

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Codice Fiscale

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

SILVIO SCALINCI

DA 01/10/2019 A TUTTORA

AZIENDA SANITARIA LOCALE BARLETTA ANDRIA TRANI via Fornaci 201 Andria

Azienda sanitaria locale

**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**, idoneo a concorso pubblico bandito dalla ASL BAT, che ha deliberato con delibera 1479 del 01/08/2019 lo scorrimento e l'utilizzo della graduatoria in cui era utilmente collocato il sottoscritto.

Dirigente Amministrativo assegnato ai Distretti Socio Sanitari di Andria e di Canosa.

DA 30/08/2016 A 30/09/2019

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI LECCE

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

FUNZIONARIO CAPO, assunto in seguito a mobilità volontaria con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella cat.C 4 del CCNL enti pubblici non economici.

Responsabile Amministrativo dell'Ordine dei Medici.

LETTERA DI ENCOMIO E CERTIFICATO DI LODEVOLE SERVIZIO PROT. 4080 DEL 13/12/2017.

DA 15/10/2014 A 29/08/2016

COMUNE DI VEGLIE (LE)

ENTE LOCALE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, ASSUNTO IN SEGUITO A MOBILITÀ VOLONTARIA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, INQUADRATO NELLA CAT. D 3 DEL CCNL ENTI LOCALI.

RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI E SERVIZI ALLA PERSONA. VICESEGRETARIO. TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA INCARICATO DI FUNZIONI APICALI, GESTIONALI E DATORIALI EX ART. 109 COMMA 2 TUEL

DA 31/12/2012 AL 14/10/2014

COMUNE DI TARANTO

ENTE LOCALE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, ASSUNTO IN SEGUITO A MOBILITÀ VOLONTARIA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, INQUADRATO NELLA CAT. D 3 DEL CCNL ENTI LOCALI.

RESPONSABILE DELL'UFFICIO "UNITÀ DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE", CON COMPITI DI CURA DELL'ISTRUTTORIA E DI REDAZIONE ATTI DI COMPETENZA DEL SEGRETARIO GENERALE, INCLUSA L'ATTIVITÀ DA QUESTI SVOLTA IN VESTE DI PRESIDENTE DELL'O.I.V. E DEL NUCLEO DI CONTROLLO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INTERNO, RESPONSABILE ANTICORRUZIONE EX L. 190/2012 E DEI CONTROLLI EX L. 213/2012.

- DELEGATO ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 5 COMMA 2 D. LGS. 33/2013 IN TEMA DI ACCESSO CIVICO
- RESPONSABILE STRUTTURA TECNICA PERMANENTE A SUPPORTO DELL' O.I.V.

AL TERMINE DEL SERVIZIO È STATO RILASCIATO CERTIFICATO DI LODEVOLE SERVIZIO ED ENCOMIO.

DA 01/10/2009 A 30/12/2012

COMUNE DI GINOSA

ENTE LOCALE

FUNZIONARIO AREA DEMOGRAFICO/ELETTORALE, assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella cat. D 3 del CCNL enti locali.

- *Responsabile di Settore:* dal 10/01/2011 incaricato di funzioni apicali, gestionali e datoriali ex art. 109 comma 2 TUEL . Titolare di Posizione Organizzativa.
- *Segretario Commissione Elettorale Comunale*
- *Segretario Commissione Elettorale Circondariale*
- *Presidente Commissione Selezione per assunzione VV.UU. a tempo determinato*
- *Responsabile dell'Ufficio Comunale del Censimento della Popolazione anno 2011*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 01/10/2008 A 30/09/2009

COMUNE DI BARI

RIPARTIZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI, ELETTORALI

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato cat. C 1 del CCNL enti locali – Ufficiale d'anagrafe

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 15/05/2008 A 20/06/2008

C&G SRL MESAGNE (BR)

IMPRESA EDILE

Consulente Legale

ADDETTO ALL'UFFICIO GARE, GIURISTA D'IMPRESA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10/2007 AL 09/2008

STUDIO PROFESSIONALE

LIBERO PROFESSIONISTA

PRATICANTE AVVOCATO ABILITATO AL PATROCINIO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA 09/2005 A 10/2007

AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO - LECCE – da 08/11/06 a 06/10/2007

Studio legale avv. POMPILIO DELLO PREITE – Campi Sal.(Le) da 07/09/05 a 07/11/06

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PRATICANTE AVVOCATO

Ricerche; assistenza alle udienze; redazione di atti e pareri; attività stragiudiziale; partecipazione a convegni e seminari di aggiornamento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 20/09/2001 A 19/02/2002

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI - BARI

BIBLIOTECA del Seminario Giuridico

UNIVERSITÀ

COADIUTORE AMMINISTRATIVO - cat B 3 ccnl comparto Università

Addetto al front office; assistenza agli utenti nella consultazione di riviste e banche dati.

AL TERMINE DEL SERVIZIO È STATO RILASCIATO CERTIFICATO DI LODEVOLE SERVIZIO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Titolo tesi, materia e votazione

## ABILITAZIONE

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

## IDONEITÀ A SELEZIONI E CONCORSI PUBBLICI

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI

**Laurea quadriennale in Giurisprudenza**, conseguita il 16/07/2005

Evoluzione del concetto di eccesso di potere – Diritto Amministrativo – 107/110

**Abilitato all'esercizio della professione di avvocato** in data 27/11/2008.

### ITALIANA INGLESE

Certificato di frequenza a corso di lingua Inglese organizzato dall'Unione dei comuni del Nord Salento, certificato rilasciato dall'Unione in data 05/06/2006

Buono

Buono

Buono

Buona conoscenza dei più comuni programmi informatici, come Microsoft Office, Internet Explorer, Outlook Express, comprovata da:

- Attestato di frequenza a corso di alfabetizzazione informatica, rilasciato dalla società AMICA in data 22/06/2003

- PATENTE EUROPEA per l'uso del computer (ECDL) conseguita presso il centro accreditato COMPUTER LEVANTE ENGINEERING di Bari

- idoneità a concorso pubblico per istruttore amministrativo categoria C1, indetto dal comune di PORTO CESAREO – Le
- idoneità a concorso pubblico per istruttore amministrativo categoria C1, indetto dal comune di BARI
- vincitore del concorso pubblico per funzionario area Demografica/elettorale categoria D 3 indetto dal Comune di GINOSA – Ta
- vincitore selezione mobilità per la copertura di 1 posto cat. D3 Funzionario Direttivo Area AAGG Istituzionali presso il Comune di Ugento (Le)
- idoneità concorso per la copertura di 1 posto funzionario istruttore direttivo cat.D3 presso il Comune di Francavilla Fontana (Br),
- idoneità concorso per la copertura di 1 posto di funzionario Avvocato – cat. D 3 presso la Provincia di Brindisi.
- Idoneità a selezione per mobilità ad un posto di Istruttore direttivo cat. D presso il Comune di Ceglie Messapica,
- Vincitore selezione per mobilità ad un posto di Funzionario Amministrativo presso il Comune di Taranto
- Vincitore selezione per mobilità ad un posto di Funzionario Amministrativo presso il Comune di Veglie (Le)
- idoneità concorso per la copertura di 1 posto di funzionario Avvocato – cat. D 3 presso il Comune di Latiano (Br).
- IDONEITÀ CONCORSO ASL BT PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PUBBLICATO SULLA G.U. N. 25 DEL 31/03/2017, GRADUATORIA APPROVATA CON DELIB. N° 1992 DEL 26/11/2018.

## CORSI E CONVEGNI

### CORSI

1. corso di aggiornamento in DIRITTO DELL'IMMIGRAZIONE E DELL'ASILO, dal 06/03/09 al 03/07/09, organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari in collaborazione con ACNUR;
2. CORSO DI FORMAZIONE SUPERIORE IN MATERIA DI POLITICHE AMBIENTALI E DI TUTELA DELLA QUALITÀ AMBIENTALE DEL TERRITORIO, organizzato dalla Provincia di Lecce e dall'Università degli studi di Lecce
3. CORSO DI FORMAZIONE SUL PROCESSO TRIBUTARIO, organizzato dal centro studi della Camera Tributaria di Lecce;
4. corso di formazione in "DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA", organizzato dal Centro Studi Giuridici "M. De Pietro" di Lecce;
5. corso di aggiornamento in DIRITTO AMMINISTRATIVO E SUL PROCESSO AL TAR ED AL CONSIGLIO DI STATO, organizzato dalla Camera Amministrativa Distrettuale di Lecce, Brindisi e Taranto presso TAR Lecce.
6. Corso di Alta formazione e specializzazione su "La Tutela Antidiscriminatoria" tenutosi a Lecce dal 16/11/2012 al 06/12/2012, organizzato da Consigliera di Parità della Provincia di Lecce.
7. Corso in modalità e-learning su "Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici" organizzato da S.N.A. e ITACA in collaborazione con Osservatorio Regionale Contratti Pubblici della Regione Puglia erogato dal 18/09/2017 al 31/12/2017;

### CONVEGNI:

8. RIFORMA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI, in data 28/10/2005
  9. LA RIFORMA DEL PROCESSO DI COGNIZIONE E CAUTELARE, in data 19/11/2005
  10. OCCUPAZIONE ACQUISITIVA E OCCUPAZIONE ESPROPRIATIVA, in data 16/01/2006
  11. LA RIFORMA DELLA CASSAZIONE E DELL'ARBITRATO, in data 17/03/2006
  12. LA RIFORMA DEL PROCESSO CIVILE, in data 29/06/2006
  13. LA RIFORMA DEL PROCESSO DI ESECUZIONE, in data 30/06/2006
  14. LA RIFORMA DELLA LEGGE FALLIMENTARE, in data 07/07/2006
  15. LA RIFORMA DEL PROCESSO CIVILE, in data 31/10/2009
- Convegni (dal n° 7 al n° 14) organizzati e i cui attestati sono stati rilasciati dall'ORDINE degli AVVOCATI di LECCE;
16. DALLA NUOVA DISCIPLINA DEI PROCEDIMENTI DI SEPARAZIONE E DIVORZIO ALL'AFFIDAMENTO CONDIVISO, in data 24/03/2006
  17. IL CODICE DEL CONSUMO, in data 06/05/2006
  18. LA TUTELA DEL RISPARMIO TRA EVOLUZIONE NORMATIVA E GIURISPRUDENZIALE, in data 16/11/2007
  19. LA RIFORMA DEL PROCESSO CIVILE, in data 08/05/2009,
- Convegni (dal n° 15 al n° 18) organizzati e i cui attestati sono stati rilasciati dall'Ufficio referenti per la formazione decentrata - settore civile - Corte d'Appello di Lecce;
20. LA RESPONSABILITÀ PER COSE IN CUSTODIA E PER DANNO DA INSIDIA E TRABOCCHETTO. RECENTI ORIENTAMENTI DELLA GIURISPRUDENZA; in data 09/11/2007, organizzato e il cui attestato è stato rilasciato da CSM - Commissione distrettuale per la formazione della Magistratura Ordinaria - Corte d'Appello di Lecce
  21. RIFORMA DELL'ART. 700 CPC - LUCI ED OMBRE, in data 17/05/2008, organizzato e il cui attestato è stato rilasciato da CAMERA CIVILE DI LECCE
  22. CODICE DE LISE. EFFICIENZA E GARANZIE NEI CONTRATTI DELLA P.A., in data 27 e 28/10/2006, organizzato e il cui attestato è stato rilasciato da TAR Lecce e AIGA Lecce;
  23. LE NUOVE FRONTIERE DEL GIUDICE AMMINISTRATIVO, in data 12 e 13 Ottobre 2007, organizzato e il cui attestato è stato rilasciato da TAR Lecce e AIGA Lecce;
  24. IL CODICE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO, in data 9 e 10 Ottobre 2009, organizzato e il cui attestato è stato rilasciato da TAR Lecce e AIGA Lecce;
  25. "LA TUTELA CAUTELARE DINANZI AL GIUDICE AMMINISTRATIVO" e "LE NOVITÀ DELLA MINI-RIFORMA DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO ANCHE IN MATERIA DI GIUDIZIO CONTABILE", in data 14/11/09, organizzato e il cui attestato è stato rilasciato da Camera Forense Gallipolitana in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Lecce;
  26. "LE NOVITÀ INTRODOTTE DALLA LEGGE 18/06/2009 N° 69 ALLA DISCIPLINA DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO" , svoltosi in data 25/05/2010, organizzato, e il cui attestato è stato rilasciato, dal Formez in collaborazione con la Provincia di Taranto;
  27. "LA PARTECIPAZIONE DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI AL PROCESSO DI INTEGRAZIONE EUROPEA" a Gioia del Colle in data 6 e 7 maggio 2010, organizzato e il cui attestato è stato rilasciato da S.S.P.A.L. Scuola Superiore Della Pubblica Amministrazione Locale in collaborazione col Dipartimento Politiche Comunitarie;
  28. "LA RIFORMA DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NEL SETTORE PUBBLICO",

- organizzato da UIL –FPL in data 24 e 25 settembre 2010;
29. "COME ELABORARE IN MANIERA CORRETTA ED EFFICACE L'OFFERTA DI GARA", in data 15/06/2010, presso Scuola Edile della Provincia di Lecce;
  30. "IL CODICE DEGLI APPALTI: UN ANNO DI CAMBIAMENTI", in data 18/05/2012, presso Scuola Edile della Provincia di Lecce;
  31. "IL NUOVO PROCESSO AMMINISTRATIVO", in data 09/07/2010, presso l'UNIVERSITÀ DEL SALENTO
  32. "PRECONTENZIOSO E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE",organizzato e il cui attestato è stato rilasciato da SSPAL a Bari il 20/10/2010
  33. "LE UNIONI DI COMUNI TRA ATTUAZIONE E PROSPETTIVE DI RIFORMA" in data 21/01/2011, organizzato e il cui attestato è stato rilasciato dalla Provincia di Lecce e dall' Unione di Comuni della Grecia Salentina;
  34. CONCILIAZIONE – UN EFFICACE STRUMENTO DI GIUSTIZIA ALTERNATIVA, in data 09/09/2007, organizzato e il cui attestato è stato rilasciato dalla Camera di Commercio di Lecce;
  35. "STALKING: VIOLENZA PSICOLOGICA, AIUTO E DIFESA" organizzato da Ifos Formazione in data 04/04/2011 a Ginosà;
  36. SPORTELLO DI CONCILIAZIONE, in data 30/03/2009, organizzato e il cui attestato è stato rilasciato da Ancitel;
  37. "I SERVIZI DEMOGRAFICI DI DOMANI" organizzato da ANUSCA a Bari il 18/03/2011;
  38. "VERSO IL CENSIMENTO" organizzato da ISTAT e Prefettura di Taranto nei giorni 14, 15, 16 settembre 2011.
  39. "LE RECENTI RIFORME SULLA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA – FACCIAMO UN PO' D'ORDINE", organizzato da ANUSCA a Calmiera (Le) il 13/04/2012.
  40. "LA REVISIONE POST CENSUARIA DELLE ANAGRAFI COMUNALI" organizzato dall'Istat presso la Prefettura di Taranto in data 12/07/2012,
  41. "IL NUOVO REGIME DEI CONTROLLI NELLE REGIONI E NEGLI ENTI LOCALI DOPO LA LEGGE 213/12", organizzato dalla Regione Basilicata, tenutosi a Matera il 04/02/2013.
  42. "LE NUOVE FORME DI CONTROLLO SUGLI ENTI LOCALI E LE CORRELATE FORME DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA", organizzato da Camera Amministrativa Distrettuale degli Avvocati di Le, Br e Ta presso TAR Puglia Lecce in data 22/11/2013.
  43. "LA RIFORMA 2014 CON TRISE E NUOVA IMU", organizzato da Soget spa presso il Comune di Taranto in data 04/12/2013.
  44. "GESTIONE DOCUMENTALE E PROTOCOLLO INFORMATICO: OBBLIGHI DI CONSERVAZIONE A NORMA", organizzato da Parsec 3.26 srl a Cavallino (Le) il 09/10/2015;
  45. "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI", organizzato da Ance Lecce in Lecce il 3 e 10/05/2016;
  46. "LA NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI", Organizzato da IFEL e ANCI PUGLIA a Lecce il 08/11/2016;
  47. "LA DIGITALIZZAZIONE NELLA PA DOPO IL DECRETO LEGISLATIVO N. 179/2016" organizzato da Parsec 3.26 srl a Cavallino (Le) il 02/12/2016;
  48. "ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, AGGIORNAMENTO IMI, NUOVO CODICE DEGLI APPALTI, MEDICI DIPENDENTI, MEDICI COMPETENTI, DOSSIER FORMATIVO ECM", organizzato da FNOMCeO in Roma il 16 e 17/02/2016;
  49. "DAL PIANO DEL FABBISOGNO ALLE ASSUNZIONI DI PERSONALE" organizzato da Anci Puglia e da Accademia per l'Autonomia in Lecce il 12/12/2017;
  50. "CONTRATTI PUBBLICI, CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E GDPR" organizzato da www.tuttogare.it Studio Amica in Lecce il 05/10/2018;
  51. "ANDRAGOGIA E DIDATTICA PER IL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE" organizzato da OMCEO LECCE il 30/03/2019
  52. "DECRETO "SBLOCCA CANTIERI" (L.N.55 DEL 14/06/2019)" organizzato da ASL BAT in Barletta il 10/12/2019;
  53. *SANITÀ LEAN SALUTE DI VALORE edizione 2019/2020* organizzato da ARESS Puglia e AO Policlinico Bari in Bari il 11/12/2019, 06/02/2020, 07/02/2020;

## PUBBLICAZIONI

*"Competenza sulla domanda di risarcimento dei danni subiti dal consumatore in seguito ad un contratto stipulato con una compagnia assicurativa sanzionata per illecito antitrust",*

*"Brevi considerazioni sulla legge della Regione Puglia a tutela del consumatore adottata il 03/05/2006".*

Entrambe pubblicate, rispettivamente in data 17/03/06 e 19/05/06, sul sito internet dell'Associazione Avvocati Giusconsumeristi : [www.giusconsumeristi.it](http://www.giusconsumeristi.it)

**ATTIVITÀ LEGALE  
EXTRALAVORATIVA**

CONSULENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE NON CONTINUATIVA. Redazione di Pareri, Diffide, Ricorsi in merito a giudizi in cui la parte può stare in giudizio senza il ministero di difensore, Ricorsi amministrativi e al Presidente della Repubblica, Partecipazione ad udienze innanzi a organismi di conciliazione.

Incarichi in materia di Misurazione e Valutazione della Performance

Componente Unico dell'ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI SANDONACI (BR), giusto decreto Sindacale 04/2014, dal 04/2014 al 04/2017,

Componente del Nucleo di valutazione della Performance del Comune di Sandonaci dal 24/09/2019

e di Ufficio Procedimenti Disciplinari

Componente Unico Esterno dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari del Comune di Ginosa (Ta) dal 20/09/2018

*“ Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che corrisponde a verità quanto sopra descritto nelle 5 pagine che compongono il presente curriculum. Ai sensi del D.Lgs. 196/03 dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla medesima legge.”*