto nonché **rendicontazione** delle somme nei confronti della Regione Puglia.
- **PROGETTO PER IL POTENZIAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI DEL COMUNE DI VEGLIE** A VALERE SUL P.O. FESR 2007-2013, ASSE II, LINEA DI INTERVENTO 2.5, AZIONE 2.5.1. – DGR N. 2989/2010 N. 409/2012 – **gestione procedura di gara per la fornitura contenitori per la raccolta differenziata integrata "porta a porta" dei rifiuti urbani tramite mercato elettronico di consip spa previo invio di apposita rdo ivi compresa l'istruttoria relativa alla rendicontazione delle somme nei confronti della regione puglia a supporto della richiesta di liquidazione pari ad € 101.400,00.**

• Esperienze significative

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Progettazione e supporto amministrativo

Dal 2010 al 2013

PROMETEO SFE VIA MONTEVERDI 55 73042 CASARANO. P.IVA 03963040757.

PROGETTO "RIQUALIFICAZIONE O.S.S." POR PUGLIA 2000-2006; PROGETTO "ALTERWORKS - GLI ALTRI LAVORI". INTERREG GRECIA-ITALIA CALL C3 – 2012 (IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEL SALENTO, UNIVERSITÀ DI PATRASSO E FIDAPA); PROGETTO "ASSISTENTE DOMICILIARE E DEI SERVIZI TUTELARI" PROVINCIA DI LECCE. AVVISO PUBBLICO LE/01/2011. AZIONE 2. – PO FSE 2007-2013; AVVISI PROVINCIA LECCE 4-7.8/2012: PROGETTI DENOMINATI "GOVERNANTE AI PIANI PER IL SETTORE RICETTIVO", "OPERATORE PER L'ASSISTENZA PERSONALE NEL WELFARE COMMUNITY", "SCALPELLINO"; PROGETTO "RIQUALIFICAZIONE DEI SOGGETTI DISABILI PSICHICI PER IL REINSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO". AVVISO 6/2011. REGIONE PUGLIA. PO FSE 2007-2013; PROGETTO "SOCIO-SANITARIO" DI CUI AL BANDO FONDAZIONE CON IL SUD 2012; PROGETTO "OPERATORE SOCIO SANITARIO" REGIONE PUGLIA PO FESR 2007-2013 – BANDO O.S.S. 2012; Progetti "Operatore Socio-Sanitario 400 ore e 1000 ore" – anno 2010- finanziati nell'ambito del Por Puglia 2000-2006.

Settore della Formazione professionale

Collaborazione a progetto e/o occasionale

• Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Esperienze significative
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Consulenza legale

Dal 01 febbraio 2010 al 01 febbraio 2012

Pianeta Communication (P.I. 03522490758) - via T. Minniti, 45 - 73100 Lecce. Portale www.pianetapane.it

Settore della Panificazione

Collaborazione ex art. 2222 e ss. c.c.

Attività di consulenza legale on-line inerente sia l'applicazione ed interpretazione della normativa comunitaria, nazionale, regionale e locale connessa con l'avvio e/o l'esercizio dell'attività di panificazione, sia consulenza in materia prettamente amministrativa per il rilascio di autorizzazioni, licenze, ecc. prestata nei confronti di federazioni, associazioni e club di settore, maestri panettieri, panificatori, associazioni umanitarie, operanti nell'ambito della panificazione artigiana, attraverso l'apposito servizio del portale www.pianetapane.it.

- Esperienze significative
 - Date (da – a)

Supporto legale e giuridico-amministrativo

Dal 08 gennaio 2010 al 30 aprile 2010 e dal 19 luglio 2010 al 06 luglio 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CASARANO - sede legale Piazza S. Domenico 1 (73042-Le) - C.F. 81000350751. Ente capofila e stazione appaltante nell'ambito di una convenzione ex art. 30 d.lgs. 267/2000 stipulata tra **65** amministrazioni comunali del Basso Salento e la Provincia di Lecce per l'attuazione del Piano strategico di Area Vasta.

- Tipo di azienda o settore

AREA VASTA SUD SALENTO. UFFICIO UNICO DI PIANO STRATEGICO – "AMMINISTRAZIONE - GARE E APPALTI"

- Tipo di impiego

Collaborazione ex art. 2222 e ss. c.c.

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione per attività di assistenza legale e giuridico-amministrativa nell'ambito di progetti complessi finanziati con risorse comunitarie (PO FESR PUGLIA 2007-2013. Aree Vaste) gestiti dal Comune di Casarano in qualità di soggetto delegato ad agire in nome e per conto di 65 amministrazioni comunali oltre la Provincia di Lecce in forza di apposita convenzione ex art. 30 d.lgs. 267/2000 (TUEL).

Collaborazione svolta in qualità di **esperto junior** (tramite selezione pubblica) in "**diritto amministrativo, con particolare conoscenza della normativa nazionale e comunitaria per il finanziamento, attuazione e gestione di progetti complessi; contrattualistica e appalti pubblici; organizzazione, monitoraggio e valutazione delle procedure amministrative nell'ambito di progetti complessi finanziati da fondi comunitari per lo sviluppo e l'attuazione di politiche sovraterritoriali**", sia per attività giuridico-amministrativa a supporto dell'ufficio unico con redazione di atti amministrativi quali determinazioni di impegno di spesa, atti di liquidazione, ordini di missione, avvisi pubblici, contratti e/o disciplinari, ecc., sia per attività di assistenza legale, analisi e sviluppo organizzativo delle attività amministrative; pianificazione, gestione e controllo della procedura di gara d'appalto per la realizzazione di:

- **PROGETTO DI LAVORI PUBBLICI "VIABILITÀ CICLISTICA CON ANNESSO ATTREZZAMENTO DI VELOSTAZIONE PER IL NOLEGGIO BICICLETTE"** a valere sul PO FESR REGIONE PUGLIA 2007-2013 asse V "*Interventi per la mobilità*". Linea d'intervento 5.2. "*Adeguamento e potenziamento dei sistemi di trasporto in ambito urbano*". azione 5.2.2. "*Realizzazione di percorsi ciclabili e di parcheggi di scambio intermodale*" per un importo di **€ 2.707.500,00 oltre Iva**.
- **PROGETTO "SVILUPPO DEL SISTEMA DI E-GOVERNMENT REGIONALE NELL'AREA VASTA SUD SALENTO – SALENTO 2020"** NELL'AMBITO DEL PO FESR REGIONE PUGLIA 2007-2013_ASSE I. LINEA D'INTERVENTO 1.5. AZIONE 1.5.2. "*SVILUPPO DEI SERVIZI DI E-GOVERNMENT NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE REGIONALE E LOCALE. CONTINUITÀ D'USO E MODALITÀ RENDICONTATIVE DELLA RUPAR*". **IMPORTO A BASE DI GARA € 1.122.314,05 OLTRE IVA**

L'attività è stata svolta per tutte le fasi della gara d'appalto, dall'avvio della stessa con procedura aperta da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con tutti gli adempimenti propedeutici quali, ad esempio, richiesta dei codici CIG (per il tramite del sistema SIMOG

dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici) e CUP, redazione degli atti di gara, supporto nell'elaborazione dei criteri e sub criteri per l'offerta economicamente più vantaggiosa, adempimenti relativi alle pubblicazioni e comunicazioni obbligatorie, adempimenti per la nomina della Commissione giudicatrice, supporto per la redazione dei verbali di gara, assistenza durante le sedute pubbliche e riservate, adempimenti amministrativi rivolti alla verifica dei requisiti dichiarati, adempimenti propedeutici e successivi all'aggiudicazione definitiva; redazione del contratto d'appalto, del verbale di concreto avvio lavori, oltre che controllo amministrativo della documentazione presentata in ogni S.A.L., DURC, ecc.

- Esperienze significative
 - Date (da – a) Supporto legale e giuridico-amministrativo
Da luglio 2007 a dicembre 2007. Da Novembre 2008 a dicembre 2008. Da maggio 2009 a giugno 2009. Da luglio 2009 ad ottobre 2009. Dal 31 dicembre 2009 al 31 marzo 2010 e dal 03 giugno 2010 al 31 dicembre 2011.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CASARANO** - sede legale Piazza S. Domenico 1 (73042-Le) - C.F. 81000350751. Ente capofila e stazione appaltante nell'ambito di una convenzione ex art. 30 d.lgs. 267/2000 stipulata tra 68 amministrazioni comunali del Basso Salento oltre la Provincia di Lecce.
 - Tipo di azienda o settore **UFFICIO UNICO PIT N. 9** - divisione "**AMMINISTRAZIONE - GARE E APPALTI**". Progetti vari.
 - Tipo di impiego Collaborazione ex art. 2222 e ss. c.c.
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per attività di assistenza legale e giuridico-amministrativa nell'ambito di progetti complessi finanziati da risorse comunitarie (POR PUGLIA 2000-2006. P.I.T. 9 "*Programma Integrato Territoriale*" - Territorio Salentino Leccese - Finanziamento complessivo del programma € 62.465.929,00 stanziato giusta accordo amministrativo ex art. 15 l.241/90 stipulato tra Regione Puglia e Comune di Casarano) gestiti dal Comune di Casarano in qualità di soggetto delegato ad agire in nome e per conto di 68 amministrazioni comunali e la Provincia di Lecce in forza di apposita convenzione ex art. 30 d.lgs. 267/2000 (TUEL).

Collaborazione con particolare riferimento ad attività giuridico-amministrativa relativa al funzionamento dell'Ufficio Unico ed in generale attività a supporto all'intero settore amministrazione nella fase di attuazione e rendicontazione (tramite **sistema MIRWEB**) dei progetti finanziati con **fondi FESR** all'interno del **Por Puglia 2000-2006 (misure 6.2. c), 6.2. b), 3.13, 4.2.). 6.5.)**, facenti parte del programma PIT9. Collaborazione per supporto giuridico-amministrativo anche nella fase dei **collaudi regionali** per la concessione definitiva del finanziamento a saldo sui progetti.
- Di seguito si indicano alcune delle gare d'appalto per le quali è stata effettuata l'istruttoria necessaria per le fasi di avvio e gestione:**
- Pit9. Por Puglia 2000-2006. Misura 6.2. – azione b): "*Promozione dell'internazionalizzazione*" – Appalto pubblico di servizi con procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 e 55 del d. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, per l'affidamento del contratto di servizi connessi con la realizzazione del progetto settore "*Direttrici Internazionali Di Sviluppo Del Settore Moda Salentino In Russia E Negli Stati Uniti*" da attuarsi nei Paesi obiettivo: **Stati Uniti. Importo € 740.000,00 oltre Iva**
 - Pit9. Por Puglia 2000-2006. Misura 6.2. – azione b): "*Promozione dell'internazionalizzazione*" – Appalto pubblico di servizi con procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 e 55 del d. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, per l'affidamento del contratto di servizi connessi con la realizzazione del progetto settore "*Direttrici Internazionali Di Sviluppo Del Settore Moda Salentino In Russia E Negli Stati Uniti*" da attuarsi nei Paesi obiettivo: **Russia. Importo € 740.000,00 oltre Iva.**
 - Pit9: Por. Puglia 2000-2006. Misura 6.2 azione c) "*Società dell'informazione*". Appalto pubblico con procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 e 55 del d. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, per l'affidamento del contratto di fornitura e servizi connessi con la realizzazione di un sistema informatico per l'attuazione dello sportello unico per le attività produttive esteso (SUAPE), nell'ambito del progetto "*Ampliamento e consolidamento Suap*". **Importo € 500.000,00 oltre Iva.**
 - Pit9: Por Puglia 2000-2006. Misura 6.2. – azione c) "*Società*"

dell'informazione". Procedura aperta per la fornitura, installazione e configurazione di sistemi server per i Comuni del Pit9 nell'ambito del progetto "Innovazione delle tecnologie e delle infrastrutture telematiche degli enti locali". **Importo € 200.000,00 oltre Iva.**

- Pit9: Por. Puglia 2000-2006. Misura 4.2. "Interventi di completamento e miglioramento delle infrastrutture di supporto e qualificazione dei bacini logistici dei sistemi produttivi locali". Procedura aperta ai sensi degli artt. 3 e 55 del d. lgs. 12 aprile 2006 n. 163, da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso, per l'affidamento dei "Lavori di ampliamento della piattaforma per il trasporto intermodale e la logistica integrata in agro di Melissano (Le) -1° lotto funzionale". Importo **€ 2.133.149,89 oltre Iva**, di cui € 50.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
- Pit9: Por Puglia 2000-2006. Misura 3.13 "Ricerca e sviluppo tecnologico" azione d) "Sostegno alla formazione di Poli tecnologici". Procedura di selezione ed acquisizione di proposte volte allo svolgimento di studi di foresight connessi con l'attuazione del progetto "Knowledge Management Agency Casarano". **Importo € 90.000,00 oltre Iva.**

Inoltre, **dal 05 ottobre 2010 al 30 novembre 2010.**

Collaborazione per attività di assistenza legale e giuridico-amministrativa nell'ambito di progetti complessi (POR PUGLIA 2000-2006. P.I.T. 9 "Programma Integrato Territoriale" - Territorio Salentino Leccese - Finanziamento complessivo del programma € 62.465.929,00 stanziato giusta accordo amministrativo ex art. 15 l. 241/90 stipulato tra Regione Puglia e Comune di Casarano) gestiti dal Comune di Casarano in qualità di soggetto delegato ad agire in nome e per conto di 68 amministrazioni comunali e la Provincia di Lecce in forza di apposita convenzione ex art. 30 d.lgs. 267/2000 (TUEL). Attuazione progetto "**Senza Scarti - Seminari educativi/costruttivi sul ruolo genitoriale**", a valere sulla Delibera Cipe 26/2003 "Patti per l'inclusione sociale, la legalità e la sicurezza", con particolare riferimento all'attività di pianificazione, gestione e controllo delle procedure di affidamento diretto sotto i 20 mila euro (affidamenti *in house* ed affidamenti ad operatori economici) per il servizio di progettazione e realizzazione della campagna di comunicazione e diffusione dei risultati oltre che per la fornitura del materiale di comunicazione, con tutti gli adempimenti amministrativi propedeutici e successivi connessi.

• Esperienze significative

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza legale e giuridico-amministrativa

Da dicembre 2007 a giugno 2009

COMUNE DI CASARANO - sede legale Piazza S. Domenico 1 (73042-Le) - C.F. 81000350751. Ente capofila e stazione appaltante nell'ambito di una convenzione ex art. 30 d.lgs. 267/2000 stipulata tra **65** amministrazioni comunali del Basso Salento e la Provincia di Lecce.

UFFICIO DI PIANO STRATEGICO - PROGETTO "SALENTO 2020-PIANO STRATEGICO E PIANO URBANO DI MOBILITÀ"

Collaborazione ex art. 2222 e ss. c.c.

Collaborazione per attività di assistenza legale e giuridico-amministrativa nell'ambito di progetti complessi (PO FESR PUGLIA 2007-2013. Aree Vaste) gestiti dal Comune di Casarano in qualità di soggetto delegato ad agire in nome e per conto di 65 amministrazioni comunali oltre alla Provincia di Lecce giusta convenzione ex art. 30 d.lgs. 267/2000 (TUEL).

Collaborazione con particolare riferimento ad attività giuridico-amministrativa (redazione di atti amministrativi quali determinazioni di impegno di spesa, atti di liquidazione, ordini di missione, contratti e/o disciplinari, avvisi pubblici, ecc.) **nella fase di progettazione e costruzione del Piano strategico dell'Area Vasta Sud Salento** (attività finanziata da delibere Cipe 20/2004 e 35/2005), **da attuare all'interno dei processi di pianificazione strategica di cui al PO Fesr Regione Puglia 2007-2013.**

Attività di assistenza legale, analisi e sviluppo organizzativo delle procedure amministrative; pianificazione, gestione e controllo delle procedure di gara d'appalto con tutti gli adempimenti amministrativi propedeutici e successivi.

Di seguito si indicano alcune delle gare d'appalto per le quali è stata effettuata l'istruttoria necessaria per le fasi di avvio e gestione:

- Piano strategico Area Vasta Sud Salento - Delibera Cipe n. 20/2004 "Fas Aree Urbane" e delibera cipe n. 35/2005 "Ripartizione delle risorse per interventi nelle aree sottoutilizzate" - Progetto "Salento 2020-Piano strategico e piano urbano di mobilità". Procedura di cottimo fiduciario ex art. 125 co. 11 del d.lgs. 163/2006, da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso, per la realizzazione di servizi di analisi e redazione del Piano Urbano di Mobilità, da realizzarsi nell'Area Vasta Sud Salento. Importo € **180.000,00 oltre Iva.**
- Piano strategico Area Vasta Sud Salento - Delibera Cipe n. 35/2005 "Ripartizione delle risorse per interventi nelle aree sottoutilizzate. Progetto "Salento 2020 - Piano strategico e Piano urbano di mobilità". Appalto pubblico di servizi con procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 e 55 del d. lgs. 12 aprile 2006 n. 163, per l'affidamento del contratto di servizi connessi con la realizzazione di studi di foresight, benchmarking e servizi di animazione territoriale da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Importo € **137.500,00 oltre Iva.**

- Esperienze significative
Tirocinio formativo e di orientamento (relativo al master di specializzazione *post-lauream*)
 - Date (da - a) **Da marzo 2007 a giugno 2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CASARANO**, Piazza S. Domenico 1 (73042-Le)
- Tipo di azienda o settore **Ufficio Unico PIT n. 9 - Settore Internazionalizzazione**
 - Tipo di impiego Tirocinante
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per lo svolgimento delle attività amministrative connesse con l'attuazione del progetto "Direttrici internazionali di sviluppo per il settore moda salentino in Russia e negli Stati Uniti" a valere sulla misura 6.2. azione b) del POR Puglia 2000-2006, con particolare riferimento al supporto amministrativo nella preparazione dei documenti per l'avvio della gara d'appalto per la realizzazione del medesimo progetto.
- Esperienze significative
Tirocinio formativo e di orientamento (*attraverso pubblica selezione esperita dal Centro per l'Impiego di Nardò*).
 - Date (da - a) **Da marzo 2006 a Maggio 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI COPERTINO**, Via Malta, 10 (73043 - LE)
- Tipo di azienda o settore **Settore Amministrazione Generale, Ufficio Contenzioso.**
 - Tipo di impiego Tirocinante
 - Principali mansioni e responsabilità Compiti di monitoraggio del contenzioso in atto ivi compreso quello relativo a procedure di gare d'appalto, adempimenti propedeutici all'attivazione ed espletamento delle procedure amministrative del Settore con redazione degli atti amministrativi connessi, attività di coordinamento tra i diversi uffici e servizi.
- Esperienze significative
Pratica forense
 - Date (da - a) Dal 25 ottobre 2006 al 25 ottobre 2008.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Schirinzi, via Monteverdi, 55 - Casarano (Le)
- Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Praticante
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione di atti giuridici, con approfondimenti giurisprudenziali su tematiche riguardanti diritto civile. Redazione di pareri giuridici nelle materie suddette. Partecipazione alle udienze in Tribunale. Consultazioni con i clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Dal 18 settembre 2017 al 22 dicembre 2017 (16 ore su piattaforma e-learning della Regione Puglia)- 17-18-23-24 Aprile 2018 (30 ore di formazione in aula)**
Corso di formazione "**Nuova disciplina degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione**" (prodotto da SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione c/o Presidenza del Consiglio dei ministri in collaborazione con l'osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Puglia giusta protocollo d'intesa stipulato in data 17/11/20106 per la realizzazione del piano formativo sulla nuova disciplina dei contratti pubblici) *codice corso C001*
- Date **12 dicembre 2017**
Partecipazione a convegno "**Il nuovo codice degli appalti pubblici. Interpretazione dopo l'entrata in vigore del dlgs n. 56/2017 disposizioni integrative e correttive al dlgs 50/2016**" organizzato dal Comune di Muro Leccese in collaborazione con la società Studio Amica (San Donaci - Br)
- Date **26 Settembre 2017**
Corso di formazione "**Gli appalti pubblici in chiave pratica dopo il decreto correttivo 2017. Tutte le novità:semplificazione sottosoglia, novità specifiche e la prima giurisprudenza sul dlgs. 50/2016**" svoltosi ad Arnesano ed organizzato da ANUTEL.
- Date **27 febbraio 2017.**
Incontro di studio e approfondimento "**Il Bilancio di previsione 2017-2019. Inserimento delle previsioni e costruzione degli equilibri**" svolto a Taranto ed organizzato da ANUTEL.
- Date **24 ottobre 2016.**
Corso di formazione "**Il Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2016/2018 alla luce del nuovo PNS 2016 e del dlgs 97/2016 su trasparenza ed accesso civico**" svolto a Porto Cesareo ed organizzato dal medesimo Ente in collaborazione con l'associazione "lega dei Comuni" di Pavia.
- Date **04 e 09 maggio 2016.**
Corso di formazione "**Il nuovo codice dei contratti pubblici**" svolto a Lecce ed organizzato da ANCE LECCE.
- Date **29 Febbraio 2016.**
Incontro di studio e approfondimento "**La rendicontazione del primo bilancio armonizzato**" svolto a Taranto ed organizzato da ANUTEL .
- Date **16 Settembre 2016**
Corso di formazione "**Dalla programmazione al Bilancio nell'era dell'armonizzazione: Opportunità e criticità**" presso Tenuta Moreno - Mesagne (Br) organizzato da Centro Studi Enti Locali e Fonservizi
- Date **13 Novembre 2015.**
Giornata formativa "**Il processo tributario degli Enti locali**" organizzato da Ifel Fondazione Anci.
- Date **25 Settembre 2015.**
Corso di aggiornamento "**Il ciclo di programmazione nel sistema contabile degli Enti locali. Il DUP e l'assestamento di Bilancio**" svolto presso sede Parsec 3.26 srl Cavallino.

- Date **15 Aprile 2014.**
 - Corso di formazione "**Il nuovo sistema AVCPASS nei pubblici appalti**" c/o ANCE Lecce.

- Date **16 Gennaio 2014**
 - Giornata formativa "**Procedimento amministrativo. Tempi di conclusione del procedimento. I Silenzi nel procedimento amministrativo**" c/o Comune di Veglie. Relatore Proff.ssa Gabriella De Giorni –Università del Salento.

- Date **Ottobre 2013**
 - Partecipazione al Progetto di "**Affiancamento professionale partenariato pubblico-privato e mercato elettronico**" della SSPA (PON GAS FSE – Ob. Convergenza 2007-2013. Asse E "Capacità istituzionale" ob. Spec. 5.2.) c/o Provincia di Lecce.

- Date **26 novembre 2013**
 - Convegno "**Appalto Sicuro: un impegno di legalità**", promosso dal Progetto "APPALTO SICURO – Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione" organizzato da FORMEZ PA presso sala convegni Corte di Cassazione Roma.

- Date **08 novembre 2013**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Giornata formativa "**Annullamento dell'aggiudicazione definitiva ed inefficacia funzionale del contratto**" c/o Comune di Veglie (Le) Relatore Prof. Avv. Ernesto Sticchi Damiani

- Date **19 marzo 2013**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Incontro di studio e approfondimento "**Le novità IMU e TARES**" organizzato da IFEL Fondazione ANCI - ANUTEL, c/o Comune di Arnesano (Le)

- Date **21-22 marzo 2013**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso di formazione "**Mercato Elettronico e CONSIP: Istruzioni per l'uso. Casi pratici. Gli strumenti obbligatori per le Pubbliche Amministrazioni**" c/o Villa Romanazzi Carducci – Bari – organizzato da "Media Consult srl"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Il seminario ha affrontato la disciplina e l'impiego efficace delle Convenzioni Consip e del Mercato Elettronico, anche tramite una esercitazione pratica con casi di studio specifici, con particolare riguardo al **confronto concorrenziale** delle offerte, l'**acquisto a catalogo** e la **Richiesta di Offerta al prezzo più basso** o all'**offerta economicamente più vantaggiosa**, alla luce della normativa di cui alla **spending review** D.L. 52/2012 e D.L. 95/2012 che ha rinnovato l'obbligo di utilizzo delle **Convenzioni Consip** per gli Enti Centrali, l'obbligo di rispetto dei vincoli di prezzo di Convenzione per tutte le Pubbliche Amministrazioni ed ha esteso l'obbligo di utilizzo del **Mercato Elettronico** a tutte le Pubbliche Amministrazioni.

- Date **03 Dicembre 2012**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Giornata formativa "**La spending review e le altre novità in materia di personale. Gli errori nella costituzione del fondo e nella contrattazione decentrata**" c/o Comune di Veglie (Le) Relatore dott. Arturo Bianco.

- Date **09 Ottobre 2012**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Incontro di studio e approfondimento "**Dalla TARSU alla TARES**" organizzato da IFEL Fondazione ANCI - ANUTEL, c/o Comune di Galatone

istruzione o formazione	(Le)
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	08 novembre 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di formazione " Il codice degli appalti e il dialogo competitivo " c/o Agenzia di Assistenza tecnica agli Enti locali della Provincia di Lecce.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Soggetti cui possono essere affidati contratti pubblici; Raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzi stabili e consorzi ordinari; Avvalimento; Procedure di scelta del contraente e dialogo competitivo; Affidamento a società <i>in house</i> e a società miste pubblico/privato.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	08 marzo 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Seminario di studio " E-marketplace ed enti locali: profili normativi, giurisprudenziali e best practice " c/o Agenzia di Assistenza tecnica agli Enti locali della Provincia di Lecce.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Profili normativi, giurisprudenziali e <i>best practice</i> dell' <i>e-marketplace</i> negli enti locali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	05 – 13 – 15 – 27 e 28 maggio 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di formazione " La gestione strategica dei finanziamenti comunitari " c/o Agenzia di Assistenza tecnica agli Enti locali.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	1° modulo: Dalla programmazione comunale alla ricerca delle opportunità di finanziamento; 2° modulo: Le opportunità di finanziamento comunitarie; 3° modulo: Dalla individuazione delle opportunità alla presentazione dei progetti; Metodologie di europrogettazione; 4° modulo: La partecipazione ai bandi.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 24 ottobre 2006 al 20 giugno 2007, conseguito il 09 luglio 2007.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<u>MASTER DI PRIMO LIVELLO</u>
	Borsista nell'ambito del programma Regione Puglia " <i>Bollenti Spiriti</i> " per il Master di specializzazione <i>post-lauream</i> in " Internazionalizzazione d'impresa e commercio elettronico ". Ente gestore BIC OMEGA S.R.L. (Ente Accreditato per la Formazione Superiore) - Ancarano (Te). 1008 ore. Votazione 86/100.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diritto del commercio internazionale e internazionalizzazione delle imprese; il contratto d'appalto internazionale; i contratti atipici del commercio internazionale; marchi e brevetti; legislazione doganale; clausole di commercio internazionale; foro competente e legge applicabile; marketing internazionale e territoriale. Business english. Tecnologie informatiche e telematiche, soluzioni server per l'e-commerce.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Aprile 2007.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e qualifica conseguita 	British Institutes (The international Certification Board- Milan Centre) of Ascoli Piceno – <u>Certificate of attendance Business English – level B1-</u>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Business english
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Luglio 2007.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione e 	British Institutes (The international Certification Board- Milan Centre) of Ascoli Piceno – Corso per la certificazione del livello linguistico.

qualifica conseguita

English certificate – level A2-

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Basic personal and family informations, shopping, local geography, employment, personal background, immediate environment and matters in areas of immediate needs.

- Date

11 ottobre 2006 (a. a. 2005/2006)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Lecce, Facoltà di Giurisprudenza

CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA – LS 22/S.

Tesi di Laurea sperimentale in INFORMATICA GIURIDICA (cattedra e relatore chiar.mo prof. Giovanni Pellerino) dal titolo "***I PROFILI GIURIDICI DEL COMMERCIO ELETTRONICO TRA DIMENSIONE PUBBLICA E PRIVATA***" (apposito capitolo è dedicato all'*e-procurement* della PA). Votazione 110/110 CON LODE

- Qualifica conseguita

Dottore Magistrale in Giurisprudenza

- Date

24 febbraio 2005 (a. a. 2004/2005)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Lecce, Facoltà di Giurisprudenza,

Corso di Laurea triennale in Scienze Giuridiche .

Tesi di Laurea sperimentale in Diritto Amministrativo (cattedra e relatore chiar.mo prof. Ernesto Sticchi Damiani) dal titolo "*La legge-provvedimento elusiva della tutela giurisdizionale amministrativa*".

Votazione 110/110.

- Qualifica conseguita

Dottore in Scienze Giuridiche

- Date (da – a)

Anni 1996-2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Statale "G.C. Vanini" Casarano (Le). Indirizzo Sperimentale Brocca.

Votazione 89/100

- Titolo conseguito

Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE (LIVELLI CERTIFICATI A2 E B1 BUSINESS ENGLISH)

- Capacità di lettura

BUONA

- Capacità di scrittura

BUONA

- Capacità di espressione orale

BUONA

FRANCESE

- Capacità di lettura

ELEMENTARE

- Capacità di scrittura

ELEMENTARE

- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le attività di lavoro di gruppo previste in diversi corsi d'esame, l'esperienza al Comune di Copertino (Le), la collaborazione nell'ambito di progetti complessi, finanziati da fondi comunitari e nazionali, gestiti dal Comune di Casarano (Ufficio Unico PIT9 e Ufficio Unico di Piano strategico) con lo svolgimento del lavoro in un team di circa 20 unità professionali multicompetenze, le parallele consulenze legali fornite a soggetti pubblici e privati, oltre che l'attuale posizione all'interno del Comune di Veglie e da ultimo presso l'Union3 hanno implicato una costante relazione con i terzi e permesso di raffinare le già buone capacità di relazione interpersonale. Persona dinamica, positiva, creativa con uno spiccato senso del dovere e predisposta alle pubbliche relazioni. Ama la puntualità e la precisione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La scrivente ha sviluppato delle ottime capacità di autonomia organizzativa e lavorativa, di analisi e di pianificazione delle attività, delle procedure e del lavoro in genere, oltre che l'abitudine a lavorare per obiettivi e orientamento al *problem solving*. Tali capacità derivano da un lato dall'impostazione personale di base che si è sviluppata e raffinata dapprima durante il corso di studi universitario (terminato in temi brevissimi), dalla partecipazione al master di studio *post lauream* e dalla successiva attività di alternanza studio/lavoro (avvenuta senza soluzione di continuità rispetto al termine del percorso universitario), seguendo contemporaneamente l'attività professionale a supporto della pubblica amministrazione e di enti privati, lo studio per concorsi vari, il celere ottenimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense sino all'immissione nel ruolo del Comune di Veglie in qualità di istruttore direttivo amministrativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Forte passione per la poesia rispetto alla quale la scrivente ha redatto piccole raccolte autobiografiche. Passione per la creazione di composizioni floreali e per la creatività in cucina.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo PC con sistema operativo Windows, ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet, posta elettronica, buona conoscenza di software per grafica (Photoshop, Publisher) e multimedia.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo "B"

***** ULTERIORI TITOLI E INFORMAZIONI *****

- Date **18/12/2017**
COMUNE DI RACALE
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI **N.1 FUNZIONARIO "AVVOCATO", CATEGORIA GIURIDICA D3 - POSIZIONE ECONOMICA D3 DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI**, DA DESTINARE AL SETTORE "ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA"- **IDONEITA' CON LA VOTAZIONE DI 53,30/70;**
- Date **14/02/2014**
COMUNE DI SANARICA – ENTE LOCALE.
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLO ED ESAMI, PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C. – SETTORE AFFARI GENERALI-RAGIONERIA - **VINCITRICE CONCORSO NOMINATA CON D.D. N. 23 DEL 14/02/2014 (a seguito di ricorso amministrativo).**
- Date **13 gennaio 2010**
REGIONE PUGLIA – AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE.
Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 3 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di categoria "D", pos. D1. (BURP N. 194 DEL 03/12/2009).
IDONEITA' CON LA VOTAZIONE DI 53/60 per il profilo D-Pg3-"*Esperti in materia di consulenza economico-finanziaria e di controllo della spesa nella Pubblica Amministrazione*".
- Date **03 gennaio 2012**
REGIONE PUGLIA – Assessorato al Mediterraneo, cultura e turismo. AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE (Istituita con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.176 del 22 febbraio 2011. Sede legale Bari, Piazza Moro 33/A).
Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di Cat. D – posizione economica D1 – da impiegare presso la Direzione Generale di Pugliapromozione. Profilo PP4/011
IDONEITA' CON LA VOTAZIONE DI 50/60 per il CODICE DI SELEZIONE PP4/011: "**ESPERTO IN APPALTI E PROCEDURE NEGOZIALI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**".
- Date **Dal 18 dicembre 2009**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione. Iscrizione all'albo dei **Consulenti di INNOVAPUGLIA** in qualità di **esperto di appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione.**
- Date **Dal 18 dicembre 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione. Iscrizione all'albo dei **Consulenti del Foromez c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri** in qualità di esperto di appalti e contratti.
- Date **Dal 21 ottobre 2009 al 6 luglio 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione. Iscrizione all'albo degli Avvocati c/o Corte d'Appello di Lecce.
- Date **05 ottobre 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione. Abilitazione all'esercizio della professione forense con la votazione di **290/300.**

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003. La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 del dpr 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara che quanto sopra corrisponde al vero e di essere a conoscenza codesto Ente potrà verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese.

Matino, 08/02/2021

In fede



RIEPILOGO TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E CUMULATIVA DI CERTIFICAZIONI (Art. 46 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

LA sottoscritta GUIDA MIRELLA ROSARIA, NATA A CASARANO IL 06/11/1982, C.F. GDUMLL82S46B936X, RESIDENTE IN MATINO (73046-LE) ALLA VIA PANORAMA N. 18 *consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,*

DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI STUDIO/ABILITAZIONI

1. **LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA**, CLASSE DELLE LAUREE LS 22/S, CONSEGUITA IN DATA 11/10/2006 PRESSO LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE CON LA VOTAZIONE DI **110/110 CON LODE**;
2. **LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE GIURIDICHE** (CLASSE LAUREE 31 DI CUI AL DM 04/08/2000), CONSEGUITA IN DATA 24/02/2005 PRESSO LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE CON LA VOTAZIONE DI **110/110**;
3. **MASTER DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREAM DI I LIVELLO** IN "INTERNAZIONALIZZAZIONE D'IMPRESA E COMMERCIO ELETTRONICO" CONSEGUITO IL 09/07/2007 PRESSO BIC OMEGA S.R.L. (Ente Accreditato per la Formazione Superiore) - Ancarano (Te). 1008 ore. **Votazione 86/100**;
4. **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE** CONSEGUITA IN DATA 05/10/2009 CON LA VOTAZIONE DI **290/300** PRESSO CORTE D'APPELLO DI LECCE - ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DELLA PROVINCIA DI LECCE **DAL 21/10/2009 al 06/07/2012.**

DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI SERVIZIO

1. **DAL 04/05/2020 AD OGGI: DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SOGLIANO CAVOUR** INQUADRATA NELLA **CATEGORIA GIURIDICA D, EC. D1**, A SEGUITO DI PASSAGGIO IN MOBILITA' DAL COMUNE DI VEGLIE. **INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO /SUAP N.B. PER LE MANSIONI ESPLETATE E INCARICHI SPECIFICI SI RINVIA AL CURRICULUM VITAE.**
2. **DAL 09/07/2012 AL 03/05/2020: DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI VEGLIE** INQUADRATA NELLA **CATEGORIA GIURIDICA D, EC. D1**, A SEGUITO DI ESPERIMENTO DI PUBBLICO CONCORSO PER N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. **PREPOSIZIONE PRESSO IL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTI (UFFICIO**

TRIBUTI-UFFICIO CONTRATTI CONSIP-MEPA). N.B. PER LE MANSIONI ESPLETATE E INCARICHI SPECIFICI SI RINVIA AL CURRICULUM VITAE. Si precisa che, ancorchè il concorso pubblico fosse a tempo pieno, la scrivente è stata inizialmente assunta in part-time come di seguito indicato:

DETTAGLIO PERIODO PART-TIME:

- **DAL 09/07/2012 AL 16/07/2014: PART-TIME 32/36 ORE SETTIMANALI;**
 - **DAL 17/07/2014 AL 21/05/2017: PART-TIME 34/36 ORE SETTIMANALI;**
 - **DAL 22/05/2017 AD OGGI: TEMPO PIENO 36/36 ORE SETTIMANALI.**
3. **DAL 01/07/2016 AL 30/06/2017: INCARICO DIRIGENZIALE EX ART. 110 TUEL PRESSO UNION3 (UNIONE TRA I COMUNI DI VEGLIE, PORTO CESAREO, LEQUILE, MONTERONI, LEVERANO, ARNESANO, COPERTINO, CARMIANO) IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ISTITUITA PRESSO LA MEDESIMA UNIONE E RESPONSABILE SERVIZI SOCIO-CULTURALI (decreti Presidente Union3 n. 08 del 06/07/2016 integrato con decreto n. 09 del 26/07/2016 , successivo decreto n. 2 del 13/02/2017);**
4. **DAL 01/07/2017 AL 31/12/2017: INCARICO CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ISTITUITA PRESSO LA MEDESIMA UNION3 E RESPONSABILE SERVIZI SOCIO-CULTURALI PER N. 12 ORE SETTIMANALI AGGIUNTIVE RISPETTO AL NORMALE ORARIO DI SERVIZIO (RIF. CONVENZIONE ex art.1, comma 557, Legge 311/2004).**
5. **DAL 01/03/2018 AL 30/04/2018: ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI ZOLLINO, Settore I (Affari generali, legali, servizi sociali) ex art. 1 comma 557 legge 311/2004 a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali aggiuntive rispetto al normale orario di servizio presso il Comune di Veglie) al fine di garantire la funzionalità dei relativi servizi.**

**** DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI ULTERIORI TITOLI VARI ****

1. **CERTIFICAZIONI ATTESTANTI IL LIVELLO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE:**
- ENGLISH CERTIFICATE LEVEL A2 rilasciato dall'istituto "British Institutes Milan" in data 02/07/2007 (Aut. Min. DM20/03/87 E DM 07/07/98), **certificato n. 2124/07;**
 - CERTIFICATE OF ATTENDANCE "BUSINESS ENGLISH LEVEL B1" rilasciato dall'Istituto "British Institutes Milan" in data 12/04/2007 (Aut. Min. DM20/03/87 E DM 07/07/98), **certificato n. 752/07.**
2. **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "La gestione strategica dei finanziamenti comunitari"** rilasciato in data 28/05/2009 dalla Provincia di Lecce - Agenzia di assistenza tecnica agli Enti locali - **per il quale è stata sostenuta la prova d'esame finale.** La partecipazione è avvenuta nelle giornate del 5,13,27 e 28 Maggio 2009.
3. **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al CORSO DI FORMAZIONE "Nuova disciplina degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione"** (prodotto da SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione c/o Presidenza del Consiglio dei ministri in collaborazione con l'osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Puglia giusta protocollo d'intesa stipulato in data 17/11/20106 per la realizzazione del piano formativo sulla nuova disciplina dei contratti pubblici) **codice corso C001 per il quale è stata sostenuta la prova d'esame finale. Periodo dal 18 settembre 2017 al 22 dicembre 2017 (16 ore su piattaforma e-learning della Regione Puglia)- 17-18-23-24 Aprile 2018 (30 ore di formazione in aula).**

DICHIARA INOLTRE

1. **DI AVER CONSEGUITO L'IDONEITA' IN DATA 18/12/2017 NELL'AMBITO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, INDETTO DAL COMUNE DI RACALE (LE) PER L'ASSUNZIONE DI N.1 FUNZIONARIO "AVVOCATO", CATEGORIA GIURIDICA D3 - POSIZIONE ECONOMICA D3 DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI. DA DESTINARE AL SETTORE "ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA" CON LA VOTAZIONE DI 53,30/70;**
2. **DI ESSERE VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO PRESSO IL COMUNE DI SANARICA PER PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C. - SETTORE AFFARI GENERALI/RAGIONERIA. ESTREMI ATTO NOMINA DETERMINAZIONE DIR. N. 23 DEL 14/02/2014 (tanto a seguito di positivo accoglimento del ricorso presentato dalla scrivente innanzi al Tar Puglia-Lecce giusta sentenza n. 2566 del 19/12/2013 divenuta definitiva).**
3. **CHE IN DATA 13/01/2010 HA CONSEGUITO LA SEGUENTE IDONEITA': REGIONE PUGLIA - AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE. Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 3 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di categoria "**D**", **pos. D1.** (BURP N. 194 DEL 03/12/2009). **IDONEITA' CON LA VOTAZIONE DI 53/60** per il profilo D-Pg3-"Esperti in materia di consulenza economico-finanziaria e di controllo della spesa nella Pubblica Amministrazione";**
4. **CHE IN DATA 03/01/2012 HA CONSEGUITO LA SEGUENTE IDONEITA': REGIONE PUGLIA - Assessorato al Mediterraneo, cultura e turismo. AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE (Istituita con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.176 del 22 febbraio 2011. Sede legale Bari, Piazza Moro 33/A).**

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di **Cat. D – posizione economica D1** – da impiegare presso la Direzione Generale di Pugliapromozione. Profilo PP4/011 **IDONEITA' CON LA VOTAZIONE DI 50/60** per il CODICE DI SELEZIONE PP4/011: "Esperto In Appalti e Procedure Negoziali Della Pubblica Amministrazione".

Dichiara, infine, di essere in possesso attestazione di lodevole servizio rilasciata dal Comune di Veglie prot. n. 15166/2015 quale titolo di preferenza ex Art. 5 comma 4 – Dpr. n. 487/1994.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003. La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 del dpr 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara che quanto sopra corrisponde al vero e di essere a conoscenza codesto Ente potrà verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese.

Matino, 08/02/2021

In fede

A handwritten signature in red ink, reading "Mirella Guida". The signature is written in a cursive style.